

# מכרז פומבי

מס' 100032004

למערכת לליווי, למעקב

ולבקרה אחר פרויקטים

## תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
5.....	1. רקע.....
6.....	2. טבלת ריכוז תאריכים.....
6.....	3. השירות הנדרש.....
10.....	4. תקופת ההתקשרות.....
10.....	5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....
16.....	6. אמות מידה לבחירת הזוכה.....
18.....	7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות.....
19.....	8. התמורה.....
22.....	9. החתימה על ההסכם.....
22.....	10. היררכיה בין המכרז להסכם.....
22.....	11. פיקוח ע"י הרשות.....
23.....	12. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות.....
23.....	13. שינויים בכח-האדם המוצע.....
24.....	14. ערבות ביצוע.....
25.....	15. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות.....
26.....	16. מסמכי המכרז.....
27.....	17. שאלות הבהרה.....
28.....	18. עיון במסמכים.....
28.....	19. הוראות כלליות.....
30.....	20. טבלת ריכוז נספחים.....
31.....	21. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה.....
32.....	נספח א' - הצעת מחיר.....
36.....	נספח ב' - המפרט המקצועי.....
36.....	1. פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי.....
36.....	1.1 הגדרות.....
37.....	1.2 תכולה של המפרט המקצועי.....
37.....	1.3 המענה למפרט המקצועי.....
38.....	2. פרק 2: יישום.....
38.....	2.0 כללי.....
38.....	2.1 אופי ומצב כללי.....
42.....	2.2 משתמשים והרשאות ומערכות משיקות - תיחום חיצוני.....
42.....	2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי.....
53.....	2.4 ממשק למשתמש.....

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

54.....	תהליכים.....	2.5
58.....	טבלאות.....	2.6
58.....	דוחות ושאלות.....	2.7
60.....	נפחים, עומסים וביצועים.....	2.8
61.....	ממשקים חיצוניים, יבוא ויצוא של נתונים.....	2.9
65.....	הסבה של נתונים.....	2.10
<b>66.....</b>	<b>פרק 3 : טכנולוגיה.....</b>	<b>3.0</b>
66.....	כללי.....	3.0
67.....	ארכיטקטורה.....	3.1
67.....	חומרה ותוכנה בסיסית (מערכות הפעלה, תוכנות תשתית).....	3.2
69.....	אחסנת נתונים.....	3.3
69.....	ציוד-קצה (היקפי).....	3.4
69.....	כלי פיתוח ותחזוקה.....	3.5
74.....	כלים למשתמש-קצה.....	3.6
74.....	כלים בתחום של אבטחת מידע, ניהול של משתמשים והרשאות.....	3.7
76.....	ניהול תצורה, ברמה של הספק.....	3.8
<b>78.....</b>	<b>פרק 4 : מימוש.....</b>	<b>4.0</b>
78.....	כללי.....	4.0
78.....	גורמים מעורבים.....	4.1
79.....	פיתוח כולל של המערכת - תכנית-עבודה.....	4.2
86.....	תפעול שוטף.....	4.3
86.....	תיעוד.....	4.4
88.....	שירות ותחזוקה.....	4.5
92.....	השתלבות בארגון (הדרכה והטמעה).....	4.6
93.....	חוסן ואמינות.....	4.7
<b>96.....</b>	<b>נספחים למפרט המקצועי.....</b>	<b>5.0</b>
96.....	נספח 2.0.2 : היחידות הארגוניות ברשות המים ומאפייני העבודה שלהן בתחום הליווי, המעקב והבקרה על פרויקטים.....	5.0
102.....	נספח 2.3.1 - דוגמה לתהליך אופייני בליווי פרויקט.....	5.1
104.....	נספח 2.9 : המבנה הנדרש לקליטה של כתיבי-כמויות ע"י המערכת.....	5.2
105.....	נספח 2.10 : מידע לגבי צרכי ההסבה של נתונים.....	5.3
<b>112.....</b>	<b>נספח ג'- ערכות הגשה.....</b>	<b>5.4</b>
<b>113.....</b>	<b>נספח ד' - אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה.....</b>	<b>5.5</b>
<b>114.....</b>	<b>נספח ה' - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.....</b>	<b>5.6</b>
<b>116.....</b>	<b>נספח ו' - תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה.....</b>	<b>5.7</b>
<b>117.....</b>	<b>נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.....</b>	<b>5.8</b>
<b>119.....</b>	<b>נספח ח' - תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז.....</b>	<b>5.9</b>

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 123..... נספח ט(1) - פירוט ניסיון המציע
- 124..... נספח ט(2) - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע
- 126..... נספח י' - הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה
- 127..... נספח י"א - פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו
- 128..... נספח י"ב - טופס אישור הגשת מסמכים
- 129..... נספח י"ג - הסכם התקשרות

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המים"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות לאספקה, להתאמה, להתקנה, להכנסה לפעולה ולתחזוקה של מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים.

הערה: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. רקע

- 1.1 רשות המים הוקמה ביום 1 בינואר 2007 על בסיס נציבות המים (שפעלה מאז 1959). הרשות היא הגוף הממשלתי המוסמך, על פי חוק, לרכז את הטיפול בכל ההיבטים, הנוגעים למשק המים והביוב בישראל, ובכלל זה ניהולו, תפעולו והסדרתו.
- 1.2 נתח גדול מפעילותה של הרשות כולל ליווי, מעקב ובקרה אחר פרויקטים, המבוצעים ע"י גופים מונחים וע"י גופים אחרים בתחום של תשתיות המים והביוב. מדובר, על-פי רוב, בפרויקטים ופעילויות, המתקצבים או ממוקמים מקצועית ע"י הרשות ומתבצעים ע"י גופים חיצוניים לרשות - ממשלתיים ופרטיים.
- 1.3 רשות המים, באמצעות יחידותיה השונות, יוזמת פרויקטים במשק המים, מקדמת אותם, מסייעת במימנם, עוקבת אחריהם ומבקרת את ביצועם; מדובר במאות פרויקטים מדי שנה, חלקם עתירי תקציב. פרויקטים אלו מאופיינים בשונות גדולה, המתבטאת באופיים (תכנון, פיתוח, ביצוע ומחקרים), משכם והיקפם התקציבי.
- 1.4 רוב הפרויקטים מבוצעים אל מול גורמים חיצוניים, אך ייתכנו פרויקטים פנימיים, המבוצעים ע"י גורמים בתוך רשות המים. כמו כן, קיימים הבדלים בין היחידות השונות ברשות בכל הקשור לתהליכי ליווי, מעקב ובקרה אחר הפרויקטים ולמשקי העבודה הפנימיים והחיצוניים.
  - 1.4.1 אגף מערכות מידע ברשות המים (להלן - "האגף") הוא האחראי על מכלול ההיבטים של טכנולוגית המידע ברשות. האגף אמון על תשתיות המחשוב, התקשורת והרשת, על מערכות המידע ועל היישומים הממוחשבים וכן על הרכש בתחום התקשוב (חומרה, תוכנה ותקשורת), על הרישוי ועל התמיכה בתשתיות ובמערכות היישומיות.
  - 1.4.2 האגף אחראי מטעם רשות המים על כל הכרוך בהיבטים המקצועיים של המערכת ושל הפרויקט, נושא מכרז זה.
  - 1.4.3 מערך המידע, התומך כיום בתהליכי-העבודה בתחום הליווי, המעקב והבקרה על הפרויקטים ביחידות השונות ברשות הוא מגוון וכולל מערכות, יישומים וכלים שונים (בין-השאר: גיליונות אלקטרוניים, מערכות יישומיות ב-MS-Access, ניהול מסמכים וכיוצא-בזה), היחידות משתמשות בכלים שונים, בהתאם לצרכיהן ולמאפייניהן, ללא מתכונת אחידה וכוללנית.
  - 1.4.4 רשות המים מבקשת להחליף את מערך הליווי, המעקב, הבקרה והניהול של פרויקטים במערכת, אשר תשתלב ותסייע לעבודה היומיומית, תאפשר שליטה ובקרה על כל פרויקט וקבלה של תמונה מלאה ואינטגרטיבית של כל הפרויקטים, המנוהלים ברשות.

## 2. טבלת ריכוז תאריכים

2.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז.

התאריך	הפעילות
20/08/2015	1. מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון
03/09/2015	2. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
10/09/2015	3. מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה
החל מיום 06/10/2015 ועד לא יאוחר מיום 08/10/2015 בשעה 12:00	4. מועד אחרון להגשת הצעות
08/02/2016	5. תוקף ערבות ההגשה עד ל-
10/04/2016	6. תוקף ההצעה עד ל-

2.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

2.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות - [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il). באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

## 3. השירות הנדרש

הבהרה:  
למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

3.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן:

3.1.1 יעדי הפרויקט ומטרותיו

ישום של מערכת מידע מתקדמת אינטגרטיבית, אשר תשמש את כל עובדי הארגון, העוסקים בליווי, במעקב ובבקרה של פרויקטים. המערכת תשיג את היעדים הבאים:

3.1.1.1 מעקב אחר פרויקטים, ברמות ארגוניות שונות ובהיבטים שונים (כולל ברמה הארגונית הגבוהה ביותר, מתוך ראייה ובקרה כלל-פרויקטלית ועד לירידה לפרטים של הפרויקט הבודד).

3.1.1.2 יצירה של שפה ארגונית אחידה בכלל הקשור בליווי, במעקב ובבקרה על פרויקטים.

3.1.1.3 יצירה של בסיס-נתונים אחוד, אמין ועדכני.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 3.1.1.4 פיתוח ושיפור של יכולות פונקציונליות בכל הקשור בתחום בקרת הפרויקטים, ובתוכן - תעדוף, קבלת החלטות וניהול סיכונים.
- 3.1.1.5 התייעלות בעבודה בתחום הפרויקטים, כתוצאה מאוטומטיזציה של תהליכים ותשלוב (אינטגרציה) עם מערכות אחרות.
- 3.1.1.6 מעקב אחר הפרויקט הבודד ואחר המכלול המלא של הפרויקטים ברשות המים, באופן ידידותי ואינטואיטיבי, כולל כל המסמכים הקשורים אליהם וההחלטות הרלבנטיות לגביהם.
- 3.1.1.7 קבלת החלטות על בסיס דוחות ארגוניים (כלל הפרויקטים, לאורך שנים אל מול פרמטרים נוספים כגון תקציב, גוף מבצע וכדומה).

3.1.2 המערכת הנדרשת

- 3.1.2.1 על המערכת המוצעת לספק פתרון הולם לצרכים ולאופן העבודה בתחום הנדון (ליווי, מעקב ובקרה אחר פרויקטים) של היחידות הרלבנטיות ברשות המים, כפי שהן מנויות בנספח 2.0.2 למפרט המקצועי להלן.
- 3.1.2.2 המערכת תתבסס על מוצר קיים, המותקן אצל לקוחות בארץ והמכסה את הפונקציונליות הנדרשת במכרז זה במידה מירבית, כך שלא יהיה צורך בהתאמות נרחבות ומשמעותיות מאד, כדי לענות על הצרכים של הרשות.
- 3.1.2.3 המערכת תעמוד בסטנדרטים עדכניים, המקובלים בתחום, ותאפשר גמישות לתוספות ולשינויים בעתיד - בעקבות תהליכי-עבודה חדשים, שינויים בנהלים, בתחומי האחריות, בדרישות ההנהלה וכיוצא-בזה.
- 3.1.2.4 על המערכת המוצעת להיות בעלת תאימות מלאה ומושלמת הן לעברית הן לאנגלית.

3.1.3 דרישות כלליות מן המערכת

- 3.1.3.1 סוג הפעילות: המערכת תבוסס על מגוון רחב של סוגי פעילויות: פעילויות יזומות ע"י משתמש במערכת, היינו - פעילויות, המבוצעות ע"י המערכת כתגובה להפעלה ע"י משתמש, ופעילויות, היזומות ע"י המערכת, היינו - פעילויות, המבוצעות אוטומטית כתגובה לאירוע כלשהו. בתמציתיות:
  - 3.1.3.1.1 קליטה והזנה של נתונים.
  - 3.1.3.1.2 העברה של מידע (שינוע של מידע בתוך הארגון ומחוצה לו, בין המערכת לבין מערכות פנימיות וחיצוניות אחרות).
  - 3.1.3.1.3 ניהול ובקרה, הן בהיבטים של שלמות נתונים, תקינותם ואמינותם הן בהיבטים של אבטחת מידע.
  - 3.1.3.1.4 אחזור של מידע (תשאול ותחקור).
  - 3.1.3.1.5 ניהול של מאגר-נתונים מרכזי ולוג שינויים (כולל עומק היסטורי, ככל הנדרש).

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

3.1.3.1.6 מודולריות וגמישות רבה בהגדרה של פרויקטים ושל מאפייניהם.

3.1.3.1.7 ניהול של מנגנון הודעות, התראות ותזכורות.

3.1.3.1.8 כלים למנהל המערכת.

3.1.4 השירותים הנדרשים מן הספק

3.1.4.1 המערכת תותאם על-ידי הספק לפעילויות השונות של רשות המים, כמוגדר במפרט המקצועי (נספח ב') וכפי שיושלם במהלך השלב הראשון של הפרויקט למימוש של המערכת - הוא השלב של הגדרת הדרישות והאפיון הכולל.

3.1.4.2 במסגרת הפרויקט, הספק יהיה אחראי לאספקה ולהתקנה של התוכנה הבסיסית, לאפיון כולל ולאפיון מפורט לפי דרישות הרשות, להתאמתה של המערכת לצרכי הרשות, לבניה של ממשקים למערכות אחרות, להקמה של המערכת הבסיסית ולפריסתה ההדרגתית ביחידות הרשות, להשלמה של המערכת המלאה ולפריסתה ברשות, להדרכה של המשתמשים השונים ולתמיכה בתהליך ההטמעה.

3.1.4.3 המערכת תוקם בשלבים, כמפורט במפרט המקצועי (נספח ב'). שלבים אלה באים להבטיח את היכולת להתחלה מוקדמת, ככל האפשר, של התנסות בתפישת המערכת ובאופן השימוש בה. זאת, כדי שניתן יהיה להפיק לקחים מן המימוש הראשוני וליישם אותם בשלבים המתקדמים של המימוש הכולל. ע"י כך תתאפשר השלמה של מערכת מלאה ונכונה, שתעמוד בכל היעדים והמטרות של רשות המים, בהקשר זה, ותספק את כל השירותים הדרושים.

הקמתה של המערכת, על כל שלביה, תתבצע תוך הפרעה מינימלית לעבודה השוטפת של רשות המים בכלל ושל הגורמים המעורבים, בפרט.

3.1.4.4 הפרויקט בכללותו יהיה באחריותו המוחלטת והבלעדית של ספק אחד, אשר ישמש כגורם האחראי לעמידה בכל היעדים של הפרויקט ולביצוע מוצלח של כל הפעילויות בו. יובהר, כי אין מניעה שספק זה יעסיק ספקי משנה, הכולל כמפורט במפרט המקצועי.

3.1.4.5 בשלב התחזוקה, השירותים יכללו תמיכה שוטפת, כולל מוקד תמיכה, עדכון של גרסאות וביצוע של התאמות שונות, לפי דרישות של רשות המים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

3.2 המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כח-האדם המפורט להלן

3.2.1 מנהל פרויקט

3.2.1.1 על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו של הפרויקט, בכל המישורים ובכל תחומי-הפעילות, בין-השאר: עמידה בלוחות-זמנים ובאספקה של תוצרים, מתן שירות מלא לכל הגורמים הרלבנטיים ברשות המים, אבטחת איכות של התוצרים, הדרכה והטמעה וכיוצא-בזה.

3.2.1.2 יהא איש-קשר קבוע בין הספק לבין רשות המים בכל הנוגע לפרויקט.

3.2.1.3 בעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, יהיו אלה בעיות מבניות וארוכות-טווח או בעיות מיידיות (אד-הוק).

3.2.1.4 מנהל הפרויקט אינו יכול להימנות על הצוות המקצועי.

3.2.2 צוות מקצועי

3.2.2.1 על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב ממנתחי מערכות, תכניתנים, מומחים באבטחת-איכות, CTO, אנשי אבטחת מידע, אנשי הדרכה והטמעה וכדומה.

הערה: אין צורך להציג בהצעה אנשי-צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של חבריו.

3.2.2.2 הרכבו הסופי של הצוות ייקבע בהתאם לתוכנה המוצעת ולנדרש לשם

התאמתה לצורכי הרשות בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, ובפרט - נספח ב'.

ככל, שיידרש לשם האמור לעיל, מי מבין בעלי התפקידים המפורטים בסעיף

3.2.2.1 לעיל), יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1.3 שלהלן.

3.3 לוח הזמנים לביצוע השירותים

על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט עם מתן ההודעה על התחלת העבודה ולהשלים את הישום לפי לוח-הזמנים הבא:

לוח-הזמנים מיום חתימה על ההסכם	סעיף במפרט המקצועי	השירות
תוך 2 חודשים	4.2.3.0	שלב מקדמי - היערכות
תוך 6 חודשים	4.2.3.1	שלב א' - אפיון כולל של המערכת
תוך 14 חודשים	4.2.3.2	שלב ב' - אפיון מפורט, התאמות ופיתוח והשלמה של מערכת בסיסית
תוך 20 חודשים	4.2.3.3	שלב ג' - פריסה הדרגתית של המערכת הבסיסית ביחידות הרשות, כולל הדרכה והטמעה
תוך 28 חודשים	4.2.3.4	שלב ד' - אפיון מפורט, פיתוח והשלמה של מערכת מלאה עבור הרשות ופריסתה ביחידה אחת
תוך 34 חודשים	4.2.3.5	שלב ה' - פריסה של המערכת המלאה בכל היחידות הרלבנטיות של הרשות
תוך 37 חודשים	4.2.3.6	שלב ו' - פיתוח של הממשק למערכת מרכב"ה ושילובו במערכת המלאה, לשימוש בכל היחידות הרלבנטיות של הרשות
תוך 43 חודשים	4.2.3.7	השלמות והתאמות

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ההשלמה הנדרשת של כל שלב כאמור כוללת את אספקת המוצר, התאמה לצרכים של הרשות, התקנה, ביצוע של מבחני קבלה, הדרכה והטמעה אצל כל המשתמשים הרלבנטיים.  
יובהר, כי המציע רשאי, במסגרת המתודולוגיה המוצעת על ידו (ר' סעיף 5.4.3 להלן), להציע לוח-זמנים שונה מן האמור לעיל. הרשות תיבחן באם לוח-הזמנים שהוצע הוא ריאלי, והיא רשאית, בתקופת ההיערכות, על פי שיקול-דעתה הבלעדי, לתקן את לוח-זמנים המפורט לעיל ולקבוע לוח-זמנים חדש, אשר יחייב את הספק לכל דבר ועניין.

3.4 מקום ביצוע השירותים

ההתקנה, המבדקים, ההכנסה לפעולה, העליה לאוויר וכל הפעילויות, הכרוכות באינטראקציה מול נציגי הרשות ועובדיה, יבוצעו ע"י הספק במשרדים של רשות המים, בכל מקום, בו הם ימצאו בעת ביצוען של הפעילויות.  
 פעולות אחרות (כגון: הכנה של מסמכי אפיון למיניהם, התאמה של המערכת לדרישות של רשות המים בהתאם לאפיון וכיוצא-בזה), יבוצעו במשרדיו של הספק.  
 רשות המים לא תעמיד לרשותו של הספק אמצעים כלשהם, לבד ממשאבי המחשוב הדרושים, כפי שיידרשו לצורך הפרויקט, בהתאם לרשום בנספח ב' להלן.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 43 חודשים מיום מתן הודעה על התחלת העבודה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-8 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 4.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 01/01/2016. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1 תנאי סף מקצועיים

על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

- 5.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע 2 פרויקטים לפחות, של יישום מערכת לניהול, לליווי, למעקב ולבקרת פרויקטים, שבה משתמשים לפחות 10 עובדים הכוללים במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
- 5.1.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
- 5.1.1.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 5.1.1.3 מתן שירות ותחזוקה למשך לפחות 12 חודשים לפחות לכל מערכת;
- \* ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מזיע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.
  - \* על המזיע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המזיע, ולמלא כנדרש את נספח "ט(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.2 כוח-אדם

מנהל הפרויקט

- על המזיע להעמיד מנהל פרויקט, העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
- 5.1.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון או שני בתחום מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, או בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
- 5.1.2.2 ניהל באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, של יישום מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. הכוללים במצטבר, את כל התנאים הבאים:

5.1.2.2.1 תכנון ואפיון מפורט;

5.1.2.2.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;

5.1.2.2.3 בכל מערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.

- \* לעניין סעיף 5.1 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם המזיע ו/או מנהל הפרויקט עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

- 5.1.3 כוח אדם נוסף - אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי התפקידים המפורטים להלן. ככל שהמוצר שמוצג במסגרת ההצעה, יחייב, כי בצוות העובדים יכלל מי מבעלי התפקידים הבאים, יהא על בעל-התפקיד לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תחת כותרת התפקיד הרלבנטי.

5.1.3.1 ארכיטקט תוכנה

- 5.1.3.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;
- ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;
- ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.3.1.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של התוכנה המוצעת או תוכנה דומה.

5.1.3.2 מנתח מערכות

5.1.3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות; ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.3.2.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 5 השנים לקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, באיפיון ובניתוח של מערכות.

5.1.3.2.3 בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, באיפיון התאמות עבור המערכת המוצעת.

5.1.3.3 בודק תוכנה

5.1.3.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות; ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

5.1.3.3.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה בביצוע של בדיקות תוכנה או בביצוע אבטחת איכות (QA).

5.1.3.3.3 בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע בדיקות למערכת המוצעת.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

5.1.3.4 מדריך / מטמיע

5.1.3.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי

המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 100 שעות לפחות;

ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין - בוגר לפחות קורס אחד במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.

5.1.3.4.2 בעל ניסיון של שנה אחת לפחות, במהלך 5 השנים לקדמו למועד האחרון

להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהדרכה ובהטמעה של מערכות ממוחשבות

5.1.3.4.3 בעל ניסיון של לפחות 6 חודשים בביצוע הדרכה או הטמעה של המערכת

המוצעת.

5.2 תנאי סף מנהליים

5.2.1 המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

5.2.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לרווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2.3 המציע רשום כדין בישראל.

5.2.4 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.

לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

5.2.5 המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) - ערבות בנקאית אוטונומית (מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981) על-סך 25,000 ₪, בתוקף עד ליום 08/02/2016 שתירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 5.2.5.1 תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 5.2.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 5.2.5.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 5.2.5.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;
- 5.2.5.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז;
- 5.2.5.2.4 לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או על ערבות הביצוע.
- 5.2.5.3 הערבות תוחזר בדואר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.
- 5.2.5.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 5.2.6 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- 5.2.7 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
- 5.3 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף**
- 5.3.1 אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 5.3.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.
- 5.3.3 תיעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):
- 5.3.3.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 5.3.3.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 5.3.4 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 5.3.5 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:  
[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)
- 5.3.6 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 5.3.7 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 5.3.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה', לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- ✽ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.3.9 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ו', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

**5.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו כתנאי לעמידתה בתנאי הסף**

- 5.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- ✽ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ח'.
- ✽ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.4.3 מתודולוגיה - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) ועל נספח ב' לו - המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו, המוכיחה, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, ניסיון קודם רלבנטי, מאפייני כוח האדם, שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.
- 5.4.4 הצעת מחיר - ר' פירוט בסעיף 7 ובנספח א' להלן.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 5.4.5 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובת חתימה אחרת.
- 5.4.6 מסמך קורות חיים מפורט של מנהל הפרויקט.

**הערה**

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המזייע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

**6. אמות מידה לבחירת הזוכה**

**6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:**

- 6.1.1 **שלב א'** – בחינת העמידה של ההצעה בכל תנאי הסף.
- 6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכותן של ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף. **מובהר, כי הצעה אשר תקבל ציון איכות הנמוך מ-70 נקודות תיפסל.**
- 6.1.3 **שלב ג'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחה של מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלבי האיכות (שלבים ב' ו-ג').
- 6.1.4 **שלב ד'** - בחירת ההצעה הזוכה.
- ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 60% עלות ו-40% איכות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנוכח בסעיף 6.1.2 לעיל.

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p><b>התרשמות מהמתודולוגיה</b></p> <p>המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במכרז (פירוט השירותים) ונספח ב' לו - המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, המוכיחה, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה, לוחות-הזמנים המוצעים (ר' סע' 3.3 לעיל), האמצעים הטכנולוגיים, נסיון קודם רלבנטי, מאפייני כוח-האדם (פירוט מס' בעלי התפקידים, שיעמיד לצורך הפרויקט, וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט של ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט) והשירותים, הציוד והאמצעים, אותם יעמיד המציע לרשות הרשות, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.</p>	המציע
20	<p><b>איכות הניסיון</b></p> <p>במסגרת אמת-מידה זו, ייבחן הניסיון של המציע בהיבט של מספר הפרויקטים המוצגים ומורכבותם, מאפייניהם, היקפם ומס' המשתמשים בהם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	
10	<p><b>המלצות</b></p> <p>יש לצרף מכתבי המלצה מטעם גופים אשר אצלם הותקנה המערכת המוצעת בלבד, ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות. הרשות רשאית לפנות לגופים, שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול-דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים, שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימה של עבודות קודמות אינו שקול לצירוף של מכתבי המלצה.</p>	
5	<p><b>איכות הניסיון</b></p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע, בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (כולל ניסיון מעשי בעבודה עם גוף ציבורי).</p>	מנהל פרויקט

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ניקוד	אמת מידה	נבדק
30	הצגה תפקודית של המערכת המוצעת שתיערך במשרדי הרשות ע"י נציג המציע, בהשתתפותו של מנהל הפרויקט המוצע, ובה תוצג המערכת המוצעת והמתודולוגיה, בהתייחס לכל הנדרש במכרז זה, ולרבות - מס' המשתמשים בה, נוחיות השימוש בה והרלבנטיות של מאפייניה לנדרש במסגרת מכרז זה.	<b>הצגת המערכת</b>
10	הרשות תערוך ביקור אצל לפחות לקוח אחד של המציע, אצלו הוטמעה מערכת הדומה למערכת המוצעת. יובהר, כי האחריות על תיאום ביקור כאמור בטווח של עד 3 שבועות מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה מוטלת על המציע. התאריך הסופי לביצוע הביקור ייקבע ע"י נציגת הרשות.	
10	הראיון יתקיים עם מנהל הפרויקט המוצע, לצורך התרשמות מיכולתו לבצע את כל הנדרש ממנו לפי מכרז זה. <b>אמות מידה לראיון הן (בין היתר):</b>	<b>ראיון עם מנהל הפרויקט</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת מקצועית;</li> <li>• כושר ניהול;</li> <li>• כושר ארגון;</li> <li>• הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה;</li> <li>• זמינות;</li> <li>• יכולת ניתוח נתונים;</li> <li>• יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.</li> </ul>	
<b>100</b>		<b>סה"כ</b>

**7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות**

7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" - "טופס הצעת מחיר".

7.2 על המציע להציע מחיר עבור הקמת המערכת, עלות תחזוקה שנתית ועבור שעות-עבודה לשירותים מיוחדים עבורה ועבור כל תקופת השירות. מובהר, כי התמורה בגין שעות-עבודה לא תעלה על התעריף המירבי, כפי שנקבע ע"י רשות המים בנספח א' להלן (נספח הצעת המחיר) לגבי כל נותן-שירות.

**7.3 קביעת משקלות וציון המחיר**

7.3.1 סה"כ העלויות כמפורט בטבלה 2.4 בהצעת המחיר (נספח א' להלן), ייבחן בהשוואה לסה"כ העלויות בהצעות האחרות וינוקד בהתאם לנוסחה המפורטת בתת-סעיף 7.3.4 במסמכי המכרז.

7.3.2 התוספת המבוקשת בגין שעות-עבודה של בעל תפקיד בגין עבודה אופציונלית, כאמור בטבלה 2.3 בהצעת המחיר (נספח א' להלן), תיבחן בהשוואה לתוספת המבוקשת בהצעות האחרות בהתאם לנוסחה המפורטת בתת-סעיף 7.3.4 במסמכי המכרז, בשינויים המחויבים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 7.3.3 ציון להצעת המחיר ייקבע כממוצע משוקלל של התוצאה שתתקבל בעקבות סעיפים 7.3.1 ו-7.3.2 לעיל, ביחס של 90% לתוצאה המתקבלת מסעיף 7.3.1 לעיל, ו-10% לתוצאה המתקבלת מסעיף 7.3.2 לעיל.
- 7.3.4 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-60% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{הניקוד באמת המידה}$$

- 7.4 את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.
- 7.5 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.
- 7.6 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 7.7 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

**8. התמורה**

- 8.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד וציוד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיוצ"ב.
  - 8.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציגת הרשות, כמפורט להלן.
  - 8.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה כדלקמן:
    - 8.3.1 לוח התשלומים עבור תקופת ההקמה
- התשלומים בתקופת ההקמה של המערכת יתבצעו בהתאם לשלבים בפרויקט, כפי שהם מוגדרים בתת-סעיף 4.2.3 במפרט המקצועי (נספח ב') וכמפורט להלן:

מס.	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת
1.	ביצוע שלב א' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.1 במפרט המקצועי.	10%
2.	ביצוע שלב ב' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.2 במפרט המקצועי.	20%
3.	ביצוע שלב ג' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.3 במפרט המקצועי.	20%
4.	ביצוע שלב ד' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.4 במפרט המקצועי.	15%
5.	ביצוע שלב ה' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.5 במפרט המקצועי.	15%

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

מס.	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת
6.	ביצוע שלב ו' בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.6 במפרט המקצועי.	10%
7.	ביצוע שלב השלמות והתאמות בהתאם לתת-סעיף 4.2.3.7 במפרט המקצועי.	5%
8.	בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ו'.	5%
9.	סה"כ	100%

- 8.3.2 תשלומים בגין שירותי תחזוקה (ככל שיוזמנו כאלה ע"י רשות המים)  
 היה ורשות המים תזמין מן הספק שירותי תחזוקה למערכת, התשלומים בגינם יתבצעו במתכונת חודשית, בהתאם לביצוע בפועל.
- 8.3.3 מחירון לשירותים אופציונליים (יודגש - לא נכללים בתמורה בגין ההקמה)  
 8.3.3.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים אופציונליים, יהא זה מן הספק לפי מכרז זה או מכל ספק אחר, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. אין ברשום כאן משום התחייבות להזמין שירות נוסף כלשהו מן הספק.  
 8.3.3.2 היה ורשות המים תבקש להזמין שירותים כאמור, גובה התשלומים, אבני-הדרך ולוח-הזמנים לתשלום ייקבעו ע"י הרשות ויעוגנו בהזמנה הפרטנית לכל שירות שיוזמן.  
 8.3.3.3 התעריף בגין שירותים אלה ייקבע לפי הרשום בסעיף 2, שבנספח ד' (תעריפים מירביים), בהודעה מס. מ.16.2.11 של החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - 'החשכ"ל') - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, המתייחס למכרז המרכזי, מס. מ.מ.1-2009.  
 8.3.3.4 התעריף בגין כל נותן-שירות, שייבחר ע"י רשות המים למתן השירותים האופציונליים שיידרשו, לא יעלה על הרשום בטבלת התעריפים הנ"ל, בתוספת 20%, לכל היותר. זאת, בהתאם להגדרת התפקיד של נותן-השירות שייבחר ובהתאם לרמת ההתמחות שלו, כפי שהם מוגדרים בנספח א' (תיאורי תפקידים, נסיון והשכלה), בהודעת תכ"ם מס' מ.16.2.11 הנ"ל.  
 8.3.3.5 התעריפים הללו יתעדכנו בהתאם לעדכונים של הודעה מס. מ.16.2.11 הנ"ל, כפי שיפורסמו ע"י החשכ"ל, מזמן לזמן. היה והחשכ"ל יפרסם מכרז מרכזי מחליף למכרז מ.מ.1-2009 הנ"ל, התעריפים יתעדכנו בהתאם לטבלת התעריפים הרלבנטית, שתפורסם על-סמך המכרז המרכזי המחליף, ככל שיפורסם.
- 8.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום והתשלום הנדרש בגינם.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

8.5 מובהר בזה, כי לא תשולם תמורה ללא הגשת חשבונות מפורטים, הכוללים את פירוט השירותים כנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור מנציגת הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה, ולרבות - אספקת כל התוצרים הנדרשים באבן-הדרך הרלבנטית, לשביעות-רצונה המלאה.

8.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**9. החתימה על ההסכם**

- 9.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח י"ג, על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 9.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 9.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.
- 9.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 9.5 יובהר, כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר איסור להימצא בניגוד עניינים ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.
- 9.6 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנוזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

**10. היררכיה בין המכרז להסכם**

- 10.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד בבד.
- 10.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.
- 10.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

**11. פיקוח ע"י הרשות**

- 11.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהרשות מממנת.
- 11.2 נציגת הרשות לעניין זה תהיה **גב' ריבה שירזי, מנהלת אגף א' מערכות מידע** (להלן: "נציגת הרשות").

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

11.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציגת הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

11.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

**12. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות**

12.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

12.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.

12.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור - הרי שלא קיים מציע ממתין במכרז.

12.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

12.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.7 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

12.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**13. שינויים בכח-האדם המוצע**

**13.1 שינויים לבקשת הרשות**

13.1.1 הרשות רשאית לפי שיקול-דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. הרשות

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

תודיע לספק מבעוד מועד בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק, אולם לוח הזמנים יתואם עמו.

13.1.2 הרשות רשאית לצרף, על חשבונה, לספק הזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. יובהר, כי ככל שתפעיל הרשות סעיף זה, הספק לא יחויב לשאת באחריות נזיקת בגין היועצים מטעם הרשות. עם זאת, הספק יחויב לשתף פעולה עמם.

13.2 שינויים לבקשת הספק

13.2.1 חל איסור על הספק להחליף את מנהל הפרויקט שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות וצוות מקצועי שאושר על-ידי הרשות בכל שלב משלבי הפרויקט.

13.2.2 אם יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט או את איש הצוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל הרשות בבקשה לאישור ההחלפה ובבקשה לאישור מנהל הפרויקט החדש ו/או איש הצוות החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של מנהל הפרויקט המוחלף.

13.2.3 יובהר, כי החלפת מנהל הפרויקט אשר הוצג במסגרת ההצעה עובר לחתימת ההסכם מהווה עילה לפסילת ההצעה, אולם הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

13.2.4 החלפת מנהל הפרויקט או איש צוות מותנית באישור בכתב של הרשות ובלבד שמנהל הפרויקט החדש או איש הצוות המוצע עומד בכל תנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של מנהל הפרויקט או איש הצוות שאותו הוא מחליף. יובהר, כי בבואה לבחון האם לאשר בקשה כאמור, אם לאו, תבחן הרשות, בין היתר, האם העילה לשינוי המבוקש הייתה בשליטת הספק.

14. ערבות ביצוע

14.1 להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבוננו, ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - (1981) לפקודת הרשות, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכיה.

14.2 הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע נכללות בהסכם.

**15. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות**

15.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 06/10/2015 בשעה 09:00 ועד לא יאוחר מיום 08/10/2015 ועד השעה 12:00.

15.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב המסגר 14 בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).

**שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.**

15.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

**15.4 נוסח הגשת הצעה**

15.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתמתו על הנספחים למכרז זה.

במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

15.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

15.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

**15.5 אופן הגשת ההצעה**

15.5.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב-3 עותקים, שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 שלעיל. את 3 העותקים יש למספר מ-1 עד 3 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים).

כמו כן, יש לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה על גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key), במתכונת PDF או MS-Word.

**יודגש:** אין לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי. הצעה, בה הצעת המחיר תיכלל בעותק הדיגיטלי, תיפסל על הסף.

15.5.1.1 כי מספר העותקים הוא בהתאם למספר המעריכים.

15.5.1.2 יובהר, כי כל אחד מ-3 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים:

15.5.1.2.1 חלק אחד - הצעת עבודה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 15.5.1.2.2 חלק שני - מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.
- 15.5.2 מתוך 3 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").
- 15.5.2.1 בעותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות המקוריים. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.
- 15.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2 ו-3) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.3 נוסף על 3 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (במתכונת נספח א' שלהלן).
- על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".
- 15.5.4 **סיכום** - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:
- 15.5.4.1 מעטפת ההצעות ובתוכה
- 15.5.4.1.1 עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.
- 15.5.4.1.2 שני העתקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.4.1.3 עותק אחד של ההצעה ע"ג תקליטור ובה מושחרים החלקים החסויים, ללא הצעת המחיר (ר' סע' 18.2.4 להלן).
- 15.5.4.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א' למכרז.
- 15.5.5 הצעה, שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל, תיפסל מבלי שתופתח.
- 15.5.6 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 15.5.7 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 15.5.8 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.5.9 מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. **מסמכי המכרז**

16.1 ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום דמי השתתפות בשיעור 300 ₪. תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז והם לא יושבו למשלם.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

16.2 התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים.

16.3 כל משלם יצרף להצעתו את שובר תשלום דמי ההשתתפות כתנאי להשתתפות למכרז.

16.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

**17. שאלות הבהרה**

17.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **גב' רעיה בליי, מרכזת בכירה (מכרזים והתקשרויות)** או מי מטעמה (להלן: "מרכזת המכרז").

17.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 03/09/2015.

17.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: [Michrazim@water.gov.il](mailto:Michrazim@water.gov.il). הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה.

17.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

17.5 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il), תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

17.6 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

17.7 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

17.8 הרשות רשאית שלא להתייחס לפנייות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

17.9 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**18. עיון במסמכים**

- ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:
- 18.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.
- 18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 18.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח י'.
- 18.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 18.2.4 יצרף להצעתו העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על גבי תקליטור.
- 18.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 18.4 סימן חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**19. הוראות כלליות**

- 19.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.

**19.2 עסק בשליטת אישה**

- 19.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור).

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

19.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

19.3 לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

19.4 הרשות רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

19.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

19.6 ספרים, נתונים ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק יהיו פתוחים בכל עת שיידרש בפני עובדי הרשות. הספק מתחייב ליתן לרשות ולכל מי מטעמה כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

19.7 ביטול המכרז

19.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.

19.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.

19.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטולו, בגין הוצאותיהם.

19.7.4 הרשות לא תחזיר את דמי ההשתתפות במכרז, אלא אם ועדת המכרזים תקבע, כי יש להשיבם, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

19.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

20. **טבלת ריכוז נספחים**

מהות הנספח	
הצעת מחיר	נספח א'
מפרט מקצועי	נספח ב'
ערבות הגשה	נספח ג'
אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'
תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו'
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'
תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ח'
פירוט ניסיון המציע	נספח ט(1)
פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע	נספח ט(2)
הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה – אם קיימים והעתק של ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור	נספח י'
פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
טופס אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
הסכם התקשרות	נספח י"ג

21. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

מס"ד	המסמך	הערות
1.	ערבות הגשה	<a href="#">נספח ג'</a>
2.	אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז	
3.	אישור על ניהול פנקס ודיווח	
4.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה
5.	תעודת רישום תאגיד	
6.	נסח רשם החברות	
7.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	<a href="#">נספח ד'</a>
8.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	<a href="#">נספח ה'</a>
9.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	<a href="#">נספח ו'</a>
10.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	<a href="#">נספח ז'</a>
11.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	<a href="#">תצהיר נספח ח'</a>
12.	תיעוד על ניסיון	<a href="#">לפי נספח ט(1)-ט(2)</a>
13.	תכנית עבודה (מתודולוגיה)	עפ"י סעיף 5.4.3
14.	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה – אם קיימים והעתק של ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור	<a href="#">נספח י'</a>
15.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
16.	אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
17.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'
18.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	
19.	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע	
<b>רק המציע הזוכה במכרז יצטרך להגיש בנוסף</b>		
20.	ערבות ביצוע	
21.	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על סודיות	
22.	הצהרה בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים	
23.	הצהרה בדבר עריכת ביטוח	

## נספח א' - הצעת מחיר

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

## הצעת מחיר

### א. פרטי המציע

#### במידה והמציע איננו תאגיד –

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
 כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציע")

#### במידה והמציע תאגיד –

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציע")

### ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרט זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים, המפורטים במכרז, הוא כמפורט בסעיפים הבאים:

2.1 עלות ההקמה

השירות	מחיר בש"ח, לא כולל מע"מ	הערות
העלות הכוללת, המוצעת לאספקה, להתאמה, להתקנה, להכנסה לפעולה של מערכת מלאה לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים, כמפורט במכרז זה		המחיר הוא בגין השירות, בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי, ובפרט - בסעיף 3 במכרז, עד להשלמה מלאה של כל השלבים בפרויקט - שלבים א' עד ו', כמפורט בתת-סעיף 4.2.3 במפרט המקצועי, על כל תת-הסעיפים שבו, ורשיונות שימוש בלתי מוגבלים למערכת ולכל מוצרי התוכנה הבסיסיים הנדרשים - ל-150 משתמשים.
<b>סה"כ התמורה ב-ש"ח, לא כולל מע"מ</b>		

2.2 עלות התחזוקה

השירות	יחידה	מחיר ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	מס' יחידות	סה"כ התמורה ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)
דמי תחזוקה למערכת המוצעת המחיר הוא בגין שירות התחזוקה, בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי	שנת תחזוקה		8	
<b>סה"כ התמורה ב-ש"ח, לא כולל מע"מ</b>				

2.3 עלות בגין שעת-עבודה של בעל-תפקיד עבור עבודה אופציונלית (כמשמעם בסעיף 8.3.3 במכרז)

השירות	התמורה	הערות
שעת-עבודה של בעל תפקיד עבור עבודה אופציונלית לכשיידרש	המחיר האמור בגין בעל תפקיד זה בנספח א' (תיאורי תפקידים, נסיון והשכלה), בהודעת תכ"ם מס' מ.16.2.11. הנ"ל, בתוספת: _____ אחוזים	התוספת באחוזים לא תעלה על 20%

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**2.4 ריכוז העלויות**

יש להציג את העלות הכוללת למשך תשע שנים, ממועד הקבלה של המערכת ע"י רשות המים (שנת אחריות ועוד 8 שנות תחזוקה). זאת, ע"י סיכום של עלויות ההקמה ושל עלויות התחזוקה עד תום תשע שנים.

**טבלה 2.4 : טבלת ריכוז של העלויות**

מס.	הרכיב	עלות ב-ש
1.	סה"כ עלויות ההקמה, כרשום בסעיף 2.1 לעיל	
2.	סה"כ עלויות תחזוקה למשך 8 שנים, כרשום בתת-סעיף 2.2 לעיל	
	סה"כ עלויות ב-ש, לא כולל מע"מ	
	תוספת מע"מ בשיעור 18%	
	סה"כ התמורה, כולל מע"מ	מחיר בספרות: _____ מחיר במילים: _____

**3. קביעת משקלות וציון המחיר**

3.1 סה"כ העלויות כמפורט בטבלה 2.4 לעיל, ייבחן בהשוואה לסה"כ העלויות בהצעות האחרות וינוקד בהתאם לנוסחה המפורטת בתת-סעיף 7.3.4 במסמכי המכרז.

3.2 התוספת המבוקשת בגין שעת עבודה של בעל תפקיד בגין עבודה אופציונלית, כאמור בטבלה 2.3 לעיל, תיבחן בהשוואה לתוספת המבוקשת בהצעות האחרות בהתאם לנוסחה המפורטת בתת-סעיף 7.3.4 במסמכי המכרז, בשינויים המחויבים.

3.3 ציון להצעת המחיר ייקבע כממוצע משוקלל של התוצאה שתתקבל בעקבות סעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, ביחס של 90% לתוצאה המתקבלת מסעיף 3.1 לעיל, ו-10% לתוצאה המתקבלת מסעיף 3.2 לעיל.

4. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד וציוד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.



## נספח ב' - המפרט המקצועי

### 1. פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי

1.1 הגדרות	
במפרט זה:	משתמש
	משתמש (מלווי הפרויקטים ביחידות השונות, כספי ואדמיניסטרטיבי), אנשי הכספים, מנהלי היחידות העוסקות בבקרת פרויקטים, מנהלי הארגון ועובדים רלבנטיים נוספים.
ספק	גורם חיצוני, המספק שירותים או חומרים במסגרת הפרויקט (מתכנן, מהנדס וכיוצא-בזה).
גורם-חוץ	גורם חיצוני, המעורב בפרויקט (ועדות חיצוניות, משרדי ממשלה וכיוצא-באלה).
לקוח	משתמש במערכת או בתוצריה (עשוי להיות חיצוני או פנימי).
גורם מאשר	עובד או מנהל או גורם חיצוני, המאשר שלב או מסמך בתהליך.
מבצע פרויקט	הגורם, המבצע פרויקט מבוקר (לדוגמה: תאגיד מים, רשות מקומית, מועצה אזורית, משרד תכנון, זכיין להקמה של מתקן התפלה).
קבלן מבצע	הקבלן, אשר זכה בביצוע בפועל של הפרויקט המבוקר.
יועץ חיצוני	בעל תפקיד, המועסק ע"י רשות המים או ע"י מבצע הפרויקט ומבצע עבודות, כגון יעוץ או תכנון.
ועדה	ועדה פנימית או חיצונית לרשות, שהחלטותיה משפיעות על התנהלות הפרויקט (לדוגמה, ועדת שיפוט, ועדת השקעות, ולת"מ).
מלווה או רפרנט	עובד של רשות המים באגף הרלבנטי, המלווה את הפרויקט ומבצע מעקב ובקרה בתחומו (מלווה הנדסי, מלווה אדמיניסטרטיבי וכיוצא-בזה).
מרכז אדמיניסטרטיבי	עובד של רשות המים, העוסק באדמיניסטרציה ומכין את החומר לועדות השונות.
פיקוח על	ליווי, מעקב ובקרה על התנהלות הפרויקט באבני-דרך עיקריות.
תיק תכנון פרויקט	תיק תכנון של הפרויקט (ראשוני או מפורט).

- 1.2 תכולה של המפרט המקצועי**
- המפרט המקצועי מכיל את הפרקים ואת הנספחים הבאים:
- פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי.
- פרק 2: יסוד.
- פרק 3: טכנולוגיה.
- פרק 4: מימוש.
- נספח 2.0.2: היחידות הארגוניות ברשות המים ומאפייני העבודה שלהן בתחום הליווי, המעקב והבקרה על פרויקטים.
- נספח 2.3.1: דוגמא לתהליך אופייני בליווי פרויקט.
- נספח 2.9: המבנה הנדרש לקליטה של כתבי-כמויות ע"י המערכת.
- נספח 2.10: מידע לגבי צרכי ההסבה של נתונים.
- 1.3 המענה למפרט המקצועי**
- 1.3.1 המבנה של המענה למפרט המקצועי (במסגרת ההצעה), יהיה תואם אחד אחד למבנה של המפרט המקצועי כדלקמן.
- לדוגמה: רכיב 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט המקצועי, רכיב 2.2 - לרכיב 2.2 וכ"ו.
- 1.3.2 יש לספק מענה מפורט ומלא לכל אחד מהסעיפים במפרט המקצועי, כולל, במידת הצורך, תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים, ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה הרשומה. אם יש צורך בתשובה ארוכה, מומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספרו של הסעיף המפנה.
- 1.3.3 אם אין תשובה לרכיב מסוים, אז יש לרשום לידו "אין תשובה". הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט המקצועי.

2. **פרק 2: יישום**

2.0 **כללי**

- 2.0.1 רשות המים מבקשת להחליף את מערך הליווי, המעקב, הבקרה והניהול של פרויקטים (המורכב כיום ממערכות מיושנות, מגליונות אלקטרוניים ומעבודה ידנית) במערכת, אשר תשתלב ותסייע לעבודה היומיומית, תאפשר שליטה ובקרה על כל פרויקט וקבלה של תמונה מלאה ואינטגרטיבית של כל הפרויקטים, המנוהלים ברשות.
- 2.0.2 במענה למכרז זה, על המערכת המוצעת לספק פתרון הולם לצרכים ולאופן העבודה בתחום הנדון (ליווי, מעקב ובקרה אחר פרויקטים) של היחידות הרלבנטיות ברשות המים, כפי שהן מנויות בנספח 2.0.2 להלן.
- 2.0.3 המערכת הנדרשת תתבסס, על מוצר קיים, המותקן אצל לקוחות בארץ והמכסה את הפונקציונליות הנדרשת במכרז זה במידה מירבית, כך שלא יהיה צורך בהתאמות נרחבות ומשמעותיות מאד, כדי לענות על הצרכים של הרשות.
- 2.0.4 המערכת תעמוד בסטנדרטים עדכניים, המקובלים בתחום, ותאפשר גמישות לתוספות ושינויים בעתיד - בעקבות תהליכי-עבודה חדשים, שינויים בנהלים, בתחומי האחריות, בדרישות ההנהלה וכיוצא-בזה.
- 2.0.5 על המערכת המוצעת להיות בעלת תאימות מלאה ומושלמת הן לעברית הן לאנגלית (ראו פירוט בתת-סעיפים 2.4.3 ו-4.2.1 להלן).
- 2.0.6 הדרישות הפונקציונליות מן המערכת החדשה מתוארות בפרק זה.

2.1 **אופי ומצב כללי**

2.1.1 **אופי המערכת**

המערכת תרכז את כל הפעילויות של רשות המים בתחום הפרויקטים לאורך כל "מחזור-החיים" שלהם. עובדה זו ממצבת את המערכת כקריטית לפעולתה התקינה של רשות המים (Mission Critical).

2.1.2 **דרישות כלליות**

הדרישות הכלליות העיקריות מן המערכת החדשה המבוקשת הן כדלקמן:

2.1.2.1 **סוג הפעילות:** המערכת תבוסס על מגוון רחב של סוגי פעילויות: פעילויות יזומות ע"י משתמש במערכת, היינו - פעילויות, המבוצעות ע"י המערכת כתגובה להפעלה ע"י משתמש, ופעילויות, היזומות ע"י המערכת, היינו - פעילויות, המבוצעות אוטומטית כתגובה לאירוע כלשהו.

2.1.2.1.1 פעילויות קליטה והזנה של נתונים - קליטת (או עדכון) של נתונים ושל

מידע למערכת תאפשר בשני ערוצים עיקריים: הזנה ידנית של נתונים וקליטה של נתונים למערכת ע"י המשתמש (הקלדת נתונים, טעינה של מסמכים, סריקת מסמכים, צירוף של הודעות דוא"ל וכו'); קליטה של

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

נתונים ומידע בתקשורת (באמצעות ממשקים - ראו פירוט בסעיף 2.9 להלן).

2.1.2.1.2 פעילויות להעברה של מידע - פעילויות, הכוללות שינוע של מידע בתוך הארגון ומחוצה לו בין המערכת למערכות פנימיות וחיזוניות אחרות בארגון; ראו פירוט נוסף בסעיף 2.2 להלן (משתמשים והרשאות ומערכות משיקות - תיחום חיזוני).

2.1.2.1.3 פעילויות של ניהול ובקרה - על המערכת לכלול אוסף של פעילויות ניהול ובקרה, שמטרתן להבטיח קליטה של נתונים תקינים (שלמים, נכונים), אבטחה של מידע חסוי (בקרת הרשאות) ובקרת ביצוע של מטלות. רוב פעילויות הניהול והבקרה יהיו פעילויות מקוונות ואוטומטיות, המנחות את המשתמש בתפעול השוטף של המערכת, כולל מתן התראות והסלמות (אסקלציות), וכולל דוחות מובנים ודוחות, המאפשרים תחקור מעמיק.

2.1.2.1.4 פעילויות לאחזור של מידע (תשאול ותחקור) - המערכת תכלול כלים למשתמשי הקצה, שיאפשרו ביצוע קל ומהיר של שאילתות ופעילויות לאחזור מידע. הפעילויות לאחזור של מידע תתייחסנה לתחומים העיקריים הבאים:

2.1.2.1.4.1 חיפוש - המערכת תאפשר חיפוש נוח של כל הישויות העיקריות במערכת במסכי העבודה, ותאפשר חיפוש חופשי בבסיס הנתונים (בסגנון חיפוש של Google).

2.1.2.1.4.2 אחזור של מידע תפעולי - שאילתות לתמיכה בתפעול האדמיניסטרטיבי השוטף, כגון: הצגה של רשימות חריגים לטיפול מידי, קבלת התראות וכיוצא-בזה.

2.1.2.1.4.3 אחזור של מידע ניהולי - שאילתות לתמיכה במשימות התכנון של הדרג הניהולי, כגון: מגוון סוגים של סטטיסטיקות, השוואה בין תקופות, חריגים וכיוצא-בזה.

2.1.2.2 מאגר-נתונים מרכזי ולוג שינויים: מאגר-הנתונים המרכזי יכיל את כל הנתונים הרלבנטיים לצורך תפעול מלא של התהליכים במערכת. מאגר זה יכלול נתונים, אשר יוזנו ישירות למערכת, ונתונים, אשר יובאו ע"י ממשקים מובנים ממאגרי מידע חיזוניים לרשות המים או ממאגרי מידע פנימיים בתוך הרשות. מאגר-הנתונים יכלול עומק הסטורי בשני רבדים:

2.1.2.2.1 כל ההיסטוריה של הפעילות במערכת תתועד ותשמר במאגר-הנתונים.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.1.2.2.2 כל שינוי בנתונים (הוספה, עדכון, מחיקה) יתועד בלוג שינויים, הניתן לאחזור בכל עת. המערכת תשמור גרסאות קודמות (היסטוריה) של החומר ולוג של שינויים.

הנתונים המשותפים לכל המודולים ולכל היחידות יאוחסנו במקום אחד בלבד בבסיס-הנתונים.

על המערכת לכלול מספר רב של שדות-מאפיינים לכל פרויקט, כך שניתן יהיה להגדיר את המהות ואת התכולה של כל שדה-מאפיין כזה בשלבים של האפיון המפורט של הפרויקט (כמוגדר בתת-סעיפים 4.2.3.2 ו-4.2.3.4 להלן). השדות הללו יהיו "שדות לכל דבר", במובן, שניתן יהיה לשלב אותם בשאלות וברוחות.

2.1.2.3 מודולריות: המערכת תהיה מודולרית, כך שניתן יהיה לממש אותה בשלבים, לפי הצרכים ולפי סדר-העדיפויות של רשות המים, תוך שמירה על פונקציונליות תקינה וכיסוי מירבי של כל הנדרש. המציע מתבקש לציין אילו רכיבים במערכת הכרחיים לפעילותה התקינה, תוך מתן מענה פונקציונלי טוב, ואילו חלקים ניתנים למימוש בשלב מאוחר יותר. זאת, תוך התייחסות מפורשת לדרישות במכרז זה לגבי שלבי המימוש של הפרויקט, כרשום בתת-סעיף 4.2.3 להלן.

2.1.2.4 ניהול של מנגנון הודעות, התראות ותזכורות

2.1.2.4.1 המערכת תאפשר הפקת של הודעות, התראות ותזכורות ללקוחות ולמשתמשים, כולל אפשרות להודעות אוטומטיות והודעות יזומות.

2.1.2.4.2 המערכת תתריע במקרה של פעולה שגויה (כפי שיוגדר).

2.1.2.4.3 לפני ביצועה של פעולה בלתי הפיכה, תופיע התרעה מתאימה על המסך ותדרוש אישור חוזר של המשתמש.

2.1.2.5 רכיב למנהל מערכת: המערכת תכלול רכיב לניהול אדמיניסטרטיבי ע"י מנהל המערכת בתוך רשות המים. רכיב זה יכלול את הטיפול בטבלאות ובקבועי מערכת, בממשקים לתוכנות אחרות, בניהול של משתמשים והרשאות ובמחולל דוחות.

2.1.3 מערכות קיימות

להלן מיפוי של המצב הקיים במערך המידע הרלבנטי לתחום של הליווי, המעקב והבקרה על הפרויקטים:

2.1.3.1 מערכת יעודית למעקב פרויקטים: מערכת בסיסית לניהול פרויקטים (משמשת את מנהל המים ואת מילת"ב) על פלטפורמה Delphi ver. 7. המערכת ללא תמיכה וללא שירותי תחזוקה ואינה מתממשת למערכות אחרות. ניתן להעביר את נתוני המערכת אל המערכת החדשה, שכן הנתונים נשמרים בבסיס-הנתונים MS-SQL.

2.1.3.2 כלי Microsoft Office: גליונות אלקטרוניים (קובצי Excel) לתיעוד ולבקרה של נתוני פרויקטים ושלבי מעקב, מערכת לתיעוד ולבקרה של נתוני פרויקטים תחת MS-Access, מסמכי Word, Outlook, PowerPoint וכיוצא-באלה.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.1.3.3 מערכת ה-ERP 'מרכב"ה': בעיקר המודול הפיננסי (ניהול תקציב, תשלומים וגביה וכן החלטות ועדות), על פלטפורמת SAP, פועלת ממחשב מרוחק במשרד האוצר.
- 2.1.3.4 תוכנת MS-Project: מספר פרויקטים עושים שימוש בתרשימי GANTT, המנוהלים ומבוקרים באמצעות תוכנת MS-Project.
- 2.1.3.5 תוכנה לקריאה של תכניות ושל שרטוטים, מתאימה ל-AutoCAD.
- 2.1.3.6 מערכת לניהול מסמכים: המערכת הנוכחית מבוססת על ShareDocs, מערכת זו תחלף בבא-העת ע"י המערכת הממשלתית לניהול מסמכים 'סע"ר', המבוססת על תוכנת Documentum. כמו-כן, נעשה שימוש במסמכים הקיימים בספריות של שרת הקבצים (FileServer).
- 2.1.3.7 מערכת GIS, באמצעות תוכנת ESRI: מערכת מידע גיאוגרפית, באמצעותה מנהלים את ההיבטים המרחביים (מיקום, אתרים בקרבת מקום ומידע נוסף) ואת השכבות של המידע הגאוגרפי של כל פרויקט. על המערכת, נשוא מכרז זה, לאפשר קישור למערכת ה-ESRI, כמפורט בסעיף 2.9 להלן בנושא הממשקים.
- 2.1.4 הדרישות מהמערכת החדשה, בהתייחס למערכות הקיימות היום
- 2.1.4.1 המערכת הנדרשת תחליף את המערכות בתחום זה, כפי שנמנו בתת-סעיף 2.1.3 לעיל.
- 2.1.4.2 המערכת תאפשר קישור לתוכנה לקריאה של שרטוטים (AutoCAD Viewer) ולמערכת ה-GIS (ESRI).
- 2.1.4.3 הסבה: במסגרת ההסבות לקראת השימוש במערכת, נדרשת אפשרות לקליטה של נתונים מ-MS-SQL Server. ראו הרשום בסעיף 2.10 ובנספח 2.10 להלן.
- 2.1.4.4 כל המסמכים של הפרויקט ינוהלו באופן מרוכז במערכת לניהול המסמכים של הרשות (בגרסה שתשמש את רשות המים באותה עת). לא נדרש קישור לתכנים של קובצי MS-Project, אך המערכת תהיה מסוגלת לשמור מסמך במתכונת MS-Project ולפתוח אותו באמצעות כלי ה-MS-Project, בדומה לפתיחה של כל מסמך באחת מן המתכונות של MS-Office באמצעות הכלי המתאים תחת MS-Office (היינו - Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.). הוא הדבר גם במסמכים במתכונת של PDF ובקובצי תמונות (במגוון מתכונות, כגון JPEG, TIFF, etc.).
- 2.1.4.5 הקישור למערכת מרכב"ה יהיה חד-כווני - ממערכת מרכב"ה למערכת החדשה. הנתונים הנדרשים במרכב"ה יוזנו ישירות למרכב"ה והמערכת החדשה תאפשר קליטה שלהם למניעה של הקלדה כפולה.
- הערה: בשלב ראשון, כל עוד הממשק להיזון חוזר של הנתונים ממערכת מרכב"ה למערכת המוצעת לא יושלם, על המערכת לאפשר להזין את נתוני ההתחשבות גם ישירות למערכת המוצעת.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**2.2 משתמשים והרשאות ומערכות משיקות - תיחום חיצוני**

סעיף זה מציג את דרישות התיחום החיצוני של המערכת העתידית, היינו - המשתמשים במערכת והמערכות החיצוניות, אליהן יש ליצור ממשקים.

**2.2.1 משתמשי פנים וניהול והרשאות**

המשתמשים במערכת מונים כ-70 עובדים, הפועלים באתרים שונים של רשות המיס (על גבי הרשת של רשות המיס). המשתמשים שונים ברמות הירארכיה: מנהלים, רפרנטים, אנשי כספים, עובדים אחרים.

המשתמשים במערכת נחלקים למספר קבוצות, על-פי הגדרות שונות של הרשאות. ההרשאה למשתמש במערכת תקבע בהתאם להגדרת התפקיד של המשתמש, לפי צרכיו ובהתאם לשיכוך ליחידה (עובד עשוי להיות משויך למספר יחידות, מבחינת הרשאות).

ההרשאות תהיינה גמישות וניתנות להתאמה ע"י משתמש מורשה (מנהל המערכת) - צפיה מלאה או חלקית בנתונים, יכולת להזנה מלאה או חלקית בחתך אוכלוסיות וכיוצא-בזה.

משתמשים אלו יעשו שימוש אינטנסיבי ושוטף במערכת, לאורך כל שעות-היום. על המציע להביא בחשבון גידול עתידי במספרם של המשתמשים הפנימיים, במהלכה של תקופת ההתקשרות, כפי שהוגדרה לעיל - עד כדי 150 משתמשים.

על המערכת המוצעת לאפשר ניהול של רמות הרשאה למאפיינים הבאים לפחות:

2.2.1.1 הרשאה לפי תפקיד;

2.2.1.2 הרשאה לפי סוגי רשומות וחתך נתונים (בהתאם לשיוך של המשתמש), למשל - פרויקטים המשוייכים למשתמש;

2.2.1.3 הרשאה לפי מודולים, תכניות, מסכים ודוחות.

**2.2.2 משתמשים חיצוניים**

בנוסף על המשתמשים הפנימיים הנ"ל, יש להביא בחשבון גורמים חיצוניים לרשות המיס. גורמים אלה יעבירו נתונים בלבד לפי פורמט שיוגדר (למעשה בדוא"ל או דרך כספת).

**2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי**

**2.3.0 כללי**

להלן תאור כללי של הפעילויות ושל התהליכים העיקריים, בהם המערכת, נשוא מכרז זה, נדרשת לתמוך.

במענה לסעיף זה, המציע מתבקש להתייחס בהרחבה ולעומק לכל הדרישות להלן ולתאר בפירוט כיצד המערכת, המוצעת על-ידו, תספק מענה מיטבי לכל הדרישות הפונקציונליות והתפעוליות, המשתמעות מן הרשום להלן. ליד כל דרישה יש לציין האם הפתרון הנדרש: קיים במלואו, קיים חלקית, לא קיים ויפותח, לא קיים ולא מתוכנן פיתוח.

המציע מתבקש להרחיב ולפרט את יכולותיה של המערכת המוצעת, בכל מקרה, בו הדרישה אינה מסופקת במלואה (כולל תפישת-הפיתוח ותכניות-המימוש, אם קיימות כאלה). אם

## אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

המערכת המוצעת בנויה מרכיבים נפרדים, המציעי יציין, לכל-דרישה, מיהו הרכיב, המספק פתרון לדרישה והאם ניתן להשתמש ברכיב זה באופן עצמאי, ללא תלות ברכיבים אחרים במערכת.

תינתן העדפה למוצר מדף, הכולל את רוב הפונקציות כרכיבים אינטגרליים בו (כך שהאספקה וההתאמה של המערכת המוצעת לצרכים של רשות המים יצריכו פיתוח והתאמות מיוחדות בהיקף מינימלי).

המציע מוזמן לפרט פונקציות נוספות, הכלולות במערכת המוצעת ואשר לא נרשמו במפרט זה (אם יש כאלה).

### 2.3.1 אבני-בנין של המערכת הנדרשת

2.3.1.1 המערכת הממוחשבת לליווי, למעקב ולבקרה על פרויקטים תטפל בכל השלבים של ליווי, מעקב ובקרה על פרויקט בודד, החל משלב היזום, דרך האפיון והתכנון, הביצוע והדווח עליו והבקרה על כל שלבי התהליך, עד לסיומו של הפרויקט וסגירתו באופן מסודר.

2.3.1.2 נספח 2.3.1 להלן, מתאר באופן סכמטי ותמציתי "תהליך אופייני" ברשות המים, על שלביו ועל זרימת הפעילויות בו. יצוין, כי מדובר בתרשים סכמטי, בו כל ישות עשויה לכלול בתוכה מספר בלתי מוגבל, למעשה, של תת-תהליכים מלאים (בעלי מאפיינים דומים לאלה של התהליך הכללי); כמו כן, מספרם של צומתי-האישור או של צומתי-ההחלטה עשוי להשתנות, בהתאם לדרישות ולמאפייני העבודה של היחידה, המבצעת את התהליך. על המערכת המוצעת לספק פתרון מלא, יעיל, גמיש וידידותי לליווי, למעקב ולבקרה על הפרויקטים ברשות המים, בהתאם למאפיינים הללו.

2.3.1.3 על המערכת המוצעת לתמוך בכל השלבים במחזור-החיים של פרויקט (גם כחלק מפורטפוליו של פרויקטים, עד הרמה הכלל-ארגונית של רשות המים). לשם כך, המערכת המוצעת חייבת לטפל באופן מעמיק ויעיל בחמישה רכיבים עיקריים (חמש "אבני-בנין"), כרשום להלן. יצוין, כי מדובר כאן באבני-הבנין המהותיות-כוללניות (והמופשטות, במידה רבה), האמורות לכסות את כל מחזור-החיים של כל פרויקט ופרויקט ברשות המים, כך שהגדרתן להלן כוללנית, אף-היא (בהתאם).

2.3.1.4 המערכת המוצעת חייבת לספק גמישות מירבית לטיפול יעיל בכל אחת מאבני-הבנין הללו ולאפשר חלוקה נוחה של כל אחת ואחת מהן לרכיבים ולתת-רכיבים בכל עומק נדרש, כך, שבסופו של הפרויקט, נשוא המכרז הנוכחי, המערכת החדשה שתיבחר תוכל להיות ממומשת באופן, שיאפשר טיפול יעיל בכל התהליכים, הכרוכים בליווי, במעקב ובבקרה על הפרויקטים של רשות המים.

2.3.1.5 כדי לספק את האמור לעיל, על המערכת המוצעת לאפשר, בין-השאר, הגדרה של אבני-דרך (ושל תת-אבני-דרך, היינו - אבני-דרך עיקריות ואבני-דרך משניות), של

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

נקודות צומת ושל נקודות החלטה, אשר יאפשרו הגדרה גמישה של תהליכים ושל תת-תהליכים ושליטה על זרימת המידע ועל ה"תנועה" במערכת (זרימת תהליכים). לשם כך, המערכת המוצעת חייבת לספק מגוון של כלים ולבנטיים, כמקובל בעולם הזרימה של תהליכים, כגון:

2.3.1.5.1 טיפול בנקודות החלטה (If-Then-Else), בחירה מרובה (Select If, Case) וכו'.

2.3.1.5.2 יצירה של לולאות (Loops), כולל תנאים לכניסה וליציאה.

2.3.1.5.3 ניהול של משתנים לוגיים (Logical Operators -- And, Or, Not, etc.).

2.3.1.5.4 הגדרה של תנאי התחלה ושל תנאי סיום.

2.3.1.5.5 וכיוצא-בזה.

2.3.1.6 המטרה היא, שבתום המימוש של המערכת החדשה, נשוא המכרז הנוכחי, אבני-הבנין הללו יהיו מוגדרות באופן מפורט דיו, כך שהן יהוו רכיבים, אשר ינחו את המשתמשים בצעדים, אותם עליהם לבצע בכל נקודה ונקודה בתהליך, בהתאם לתנאים ולנתונים העדכניים בכל נקודה נדונה.

2.3.1.7 להלן הרכיבים הנדרשים:

2.3.1.7.1 רכיב להגדרה ולניהול של תכניות-עבודה לפרויקט

2.3.1.7.1.1 מסגרות פרויקטליות.

2.3.1.7.1.2 תכנון של משאבים, של לוחות-זמנים ושל תקציבים.

2.3.1.7.1.3 קביעה של גורמים אחראיים על הפרויקט ועל תכנית-

העבודה (מקצועיים ומנהלתיים).

2.3.1.7.1.4 תאום עם גורמי-חוץ למיניהם.

2.3.1.7.1.5 יש לאפשר שכפול של פרויקט קיים, כבסיס להגדרה של

פרויקט חדש ולהגדיר תבנית בסיס לפרויקט חדש לפי

יחידה (שלבי הפרויקט, פרמטרים של מועדים להתראות

ומשאבים בסיסיים וכיוצא-בזה).

2.3.1.7.2 רכיב לתכנון, לתקצוב ולניהול של התקשרויות בפרויקט

2.3.1.7.2.1 ההתקשרויות עשויות להיות מוגדרות וממומשות במגוון

מתכונות, כולל במתכונת של מכרזים.

2.3.1.7.2.2 תכנון ההתקשרות (הפרויקט)

2.3.1.7.2.2.1 יזום;

2.3.1.7.2.2.2 אפיון ראשוני והגדרת דרישות;

2.3.1.7.2.2.3 קביעת אומדנים של תקציב, משאבים, לוח-

זמנים, אילוצים וכיוצא-בזה;

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.3.1.7.2.2.4 תכנון מפורט (חלק זה עשוי להיות כבר חלק משלבי-הביצוע של הפרויקט).
- 2.3.1.7.2.3 הצגה בפני ועדות וקבלה של אישורים לביצוע. מספר הועדות, הרכבן וסדרי הדיון נקבעים בהתאם לסוג הפרויקט, למאפייניו, לאופן המימון שלו וכיוצא-בזה.
- 2.3.1.7.2.4 התנעה של הפרויקט.
- 2.3.1.7.2.5 ניהול שוטף של הפרויקט.
- 2.3.1.7.3 רכיב למעקב ולבקרה על פרויקטים
- הפעילויות העיקריות בתחום זה הן כדלקמן:
- 2.3.1.7.3.1 מעקב ובקרה על נצול התקציב, כולל השוואה מפורטת של תכנון מול ביצוע; זאת - במגוון המישורים הרלבנטיים ובמגוון הסוגים של משאבים, כולל המשאב הכספי.
- 2.3.1.7.3.2 טיפול בבעיות ובעיכובים בתהליכים, כגון: חריגה מלוחות-זמנים או מתקציבים, ארועים מעכבים בלתי-צפויים (כולל התממשות של סיכונים) וכיוצא-בזה.
- 2.3.1.7.3.3 טיפול בשינויים בפרויקט, הגוררים בעקבותיהם, בין-השאר, עדכון של תכניות, של תקציבים, של משאבים ושל לוחות-זמנים.
- 2.3.1.7.3.4 טיפול מעמיק בכל שאר הגורמים, הכרוכים בפרויקט והמשפיעים על הצלחתו.
- 2.3.1.7.3.5 קישור יעיל ומונע כפילויות מול מערכת 'מרכב'ה' הממשלתית, במיוחד - לניהול של כל הכרוך בהתחשבות כספית ובתשלומים.
- 2.3.1.7.4 רכיב לטיפול אחוד בתיעוד, במידע ובמסמכים, הקשורים לפרויקטים
- 2.3.1.7.4.1 המטרה - המסמכים יישמרו במערכת לניהול מסמכים ברשות המים וינהלו על-ידה (ראו, בהקשר זה, את הרשום בתת-סעיפים 2.3.2.2.4 ו-2.3.2.2.5 להלן, כולל הדרישה לגמישות מצידה של המערכת, המוצעת במענה למכרז זה, כך שתהיה מסוגלת לעבוד מול כל מערכת עתידית לניהול מסמכים, שתיבחר ע"י רשות המים).
- 2.3.1.7.4.2 שמירת המסמכים תעשה רק פעם אחת ובמקום אחד בלבד, בהתאם לכללים ולמתכונת ההרשאות של המערכת לניהול המסמכים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.3.1.7.4.3 כל מסמך ישויך לפרויקט הרלבנטי באמצעות קישור; מסמך עשוי להיות מקושר למספר פרויקטים.
- 2.3.1.7.4.4 המערכת תאפשר שמירה ושליפה של מסמכים (קבצים בפורמטים שונים, הודעות דוא"ל, פקסים וכו') וקישורם לישויות שונות (ולפחות לישויות של מבצע, פרויקט, אבן-דרך, ספק).
- 2.3.1.7.4.5 המערכת תאפשר להציג מסמכים במחיצות יעודיות ואפשרות לשליחה של מסמך כצופה להודעה אוטומטית.
- 2.3.1.7.4.6 הגישה למסמך תעשה בהתאם להרשאות של המבקש לגשת (למשל: בעלות, יצירה, מחיקה, עדכון, צפיה בלבד, יצירת עותק, "מוסתר" וכדומה). ההרשאות למסמך ינוהלו במערכת לניהול המסמכים.
- הערה: ראו הרשום בתת-סעיף 2.3.2.2.4 להלן בדבר היכולות הנדרשות לשמירת הסטוריה של מסמכים.
- 2.3.1.7.5 רכיב לטיפול בכל הכרוך בסגירה של פרויקטים, לאחר השלמת הביצוע שלהם
- 2.3.1.7.5.1 המונח "השלמת הביצוע" מתייחס לכל האופנים של השלמת פרויקט (כולל כשלון).
- 2.3.1.7.5.2 המערכת המוצעת תאפשר הגדרה של תהליך אחיד, שיקבע מהם השלבים, הכרוכים בסגירה של פרויקט, למשל: "מסירת הפרויקט", הכנה של דוחות מסמכים (כולל הפקת לקחים), סיום תשלומים וסגירה של תקציבים ושל התחייבויות, יצירה של ערכה מלאה של מסמכי הפרויקט ושמירתה ב"ארכיב" וכיוצא-באלה.

2.3.2 פונקציונליות עיקרית

הפונקציונליות העיקרית, אותה על המערכת המוצעת לספק, היא כדלקמן:

- 2.3.2.1 ניהול פורטפוליו של פרויקטים ושל תכנית-עבודה שנתית ורב-שנתית של פרויקטים (ברמת יחידה וברמת הארגון).
- 2.3.2.2 ניהול של תיק פרויקט, שיכיל חוצצים ונושאים שונים על הפרויקט (לרבות מסמכים רלבנטיים, המשויכים לפרויקט וזמינים לשליפה בכל עת, תרשימי GANTT וכיוצא-באלה). התיק יכול, בין השאר:
- 2.3.2.2.1 ניהול משאבים בפרויקט.
- 2.3.2.2.2 ניהול של לוח-הזמנים ושל אבני-דרך בפרויקט.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.3.2.2.3 ניהול תקציב של הפרויקט, כולל תשלומים ומעקב אחר חשבוניות.
- 2.3.2.2.4 ניהול של מסמכים רלבנטיים לפרויקט. המסמכים יישמרו במערך הניהול המרכזי של מסמכים ברשות המים ויקושרו חד-ערכית לכל פרויקט, עבורו הם רלבנטיים (מסמך עשוי להיות רלבנטי למספר פרויקטים, אך במערך הניהול המרכזי הנ"ל יישמר עותק אחד בלבד שלו).
- 2.3.2.2.5 הערות
- 2.3.2.2.5.1 מערך הניהול של מסמכים ברשות המים מבוסס כיום על תוכנת ShareDocs, אך אמור להיות מבוסס בעתיד על המערכת הכלל-ממשלתית לניהול מסמכים - מערכת 'סע"ר', המבוססת על תוכנת Documentum. עם זאת, על המציע להביא בחשבון, כי, במועד תחילתו של פרויקט המימוש לפי מכרז זה, רשות המים עשויה להחליט להמשיך ולאחסן את המסמכים בשרתי קבצים רגילים (File Servers). הרשות תודיע לספק על החלטתה בענין זה מבעוד-מועד ועל הספק יהיה להעריך למימוש בהתאם.
- 2.3.2.2.5.2 הספק יידרש לכתוב ולהפעיל שירותים (Web Services) לכתובה (Write), לקריאה (Read), לעדכון (Update), להוספה (Insert) או להחלפה (Replace) של תוכן של המסמכים, באחת משתי החלופות הנ"ל. יש להביא בחשבון, כי אם הניהול יתבצע במערכת 'סע"ר', השירותים יעשו שימוש ב-Web Services, אשר יוחצנו ע"י מערכת 'סע"ר'.
- 2.3.2.2.5.3 המציע מתבקש לפרט את יכולותיה של המערכת המוצעת בתחום של "שמירת הסטוריה" של מסמכים (גרסאות קודמות של מסמכים, כולל כאלה שבוטלו) ושל איתור וגישה יעילה אל מסמכים הסטוריים, ללא תלות ביכולות של המערכת לניהול מסמכים של רשות המים בתחום זה.
- 2.3.2.2.6 תיעוד ומעקב אחר החלטות ומשימות רלבנטיות לפרויקט, כחלק מן המערכת המוצעת.
- הערה: אם המערכת המוצעת מכילה ממשקים לעבודה עם מערכות חיצוניות למעקב אחר החלטות, יש לציין זאת במפורש, בלוויית תאור

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

תמציתי של המערכות, אליהן ניתן להתקשר, של אופי הממשק ושל היכולות בתחום זה.

2.3.2.2.7 ניהול סיכונים בפרויקט.

2.3.2.2.8 תיעוד של שינויים בפרויקט.

2.3.2.2.9 תיעוד של ועדות החלטה (ועדות שיפוט, ועדות תקציב וכו').

2.3.3 תהליכי-העבודה, בהם המערכת נדרשת לתמוך

המערכת המוצעת חייבת לאפשר טיפול נאות בתהליכי-העבודה הנוכחיים, ברמה, המתוארת במפרט זה, אך, בד-בבד, עליה להיות בעלת רמה גבוהה מאד של גמישות לשינויים בתהליכי-עבודה (אשר חלקם לפחות [שינויים "פשוטים" בתהליך] יהיו ניתנים לביצוע ע"י משתמש מיומן ברשות המים [מנהל המערכת], ללא תלות בשירותים מקצועיים של הספק). כמו-כן, תינתן עדיפות למערכת, המספקת מגוון עשיר של תהליכים נוספים. להלן פירוט של הישויות העיקריות ושל תהליכי-העבודה, בהם יש לתמוך.

2.3.3.1 ניהול כללי

המערכת תאפשר מעקב ובקרה ברמת הארגון, אשר יכללו:

2.3.3.1.1 הצגה של תמונה עדכנית של פורטפוליו קיים של פרויקטים.

2.3.3.1.2 קישור פרויקט למשימה בתכנית-העבודה של היחידה (למשל,

באמצעות שדה מאפיין של הפרויקט).

2.3.3.2 אפיון, ליווי, מעקב ובקרה אחר פרויקט

2.3.3.2.1 אפיון פרויקט

אפיון של ישות מסוג פרויקט, על כלל מאפייניה (חובה ורשות), מעקב ובקרה עליה.

2.3.3.2.1.1 נתונים כלליים (כגון: קוד פרויקט, קוד פרויקט-אב, קוד פרויקט במערכת 'מרכב"ה', שם פרויקט, יחידה ארגונית, מבצעי הפרויקט, סטטוס וכו').

2.3.3.2.1.2 קישור ליעדי הארגון.

2.3.3.2.1.3 קישור למאפיינים של תכנית-העבודה של היחידה

2.3.3.2.1.4 ולתכנית התקציבית של רשות המים, אליהן הפרויקט משוייך.

2.3.3.2.1.5 מעקב אחר תהליך הפרויקט, הכולל את שלבי הפרויקט, התראות, תזכורות, סבב אישורים וכו'.

2.3.3.2.1.5 קישור לתרשים ה-GANTT של הפרויקט (אין צורך

בטיפול ישיר ב-GANTT, אשר ייעשה, בעת הצורך, ע"י

המערכת היעודית, MS-Project, כרשום בתת-סעיף

2.1.4.4 לעיל).

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.3.3.2.1.6 מעקב ובקרה אחר אבני-הדרך בפרויקט.
- 2.3.3.2.1.7 מעקב ובקרה אחר פעילויות בפרויקט, תוך קישור ללוח- הזמנים ולאבני-הדרך.
- 2.3.3.2.1.8 מעקב ובקרה על ניצול המשאבים בפרויקט.
- 2.3.3.2.1.9 מעקב ובקרה אחר תקציב הפרויקט לפי פעילויות ואבני- דרך ובהתאם לשעור היחסי (באחוזים) של כל גורם מבצע בפרויקט.
- 2.3.3.2.1.10 מעקב ובקרה אחר הפרויקט ואופן הביצוע שלו, במימד התקציבי.
- 2.3.3.2.1.11 מעקב אחר ערבויות.
- 2.3.3.2.1.12 מתן יכולת להשוואה בין תכנון לבין ביצוע וקבלה של התראות מתאימות - בכל עת ובצורה נוחה ופשוטה.
- 2.3.3.2.1.13 מעקב ובקרה אחר הסיכונים בפרויקט ואחר הטיפול בהם, ככל שהם עלולים להתממש.
- 2.3.3.2.1.14 סיוע בקבלת החלטות לגבי הפרויקט ולגבי משימות, הקשורות אליו, ע"י העמדה של תמונת-מצב עדכנית ומלאה, ככל האפשר. זאת, במסגרת רכיב לניהול של החלטות ושל משימות במערכת.
- 2.3.3.2.1.15 ניהול של מסמכים, הקשורים לפרויקט. יש לתאר בפירוט את יכולותיה של המערכת המוצעת בתחום זה - ניהול מסמכים ועדכונם (על כל המקובל בתחום זה, כגון, יצירה, שמירה, קריאה, כתיבה, עדכון, מחיקה וכיוצא-בזה, לפי ההרשאות המתאימות), קישורם לפרויקטים, שמירה, איתור ואחזור של גרסאות הסטוריות של מסמכים) ואת יכולות הקישור והממשקים למערכות חיצוניות לניהול מסמכים (במיוחד - מערכות, המבוססות על תוכנת Documentum).
- 2.3.3.2.1.16 ניהול של המשתמשים המורשים לפרויקט.
- 2.3.3.2.1.17 ניהול של התראות ותזכורות בפרויקט.
- 2.3.3.2.2 *עדכון פרטים של הפרויקט, על כל מאפייניו*
- 2.3.3.2.2.1 עדכון נתונים על הפרויקט ועל כל מאפייניו, כולל הארכת תוקף, הארכה של לוח-זמנים, שינויים בתקציב, וכיוצא-בזה.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.3.3.2.2.2 שמירת הסטוריה בעומק בלתי-מוגבל (מבחינת דורות) -

תכנון ראשוני של הפרויקט וכל השינויים שבוצעו.

2.3.3.3 תבניות פרויקטים

על המערכת להיות גמישה ולאפשר יצירה של מספר רב של תבניות פרויקטים (לכל

יחידה ארגונית יותאמו מספר תבניות, בהתאם לאופיים של הפרויקטים, המבוצעים

על-ידה, ובהתאם לתהליכי-העבודה בהם - עד 20 תבניות ליחידה, לכל היותר).

על המערכת לאפשר הקמה של פרויקט חדש על בסיסה של תבנית קיימת וכן יצירה

של תבנית חדשה על בסיסה של תבנית קיימת.

2.3.3.4 תהליך פרויקט

תהליך הפרויקט יכול את השלבים השונים בפרויקט.

להלן שלבים לדוגמה בתהליך פרויקט.

2.3.3.4.1 ניהול משאבים בפרויקט ;

2.3.3.4.2 יזום פרויקט ;

2.3.3.4.3 מינוי של מלווה הנדסי או אדמיניסטרטיבי ;

2.3.3.4.4 תכנון ראשוני ;

2.3.3.4.5 הכנה של תיק מתקדם או מפורט לוועדת שיפוט ;

2.3.3.4.6 בדיקה של התכנון, אישורים, הנחיה מקצועית ;

2.3.3.4.7 הכנה לוועדת שיפוט ;

2.3.3.4.8 דיון בוועדת שיפוט ;

2.3.3.4.9 ישום הערות של ועדת שיפוט או דיון חוזר בוועדת שיפוט ;

2.3.3.4.10 הכנה של תכנון מפורט ושל אומדן הפרויקט ;

2.3.3.4.11 הכנת חומר לוועדת השקעות (כולל דיון מקדים) ;

2.3.3.4.12 דיון בוועדת השקעות ;

2.3.3.4.13 ישום הערות של ועדת השקעות או דיון חוזר בוועדת השקעות ;

2.3.3.4.14 אישור של הלוואה או של מענק ;

2.3.3.4.15 הכנה של טופס התחייבות ;

2.3.3.4.16 שריון תב"ר (לרשות או למועצה מקומית) ;

2.3.3.4.17 החתמה של התאגיד ושל הממונה על התאגידים ;

2.3.3.4.18 אישור ההלוואה ע"י הבנק ;

2.3.3.4.19 אישור ליציאה למכרז ;

2.3.3.4.20 פרסום מכרז ובחירה של קבלן זוכה ;

2.3.3.4.21 ליווי ובקרה הנדסית וכלכלית, לאורך כל מחזור-החיים של הפרויקט ;

2.3.3.4.22 בדיקת חשבונות ואישור של תשלומים לספקים ;

2.3.3.4.23 סיום פרויקט.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

פרויקט עשוי לעבור שלב מספר פעמים, למשל - הגשה לוועדת שיפוט וקבלת החלטה על דחיה עד לתיקון או השלמה של מסמכים וכה-הלאה. פרויקט עשוי להכיל את כל השלבים הנ"ל או רק את חלקם או שלבים נוספים. סוגי השלבים הם לפי תבנית, למשל - שלב הכנה ובקרה ושלב אישור.

**2.3.3.5 דרישות יחודיות**

**2.3.3.5.1 הידרכיה של פרויקטים**

המערכת תאפשר הגדרת הידרכיה של פרויקטים במספר בלתי-מוגבל של רמות. כך שיהיה ניתן לקבל, בכל עת, תמונה של פרויקט-בן ותמונה של פרויקט-אב (הכולל את תמונת הפרויקטים הבנים שלו) ומעבר בין הפרויקטים. כמו-כן, המערכת תאפשר לעבוד על נתונים של יחידה אחת בלבד, או על נתונים של קבוצת יחידות או על נתונים כלליים ברמת הארגון.

**2.3.3.5.2 הידרכיה של אבני-דרך**

כל אבן-דרך עשויה להתחלק למספר אבני-דרך חלקיות (תת-אבני-דרך).

**2.3.3.5.3 המבצעים את הפרויקט**

פרויקט עשוי להיות משותף למספר מבצעים (כגון תאגידיים או רשויות). לכל מבצע מוגדר שיעור השתתפות בביצוע ושעור במימון הפרויקט (באחוזים); התמורה משולמת למבצעים לפי השעור היחסי שלהם בפרויקט.

**2.3.3.5.4 מימון הפרויקט, תכנון תקציבי, תיעוד ביצוע ותשלומים**

**2.3.3.5.4.1 תקציב הפרויקט עשוי להגיע ממספר מקורות: מענק**

מטעם רשות המים, מענק מגורם אחר, הלוואה למבצע מרשות המים, הלוואה מגורם חיצוני, מימון ע"י המבצע. פרויקט עשוי להיות ממומן במשולב ממקורות שונים כאמור, לפי אחוזים או לפי ערך כספי. פרויקט עשוי להיות ממומן באמצעות מספר הלוואות.

**2.3.3.5.4.2 המעקב על הביצוע התקציבי יתבסס על חשבוניות**

(שיוגשו לרשות המים) ותשלומן וכן על חשבונות, המוגשים לגורמים אחרים ואינם משולמים ע"י הרשות, או על-סמך דווחים מסוג אחר. המערכת תאפשר מעקב ביצוע כולל, המושתת על כל האפשרויות.

**2.3.3.5.4.3 הקלדת החשבוניות תתבצע במערכת מרכזי, והן**

יועברו באמצעות ממשק למערכת המוצעת ללא צורך בהקלדה

נוספת במערכת החדשה.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

על המערכת המוצעת לאפשר קליטה של נתונים ממערכות חיצוניות בכלל וממערכת מרכב"ה, בפרט, ועל המציע לפרט את הממשקים המוצעים, בהקשר זה.

הערה: בשלב ראשון, כל עוד הממשק לקליטה של הנתונים ממערכת מרכב"ה למערכת המוצעת לא יושלם, על המערכת לאפשר מסכי הזנה של נתוני ההתחשבות ישירות למערכת המוצעת. על המציע לפרט את המנגנונים להזנה ישירה של נתוני ההתחשבות למערכת המוצעת.

2.3.3.5.4.4 הסכמים עם מבצעים לפרויקט ותשלומים בהתאם להסכמים.

- המערכת תאפשר הזנה של נתוני הסכם מול מבצע או מול קבלן, המבצע בפועל חלקים מהפרויקט (חלקו של המבצע או של הקבלן בפרויקט, חלקו של המבצע או של הקבלן בהלוואה, אחוז עכבון וכדומה).
- כל הפרמטרים, עליהם החישוב מבוסס, יהיו נכונים לתקופה (מתאריך, עד תאריך) והחישובים יבוצעו בהתאם.
- ייתכנו תנאי תשלום שונים לאבני-דרך שונות בפרויקט אחד וכן לתת-אבני-דרך או לפעילויות תחת אותה אבן-דרך.
- לפני ההזנה של חשבוניות או של חשבונות (שהוגשו בהתאם לנתוני ההסכם) למערכת מרכב"ה, המערכת תאפשר בדיקה שלהם - ע"י הזנה של נתוני החשבון למערכת והרצה של סימולציה לבדיקה.
- על החשבונות המוגשים עשויות להתוסף תקורות ולהתקזז עלויות שונות (מתכננים וכיוצא-באלה).

2.3.3.6 מעקב ובקרה אחר פורטפוליו של פרויקטים

המערכת תכלול מסך עבודה לטיפול בפורטפוליו של פרויקטים, שיכלול, בין-השאר:

- 2.3.3.6.1 הצגה של כל הפרויקטים ומאפייניהם, לפי כל החיתוכים האפשריים (בהתאם לדרישת משתמש) כולל סטטוס, תעדופים, נתוני עלויות, סוגי ציוד (כתבי כמויות), חריגות וכיוצא-בזה.
- 2.3.3.6.2 הצגה לפי מגוון סוגים של מיון ושל חתכים ובמגוון מתכונות של סיכום (בהתאם להגדרות של המשתמש).

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.3.3.6.3 אפשרות לעדכון של מאפיינים כלליים בצורה גורפת או פרטנית, לפי כל הפרויקטים ביחידה או לפי כל תת-הפרויקטים של פרויקט וכיוצא-בזה.

2.3.3.6.4 הצגה של חריגות באופן חזותי (רמזורים וכדומה).

2.3.3.7 מנגנון של חתימה דיגיטלית

המערכת תאפשר שימוש בחתימה דיגיטלית במסגרת האישורים.

2.3.3.8 ביצוע סימולציות על פרויקט (אופציונלי)

המערכת תאפשר ביצוע של סימולציות זמניות על פרויקט ע"י שינוי של פרמטרים, כגון לוח-זמנים, תקציב וחלוקה תקציבית ואחרים.

**2.4 ממשק למשתמש**

**2.4.1 ממשק תפעולי**

ממשק ידידותי עם יכולת של התאמה ללקוח ע"י מנהל המערכת.

הממשק יתמוך בהזנה מינימלית של נתונים ע"י משתמש ויאפשר, בכל מקום רלבנטי, לבחור מתוך תפריטי בחירה ורשימות (List boxes, Combo boxes וכדומה). על המערכת לספק יכולת ניווט קלה בין מסכים (הן באמצעות המקלדת והן באמצעות העכבר), אפשרויות סינון ומיון לפי כל שדה ברשימות שבמסכי העבודה, אפשרות להגדרה של שדות חובה באופן דינמי, הניתן לעדכון ע"י מנהל המערכת.

המסכים יאפשרו יכולת להגיע באופן פשוט לכל נתון רלבנטי, אפשרויות סינון ומיון לפי כל שדה במסכי הרשימות, מסכי עזרה מידיים, יכולות גזירה והדבקה של דיווחים ושל טקסטים.

**2.4.2 מסך (Portal) אישי לפי תפקיד**

מסכי המערכת יותאמו לבעלי התפקידים השונים על-פי הרשאותיהם ולפי מידת-הרלבנטיות של הנתונים, אותם הם רואים ומעדכנים (מסך פורטפוליו של פרויקטים, מסך שולחן עבודה, הכולל אזורים לפי בחירה, וכדומה).

המסכים יותאמו ע"י הספק לתהליכי העבודה הקיימים והרצויים ברשות.

**2.4.3 תמיכה בעברית**

על המערכת לפעול **בעברית באופן גורף**, היינו - מערכת, המותאמת באופן מלא להיות מופעלת בישראל ע"י משתמשים בשפה העברית. הדרישות המחייבות בתחום זה הן כדלקמן:

**2.4.3.1 ממשק משתמש מלא בשפה העברית**

בכל הישויות, כולל כל המסכים, טפסים, דוחות, תפריטים, tooltips, ribbons, כותרות, שדות להזנה, הודעות וכדומה. מחוללים, המוצעים עם המערכת (מחולל טפסים, מחולל מסכים, מחולל דוחות וכו'), ייצרו את העצמים בשפה העברית באופן אוטומטי.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.4.3.2 כיוון מימין לשמאל

- 2.4.3.2.1 כל הישויות (המסכים, טפסים, דוחות, תפריטים, tooltips, ribbons, כותרות, שדות להזנה, הודעות וכדומה) יוצגו בכיוון מימין לשמאל וייושרו לימין. כל הטקסט בישויות אלה ייושר לימין (אלא אם כן בשדה מסוים הישור ההגיוני הוא לשמאל).
- דרישות אלה תקפות, באופן מלא, גם לגבי מחוללים, המוצעים עם המערכת (מחולל טפסים, מחולל מסכים, מחולל דוחות וכו'), ולגבי העצמים, אותם הם ייצרו.
- 2.4.3.2.2 כיוון הכתיבה בשדות יהיה מימין לשמאל ויתחיל מצד ימין.

2.5 תהליכים

2.5.0 כללי

התהליכים העסקיים העיקריים ברשות המים תוארו בסעיף 2.3 לעיל.

2.5.1 טיפול בנתונים הסטוריים

2.5.1.1 העברה של נתונים להסטוריה באופן אוטומטי.

2.5.1.2 ניהול ושמירה של הסטוריה ושל גרסאות באופן נדרש.

2.5.1.3 שילוב של ההסטוריה כחלק מהקובץ.

2.5.1.4 יכולת של טיפול במידע הסטורי בחתכים שונים.

2.5.2 תהליכים של אבטחת מידע

2.5.2.0 המערכת המוצעת חייבת לעמוד בדרישות להלן ובנוסף - להשתלב במערך הכללי לאבטחת מידע ברשות. על המציע לפרט בהתאם את אמצעי אבטחת המידע המוצעים, תוך הרחבה על אופן שילובם בתצורת המערכת, בתשתיות ובנוהלי עבודה.

2.5.2.1 כללי

2.5.2.1.1 המערכת לא תאפשר חדירה של גורמים בלתי מורשים למידע האגור בה, או במערכות, המתמשקות אליה.

2.5.2.1.2 כל העמדות ורכיבי התקשורת במערכת יהיו מזוהים באופן חד-ערכי במערכת.

2.5.2.1.3 כל עמדות-העבודה של המערכת יוגנו ע"י אמצעים של בקרת גישה.

2.5.2.1.4 יש לאפשר בקרה והגבלה של שעות השימוש במערכת בכל העמדות.

2.5.2.1.5 המערכת תיישם הירארכיה של שליטה ובקרה בעמדות-העבודה (כדי להבטיח מידור בין המתפעלים את המערכת לבין מתחזק שלה).

2.5.2.1.6 כל קישור של המערכת אל גורם חיצוני, לצורך כלשהו, יעשה בידיעה, באישור ובכפוף להנחיות של האחראי על הנושא ברשות המים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.5.2.2 מידור של משתמשים ושל מתחזקים

2.5.2.2.1 המערכת תמנע ממי, שאינו מורשה לכך, להיחשף או לגשת למידע ולמשאבים במערכת, המוגדרים כקריטיים או רגישים. לשם כך, המערכת תכלול מנגנון ניהול של משתמשים לסוגיהם (משתמשים פשוטים, מפעילים, מתחזקים ומנהלים) וניהול של ההרשאות שלהם לגישה למידע ולמשאבי מערכת, כולל מידור עד לרמה של המשתמש הבודד.

2.5.2.2.2 ההרשאות יוענקו על-בסיס "הצורך לדעת" וברמה המדויקת (ולא גבוהה מכך), הן ברמת הישום והן ברמת המשתמש (לדוגמא: הרשאת SA ליישום אל מול בסיס-הנתונים).

2.5.2.2.3 מנגנון ההרשאות יאפשר הגדרה של הרשאות למשתמש, החל בגישה כוללת לבסיס-הנתונים וכלה בגישה לשדה הבודד.

2.5.2.2.4 המערכת תאפשר מימוש מנגנון של ניהול מרכזי. מנגנון ההרשאות יהיה מבוסס על ה-Active Directory ומבוסס LDAP.

2.5.2.3 אמצעי אבטחה בתוכנת המערכת, ברמת הישום

2.5.2.3.1 המערכת תיישם מנגנונים של שליטה ובקרה לזיהוי של אירועים חריגים של בטחון מידע ושל בקרת שאילתות של משתמשים ותיצור קובץ רישום (log).

2.5.2.3.2 לא התבצעה פעולה בעמדת-הקצה, במשך פרק-זמן מוגדר, העמדה תינעל והמשך העבודה בה יחייב זיהוי של המשתמש (כולל סיסמא או כל אמצעי אחר לאימות זיהוי, כפי שיוחלט).

2.5.2.3.3 תווי סיסמא, שיוזנו במערכת לשם זיהוי של משתמש, לא יוצגו בגלוי על-גבי המסך; כמו כן, הזיהוי של המשתמש עשוי להעשות באמצעות הזיהוי, אותו ביצע בעת הכניסה למחשב (SSO -- Single Sign On).

הערה: על הסיסמאות לעמוד בדרישות המורכבות של רשות המים.

2.5.2.3.4 יש לאפשר הגדרה של סוגי פעולות, שיחייבו הרשאה מיוחדת, וכן הפעלה של מנגנון הזדהות בעת הפעלת פעולות אלה.

2.5.2.3.5 המערכת תכלול מנגנון Auditing, לניטור ולרישום של פעולות מסוימות, המתבצעות ע"י המשתמשים בבסיס-הנתונים, כגון: איתור של נסיונות גישה לבסיס-הנתונים, איתור של שליפה מטבלה מסוימת, או כל אירוע בר-הגדרה במערכת לפי דרישה של הרשות.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.5.2.3.6 יש לקיים מנגנון של אבטחת מידע בתפריטים של המערכת ( Menu Security). מסגרת זו תכלול הפעלה של אופציות בתפריט לפי הרשאות למשתמש או לקבוצה של משתמשים, הצגה או הסתרה של אופציות בלתי מורשות בתפריט וכדומה.
- 2.5.2.3.7 באותו אופן - אבטחת מידע ברמה של שדה במסך והצגה או הסתרה שלו.
- 2.5.2.4 אבטחת מידע בתקשורת
- יש לתת מענה לארבעת העקרונות של אבטחת המידע ברשתות:
- 2.5.2.4.1 זיהוי של מקור ויעד.
- 2.5.2.4.2 מניעת דליפה של מידע.
- 2.5.2.4.3 שמירה על זמינות המידע.
- 2.5.2.4.4 שמירה על שלמות המידע.
- על המערכת לדעת לעבוד מול רכיב בקרה, כגון FireWall וערכת חוקים בהתאם.
- 2.5.2.5 אבטחת מידע ביישום (אפליקציה)
- המערכת הישומית חייבת לעמוד בנוהל פיתוח מאובטח של רשות המים.
- 2.5.2.6 שרידות והמשכיות תפעולית
- 2.5.2.6.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של רשות המים והן חיוניות לפעילותה התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקה של מתן השירות ללקוחות של הרשות. על-פי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחה של הסודיות, של השלמות, של האמינות, של השרידות ושל המשכיות התפעולית. לפיכך, המערכת שתסופק חייבת לכלול רכיבים מובנים, שיאפשרו ניהול של פעילויות באופן מאובטח.
- 2.5.2.6.2 כלי האבטחה, המובנים במערכת, חייבים לענות על דרישות הסף לאבטחה, על-פי:
- דרישות הבטחון לאבטחה של מידע רגיש / חסוי מסחרית (שמור);
  - התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכוני התקנים הישראלי;
  - דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 2.5.2.6.3 על המציע להתחייב, כי יספק מערכת, אשר תהיה "נקיה" מפרצות אבטחה ידועות נכון למועד האספקה, ואשר עודכנה לפי הצורך ע"י "טלאים" (patches) בעקבות גילוי של נקודות תורפה חדשות, הן ע"י היצרן והן כאלה, שפורסמו ע"י CERT בארה"ב, עד לאספקה של מערכת עדכנית מתוקנת.
- 2.5.2.6.4 על המציע להתחייב, כי יספק את הגרסה העדכנית ביותר של רכיבי האבטחה, המובנים במערכת ע"י היצרן, לרבות השלמה ועדכון בעקבות גילוי של נקודות תורפה חדשות, הן ע"י היצרן והן כאלה, שפורסמו ע"י CERT.
- 2.5.2.6.5 על המציע להתחייב, כי יעמוד בקשר ישיר ורצוף עם היצרן וידווח מיידית בשלבים של ההתקנה, התמיכה והתחזוקה לנציגת הרשות על כל פרצה אבטחתית, שתתגלה במערכת הבסיסית ע"י היצרן או ע"י גורמים אחרים, כגון CERT. כן יתחייב להתוות את דרכי הפעולה לסגירה של הפרצה באופן ראשוני עד לאספקה של טלאי (patch) ע"י היצרן, התקנתו והפעלתו.
- 2.5.2.6.6 בתאום עם רשות המים ובאישור של נציגת הרשות, ינוטרלו כל הרכיבים במערכת, העלולים לאפשר פעולה, שאינה חוקית או מורשית. פעולת נטרול זו תתבצע גם כל אימת שתסופק גרסה חדשה של המערכת.
- 2.5.2.6.7 המציע מתבקש לפרט פונקציות אבטחה נוספות במערכת, שיסייעו בהעלאה של רמת-האבטחה שלה, לרבות: אמצעים של בקרה וביקורת (Control & Audit) על הפעילות של כל המשתמשים, הזרמה של המידע לקובץ Audit ומתן התראה (alert) בזמן-אמת, במקרה של חשד לפעילות בלתי חוקית או בלתי מורשית.
- 2.5.2.6.8 ראו גם ההתייחסות הנדרשת לנושא של גבוי והתאוששות, כרשום בתת-סעיפים 3.5.2 (בטבלה) ו-4.7.2 להלן.
- 2.5.2.7 אבטחת מידע במסגרת של מבחני-קבלה**
- כחלק מן הנושא הכללי של מבחני-קבלה למערכת, המציע מתבקש להציג תרחישים לבחינה של החוסן האבטחתי שלה.
- התרחישים שיוצעו יתבססו על שיטות התקפיות ידועות ועדכניות למועד האספקה; הנסויים יבחנו את מידת החוסן של המערכות כנגד ההתקפות הללו.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להציג תרחישים נוספים לבדיקה, לאחר השלמתו של סבב-נסויים ראשון.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

על המציע להתחייב, כי יבצע את כל התיקונים הדרושים, כתוצאה מן הנסויים. תיקונים אלה יהוו חלק בלתי-נפרד מתהליך ההתקנה.

**2.5.3 פונקציות נוספות**

2.5.3.1 מחולל דוחות (ראו הרשום בתת-סעיפים 2.7.2 ו-3.6.1 להלן).

2.5.3.2 נתוח נתונים לאירועים חשובים, כפי שיוגדרו ככאלה במערכת (חד-פעמיים ויחודיים).

2.5.3.3 נדרשת יכולת הפקה של מסרים (במגוון מתכונות, כגון: דוחות, גליונות אלקטרוניים וכו') ומשלוח שלהם בדואר אלקטרוני לרשימות של נמענים, שיוגדרו לפי מאפיינים שונים ומגוונים. כנ"ל - הפקה של מכתבים ומשלוח שלהם לנמענים. על המערכת לתעד את המשלוח ואת הנמענים.

2.5.3.4 המציע מתבקש לפרט את יכולותיה הנוספות של המערכת המוצעת, ככל שיש כאלה, בהקשר של ממשקים (מעל ומעבר לדרישות, הרשומות בסעיף 2.9 להלן):

2.5.3.4.1 יבוא ויצוא של נתונים מבסיסי-נתונים שונים ואליהם; יבוא ויצוא של קבצים בפורמטים שונים (המציע מתבקש לפרט את הפורמטים, בהם המערכת המוצעת תומכת, ובפרט - יכולת טעינה מקבצים של תוכנות רמדור, בינארית ודקל).

2.5.3.4.2 ממשקי תכנות (Web Services, APIs): מתן אפשרות לגופים או למערכות חיצוניות להתממשק למערכת ללא צורך במעורבותו של ספק המערכת (המציע מתבקש לפרט את סוגי הממשקים).

2.5.3.4.3 ממשקים קיימים: האם המערכת מציעה ממשקים מובנים למוצרי תוכנה מוכרים אחרים בשוק הישראלי? המציע מתבקש לציין את מוצרי התוכנה הרלבנטיים, אליהם ניתן להתממשק, ולפרט את הנתונים, המועברים בממשקים הללו.

**2.6 טבלאות**

המציע מתבקש לפרט את הטבלאות העיקריות של המערכת המוצעת ואת הקשרים ביניהן. יש לציין את שם הטבלה, תאור קצר, מבנה הטבלה, מרחב ערכים אפשריים בטבלה.

**2.7 דוחות ושאלות**

**2.7.1 שאלות ודוחות**

המערכת המוצעת תאפשר ביצוע של שאלות (מקוונות ובאצווה) והפקה של דוחות על כל שדה-מידע במערכת, כולל תוכן חלקי של שדה. הדרישות הבסיסיות בתחום זה הן כרשום להלן; המציע מתבקש לפרט את היכולות של המערכת בתחום זה והוא מוזמן להוסיף, ככל הנדרש.

2.7.1.1 אפשרות להגדרה של שאלות ולשמירה של שאלות שכיחות לשימוש חוזר.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.7.1.2 אפשרות להגדרה מקוונת של השדות בשאלתה, תחומי-הבחירה (של ערכים רצויים) ושל סדר המיון.

סינון (Filter by) - סינון בחתכים שונים ומגוונים (סינון לפי כל שדה); מיון (Order by, Sort) - מגוון סוגים של מיון (מיון לפי כל שדה, מיון מסדר ראשון, שני ושלישי); קיבוץ (Group by) - מגוון סוגים של קיבוץ (כולל כותרת קבוצה ושורת סיכום לקבוצה); הצגה גרפית ולוח-מחוונים (Dashboard); יכולת להעמקת חקר (Drill down) לרמות פירוט מעמיקות יותר.

2.7.1.3 אפשרות להתמקד ממסך התצוגה (של תוצאות השאלתה) למסך הפעולה של יחידת מידע נבחרת, ללא צורך בפעולה נוספת ע"י המשתמש. אפשרות לחזור ממסך הפעולה למסך התצוגה לנקודת המוצא, המשך ההצגה והדפדוף של תוצאות השאלתה, מאותה נקודה.

2.7.1.4 אפשרות לשמירה של תוצאות השאלתה והדפסתן (במדפסת הרצויה ובמספר העותקים הרצוי) לפי בחירתו של המשתמש.

2.7.1.5 תמיכה בהצגה ובהפקה גרפית של תוצאות השאלתות והדוחות (כולל שליטה על הצורה הגרפית של הדוח).

2.7.1.6 יכולות להגדרת כותרות; יכולות סיכומים; יכולות עימוד מתקדמות.

2.7.1.7 דפדוף נוח בין תוצאות השאלתה.

2.7.1.8 אפשרות להצגת הפלט על-גבי מסך, מדפסת או כקובץ, לפי בחירתו של המשתמש. אפשרות יצוא של נתונים ודוחות לקבצים בפורמטים מקובלים, כולל משלוח בדואר אלקטרוני והודעות SMS (מסרונים); המציע מתבקש לפרט את הפורמטים אליהם ניתן לייצא דוח.

2.7.1.9 יכולות לתזמון ולהרצה באצווה ובמקוון; ניהול ההפצה של דוחות.

**2.7.2 מחולל דוחות**

על המערכת המוצעת לכלול מחולל דוחות, שיאפשר הפקה ותצוגה של דוחות על-פי מגוון של חתכים ושדות, לפי בחירתו של המשתמש ולפי הפירוט המופיע בתת-הסעיף הקודם. המציע מתבקש לתאר בפירוט את מחולל הדוחות המוצע והאם הוא משולב כחלק אינטגרלי במערכת, שם היצרן, נציג מוסמך בישראל, את תכונותיו, את דרישות המיומנות, הנסיון והידע מן המשתמשים בו ואת הממשקים למשתמש.

הפירוט הנדרש יינתן במענה לתת-סעיף 3.6.1 להלן, תוך התייחסות לכל הדרישות, המפורטות באותו תת-סעיף.

**2.7.3 דוחות נדרשים**

המערכת תספק מגוון דוחות ושאלות קבועות ומוכנות מראש עם אפשרויות עשירות לסינון ומיון כדלהלן:

2.7.3.1 לפחות 20 (עשרים) דוחות מורכבים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2.7.3.2 לפחות 30 (שלושים) דוחות פשוטים-מורכבים.

הערה: הרשימה המחייבת של הדוחות, אשר יסופקו עם המערכת בהתאם לנדרש כאן, ושל התכולה של כל דוח ודוח תיקבע בשלבי האפיון של המערכת, היינו - בשלב האפיון הכולל של המערכת (שלב א', כמוגדר בתת-סעיף 4.2.3.1 להלן) ובשלב האפיון המפורט, העיצוב והבניה של המערכת הבסיסית (שלב ב', כמוגדר בתת-סעיף 4.2.3.2 להלן). רשימת הדוחות ותכולתם יהוו חלק בלתי נפרד ממסכי האפיון, אשר יוגשו ע"י הספק לנציגת הרשות לאישור, כבסיס למימושם של הדוחות, כחלק מן המערכת עבור רשות המים. בתשובתו לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לפרט את הדוחות המובנים במערכת המוצעת ואת המנגנונים להגדרה נוחה של דוחות ע"י המשתמשים, שאינם דווקא מומחים במערכות מידע (בהמשך לתאור של מחולל הדוחות, שבתת-הסעיף הקודם).

2.8 **נפחים, עומסים וביצועים**

2.8.1 **מספר פרויקטים**

רשות המים מלווה ומבקרת אלפי פרויקטים פעילים במקביל (חלק ניכר מהפרויקטים נמשכים מספר שנים). קצב הגידול הצפוי נאמד במאות פרויקטים חדשים בשנה.

2.8.2 **ביצועים, אמינות, זמינות ושרידות**

להלן תמצית הדרישות בתחומים הללו. המציע מתבקש לפרט את יכולותיה של המערכת המוצעת לעמוד בדרישות, הרשומות בטבלה 2.8.2 להלן. המציע מתבקש לציין את הנתונים המייצגים של זמן ממוצע בין תקלות (MTBF) וזמן ממוצע לתיקון תקלות (MTTR), בהתייחס למערכת בכללותה וליחידות-הקצה; זאת, בהתבסס על מערכות מהסוג המוצע בארגונים דומים.

**טבלה 2.8.2: דרישות לגבי ביצועים, אמינות, זמינות ושרידות**

מס.	דרישה	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	פירוט ע"י המציע
1.	פעולה רציפה ותקינה במשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע		
2.	זמינות מערכת בשעור של 99% לפחות לאורך זמן, בכל המתקנים של רשות המים		
3.	זמני תגובה מהירים למשתמש בכל תחנות-הקצה, לדוגמא (בשורות הבאות):		
3.1	שאלתה, שמקורה בבסיס-הנתונים באתר המרכזי של רשות המים - לא יותר מ-5 שניות		
3.2	שאלתה כנ"ל, מאתר מרוחק של רשות המים - לא יותר מ-6 שניות		
3.3	עדכון של בסיס-הנתונים של המערכת באתר המרכזי של רשות המים - לא יותר מ-3 שניות		
3.4	הקשת Enter או בחירה ע"י לחצן בעכבר - לא יותר משניה אחת		
3.5	פתיחת חלון - לא יותר מ-4 שניות		
3.6	צרוף של מסמך לפרויקט - לא יותר מ-4 שניות לאחר הצבעה עליו או סיום קליטתו		

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

מס.	דרישה	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	פירוט ע"י המציע
3.7	הצגת מסמך, השייך לפרויקט - לא יותר מ-4 שניות (פתיחת המסמך - באמצעות כלי התוכנה המתאים)		
3.8	איתור פרויקט לפי מספרו - לא יותר מ-3 שניות		
3.9	איתור פרויקט לפי מאפיינים - לא יותר מ-5 שניות עד להופעה של רשימת פרויקטים, העונים על ההגדרה		
3.10	סגירה של פרויקט, כולל כל הכרוך בכך, לפי הרשום בתת-סעיף 2.3.1.5.2 לעיל - לא יותר מ-120 שניות		
3.11	הפקה של דוח ובו עד 200 רשומות פלט - לא יותר מ-60 שניות		

במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לפרט את הנדרש בטבלה 2.8.2 לעיל ולאשר, כי המערכת, המוצעת על-ידו, תוכל לעמוד בכל הדרישות לעיל.

**2.8.3 גדלים של קבצים, נפחים**

על המציע לפרט גדלים של קבצים ונפחים נדרשים במערכת המוצעת, על-בסיס הנתונים הכמותיים והיקפי-העבודה, המתוארים במפרט זה, תוך ציון אפשרויות להרחבה בעתיד. יש להביא בחשבון גידול של עד 100% בהיקף הפעילות, במהלך שלש השנים לאחר הכנסתה של המערכת לפעולה שוטפת.

**2.9 ממשקים חיצוניים, יבוא ויצוא של נתונים**

- 2.9.1 על המערכת להיות בעלת יכולת ליצירה של ממשקים עם מערכות המידע המשיקות.
- 2.9.2 בפרט, על המערכת להיות בעלת יכולת אינטגרציה תוך שיתוף של נתונים והעברה של תנועות עם המערכות של הרשות.
- 2.9.3 על המערכת המוצעת להיות בעלת יכולות שילוב של מידע ושל טרנסאקציות עם מערכות מקוונות (Hooks).
- 2.9.4 על הספק לפרט נסיון קודם במימוש של ממשקים מול מערכות מקוונות.
- 2.9.5 על המערכת להיות בעלת יכולת עבודה מול מערכת בטכנולוגיה של אינטרא-נט.
- 2.9.6 המציע מתבקש לפרט את הכלים ואת היכולות הפונקציונליות של המערכת המוצעת, במענה לטבלה 2.9 להלן.

אגף מערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**טבלה 2.9: דרישות לגבי ממשקים ולגבי יבוא ויצוא של נתונים**

מס.	תכונה	פונקציונליות נדרשת	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	פירוט מטעם המציע
1.	כללי	<p>על המערכת להיות בעלת ממשקים ממוחשבים, אשר יאפשרו יבוא וקליטה של קובצי מידע אליה ושמירתם כקבצים בני-שימוש (אותם ניתן יהיה לעבד באמצעות כלי התוכנה המתאימים [כמובן, בהתאם להרשאות המתאימות של המשתמש]), תוך שיוך שלהם לפרויקטים המתאימים (להם הם רלבנטיים). זאת, כך שהנתונים, שיגיעו ממערכות חיצוניות, יהיו שקופים למשתמש במערכת כאילו הם משולבים באופן אינטגרלי במערכת.</p> <p>כל האמור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בהתייחס למגוון הפורמטים והמתכונות של מסמכים, כגון: MS-Office (Word, Excel, Access, etc.), MS-Project, PDF, LYR, DWG, XML, רמדור, בינארית, דקל.</li> <li>• קבלה של נתונים ממערכות חיצוניות ויצוא של נתונים אליהן, הן באופן מקוון והן באופן מתוזמן באצווה (Batch, Offline).</li> </ul>			
2.	קישור (Link) לבסיס-נתונים	<p>על המערכת לאפשר קישור למחסן-הנתונים של רשות המים (הפועל בטכנולוגיה של Oracle) ולמערכת המידע הגאוגרפית (GIS) לשם שליפה של נתונים מהם על הפרויקטים (מעבר לנתונים, המצויים והמנוהלים במערכת עצמה), כדי ליצור, למשל, דוחות.</p>			

אגף מערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

מס.	תכונה	פונקציונליות נדרשת	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	פירוט מטעם המציע
3.	ממשקים למערכות ידועות	יכולת התממשקות ל-Active Directory לזיהוי של מאפייני משתמש, בכלל זה - שיוך ארגוני וסקטוריאלי. תמיכה ב-Single Sign On (SSO).			
4.	יצוא של מידע	על המערכת לאפשר יצוא של תיק פרויקט מלא (המכיל את כל המידע ואת כל הקבצים, השייכים לפרויקט) לתיקיה חיצונית. על המערכת לאפשר יצוא של דוחות במתכונת, שתיקלט ותהיה ניתנת לעיבוד באמצעות MS-Excel.			
5.	ODBC	יכולת קישור ODBC לבסיסי-נתונים שונים. המציע מתבקש לציין לאילו בסיסי-נתונים המערכת המוצעת מתקשרת.			
6.	GIS	ממשק למערכת GIS - בשלב האפיון והמימוש של המערכת המלאה (כמוגדר בתת-סעיף 4.2.3.4), על המערכת לאפשר חיבור אל מערכת ה-ESRI. המשמעות: <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לשמור נתוני קישור אל מערכת ה-GIS ולאפשר את הקישור עצמו.</li> <li>המציע מתבקש לתמוך בנפרד יכולת לפיתוח כפתור, שיעביר את המשתמש מהפרויקט (בו הוא מטפל) אל מערכת ה-GIS (למשל - עם זיהוי של מתקן, קואורדינטות וגישה לשכבה יעודית) וישלח פרמטרים לפונקציה חיצונית. לחילופין - הספק יידרש לפתח קישור מהפרויקט אל מערכת ה-GIS, כולל פיתוח הפונקציה של הפעלת ה-ESRI.</li> </ul>			

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

פירוט מטעם המציע	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	פונקציונליות נדרשת	תכונה	מס.
			על המערכת לאפשר קליטה של כתבי כמויות בפורמט שיוצג בנספח 2.9 להלן. על המערכת לאפשר קליטה של כתבי-הכמויות אל המערכת; לא רק כקובץ מצורף, אלא עם אפשרות של הכנסת נתונים מן הקובץ אל טבלאות המערכת; בנוסף - בקרה וסימון האם התקבל.	כתבי כמויות בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel)	.7
			בהמשך - לאפשר קליטה של נתונים פיננסיים ממערכת מרכב"ה.	מרכב"ה	.8

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**2.10 הסבה של נתונים**

2.10.1 הספק יידרש להסב את הנתונים, הקיימים והמנוהלים עתה במערכות, המשמשות את היחידות הרלבנטיות ברשות המים למעקב ולבקרה על פרויקטים (היחידות מנויות בנספח 2.0.2 להלן), כך שישמשו במערכת החדשה ויאפשרו המשך מעקב ובקרה על הפרויקטים הפעילים (וגישה לנתונים של פרויקטים שנסגרו).

2.10.2 הנתונים, אותם יש להסב, משמשים במערכות הבאות:

2.10.2.1 המערכת היעודית למעקב פרויקטים, המשמשת את מנהל המים ואת מילת"ב,

כרשום בתת-סעיף 2.1.3.1 לעיל. הנתונים שמורים כיום בבסיסי-נתונים תחת MS-SQL Server וניתן ליצא אותם למערכת החדשה. רשימות של הטבלאות הרלבנטיות ושל הנפחים מצורפת בנספח 2.10 להלן.

2.10.2.2 גליונות אלקטרוניים, המשמשים את אגף הסיוע, כרשום בתת-סעיף 2.1.3.2 לעיל. דוגמאות של גליונות אלה מצורפות בנספח 2.10 להלן.

2.10.2.3 מערכת לתיעוד ולבקרה של נתוני פרויקטים תחת MS-Access, המשמשת את אגף הפיתוח של מפעלי מים, כרשום בתת-סעיף 2.1.3.2 לעיל. דוגמאות של המסכים במערכת זו, המייצגים את השדות הרלבנטיים, מובאות בנספח 2.10 להלן.

2.10.3 האפיון והתכנון של ההסבה יתבצעו כחלק משלב ב' של הפרויקט (כמוגדר בתת-סעיף 4.2.3.2 להלן) - בעת האפיון המפורט של המערכת הבסיסית, כפי שהיא מוגדרת בתת-סעיף 4.2.3.2 להלן. האפיון והתכנון הללו יכסו את כל הנדרש להסבה גם בהתייחס למערכת המלאה, כפי שהיא מוגדרת בתת-סעיף 4.2.3.4 להלן; עם-זאת, יש להביא בחשבון ביצוע של עידון והתאמה נוספים של צרכי ההסבה, בשלב ד' של הפרויקט (כמוגדר בתת-סעיף 4.2.3.4 להלן) - בעת האפיון המפורט של המערכת המלאה.

2.10.4 הספק יעביר את תכנית ההסבה שתגובש לנציגת הרשות לאישור. הספק יעדכן ויתקן את תכנית ההסבה בהתאם להנחיותיה של נציגת הרשות, עד לקבלה של אישור סופי לתקפותה.

2.10.5 פעילויות ההסבה עצמן יתבצעו כחלק בלתי-נפרד משלבי הפריסה - הן של המערכת הבסיסית (שלב ג'), כמתואר בתת-סעיף 4.2.3.3 להלן) והן של המערכת המלאה (שלבים ד' ו-ה', כמתואר בתת-סעיפים 4.2.3.4 ו-4.2.3.5 להלן).

3. פרק 3: טכנולוגיה

3.0 כללי

- 3.0.1 המערכת החדשה לליווי, למעקב ולבקרה על פרויקטים, נשוא מכרז זה, מיועדת לפעול מחוות-שרתים של רשות המים.
- 3.0.2 רשות המים תעמיד לרשותה של המערכת החדשה את כל התשתיות הנדרשות, כולל שרתים, תשתית תקשורת, עמדות-עבודה, מדפסות וציוד קצה נוסף, חיבור לאינטרנט (כולל FireWall).
- 3.0.3 בכל אחד מהסעיפים להלן, מצוינים המפרטים של התשתית, כפי שתועמד ע"י רשות המים, ורשומות דרישות טכנולוגיות מן המערכת המוצעת (ככל שיש כאלה).
- 3.0.4 על הספק לדאוג להיבטי רישוי, הנדרשים עבור המערכת, למעט מערכות הפעלה; כל הרשיונות ירשמו על-שמה של רשות המים.
- 3.0.5 בהתיחס לכל סעיף להלן, המציע מתבקש לאשר ולהתחייב, כי המערכת, המוצעת על-ידו, עומדת בכל הדרישות המחייבות, הרשומות באותו סעיף. המציע מתבקש להוסיף פירוט, ככל הנדרש בסעיף או כדי להבהיר את המוצע על-ידו.
- 3.0.6 בהתיחס לכל סעיף להלן, על המציע לציין מפורשות הן את דרישות המינימום והן את הדרישות המומלצות (המיטביות או המיוחדות) מבחינתו לגבי סוג הציוד, רכיבי התוכנה או התשתית, אשר יבטיחו פעולה תקינה של המערכת המוצעת, בהתאם לכל הדרישות של מכרז זה, ובמיוחד:
- 3.0.6.1 תמיכה בהיקף הפעילות של רשות המים ובאפשרויות הגידול הצפויות (מדרגיות, Scalability).
- 3.0.6.2 רמת-הביצועים הנדרשת.
- 3.0.6.3 תמיכה בדרישות לגבי אמינות, זמינות ותחזוקתיות (RAS -- Reliability, Availability, Serviceability) ולגבי שרידות והתאוששות מאסון, כמפורט בפרק 4 להלן.
- 3.0.6.4 תמיכה בדרישות לאבטחת מידע, כמפורט בסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.
- הערה: רשות המים לא תעמיד לרשותו של הספק אמצעים כלשהם, לבד ממשאבי המחשוב הדרושים, כפי שיידרשו לצורך הפרויקט ובהתאם לרשום בפרק זה (פרק 3).

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**3.1 ארכיטקטורה**

על המציע לפרט בהצעתו את המידע הבא :

3.1.1 הארכיטקטורה המוצעת של הפתרון, כולל מוצרי מדף וכלים מתוצרת של צד ג', הכלולים בו.

3.1.2 אם המוצר המוצע מבוסס על פלטפורמת Web, יש לפרט את סוגי הדפדפנים הנתמכים, על גרסאותיהם העדכניות.

3.1.3 מספר משתמשים אפשרי ויכולות של גידול ושל מדרגיות (Scalability).

**3.2 חומרה ותוכנה בסיסית (מערכות הפעלה, תוכנות תשתית)**

**3.2.1 כללי**

3.2.1.1 על המציע לפרט את רכיבי החומרה, בהתייחס להיבטים הבאים :

3.2.1.1.1 ישום המוצר.

3.2.1.1.2 הבטחה של ביצועים ושל שרידות ויתירות.

3.2.1.1.3 תחנות-עבודה.

3.2.1.2 המציע מתבקש לפרט את אופן המימוש להבטחה של אמינות, זמינות ושרידות גבוהות של המוצר ; זאת - במענה לתת-סעיף 4.7.3 להלן.

3.2.1.3 כמו כן, על המציע לפרט אלו רכיבים או שרתים ניתנים להפעלה באופן וירטואלי ואלו חייבים לפעול על-גבי שרתים פיזיים.

**3.2.2 מערכות ההפעלה והתוכנות הבסיסיות הנדרשות**

3.2.2.1 מערכת ההפעלה לשרתי הישומים תהיה MS-Windows Server 2008 ומעלה (32bit או 64bit).

3.2.2.2 מערכת ההפעלה לשרתים של בסיסי-הנתונים תהיה MS-Windows Server 2008 ומעלה (32bit או 64bit).

3.2.2.3 מערכת ההפעלה לעמדות-הקצה תהיה MS-Windows 7 ומעלה.

3.2.2.4 תוכנת MS-Office תהיה מגרסה 2010 ומעלה.

3.2.2.5 המערכת נדרשת לתמוך בכל סוגי הדפדפנים, המקובלים בשוק הישראלי, ולפחות ב-MS-Internet Explorer 8 ומעלה.

3.2.2.6 כיום, העובדים באתרים מרוחקים של רשות המים מקושרים למערך המחשוב של הרשות במתכונת של Terminal Services. על המציע לפרט את אפשרויות העבודה עם המערכת גם באתרים מרוחקים.

**3.2.3 תאור של החומרה ושל התוכנה הבסיסית**

המציע מתבקש לתאר בטבלה 3.2.3 להלן את הארכיטקטורה של החומרה ושל תוכנות התשתית, הנדרשות להתקנה ולתפעול תקינים ויעילים של המערכת המוצעת. הפירוט יכיל

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

את כל הרכיבים, כולל תקשורת וציוד-קצה מיוחד (אם יש צורך בכך), הנדרשים לצורך מימושו של הפתרון.

אם המציע מבקש להציג מספר חלופות של ארכיטקטורה (באותו מחיר), יש להציג את כולן, כל אחת בטבלה נפרדת.

במענה לטבלה 3.2.3 להלן, המציע יפרט את הדרישות המינימליות של המערכת המוצעת ואת הארכיטקטורה, המומלצת על ידו (ככל שהיא שונה מדרישת הסף). ככל שיש דרישות מיוחדות בתחום זה, יש לציין אותן כאן.

**טבלה 3.2.3: דרישות לגבי החומרה ולגבי התוכנה הבסיסית**

מס.	מרכיב	פירוט לדרישה המינימלית	פירוט לגרסה, המוצעת ע"י המציע
1.	תשתית סביבתית נדרשת (פיסית או וירטואלית) (ברשות המים מותקנת תשתית וירטואלית מסוג VMWare)		
2.	שרתים		
3.	חומרה מרכזית		
4.	מערכת לניהול בסיסי-נתונים (יש לציין סוג גרסה ותת-גרסה). יש לאשר קיומם של: <ul style="list-style-type: none"> <li>• כלים לטיוב נתונים.</li> <li>• כלים לבדיקת שלמות של נתונים (Data Integrity).</li> </ul>		
5.	האם המערכת עובדת על גרסת 64bit? (אם כן, ציין כמה זמן ואצל אילו לקוחות)		
6.	מערכת הפעלה (יש לציין סוג גרסה ותת-גרסה)		
7.	תמיכה בציוד היקפי - נא לפרט את סוגי הציוד, ככל שנדרש		
8.	נוסף (נא לפרט)		
9.	נוסף (נא לפרט)		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש.

**3.2.4 תמיכה בבסיסי-נתונים (DBMS)**

על המציע לפרט בהצעתו את המידע לגבי יכולותיה של המערכת המוצעת בתחום של ניהול בסיסי-נתונים, במתכונת של טבלה 3.2.4 להלן.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**טבלה 3.2.4: יכולות בתחום הניהול של בסיסי-נתונים**

מס.	יכולת נדרשת	קיימת במוצר	אפשרית ע"י התאמה	דורשת פיתוח
1.	תמיכה בבסיסי-נתונים מתוצרתה של חב' Oracle, בגרסה 11G ומעלה.			
2.	תמיכה בבסיסי-נתונים SQL, מתוצרתה של חב' Microsoft, בגרסה 2008 R2 ומעלה. (יש לפרט, האם גרסת Standard מספקת או שיש צורך בגרסת Enterprise)			
3.	נוסף (נא לפרט)			

יודגש: המערכת המוצעת חייבת לתמוך באופן מלא לפחות באחד משני המוצרים לניהול של בסיסי-נתונים, הרשומים בשורות 1 ו-2 בטבלה 3.2.4 לעיל (היינו - ב-Oracle 11G או ב-MS-SQL Server vr. 2008R2). מערכת, שאינה מספקת תמיכה באחד מן המוצרים כאמור, תיפסל על הסף.

על המציע להתחייב מפרשות, שכל רכיבי התשתית המוצעים יתמכו בכל גרסה עתידית של המערכות הנ"ל לניהול של בסיסי-נתונים; זאת, לא יאוחר משה (6) חודשים ממועד ההכרזה ע"י היצרן על זמינות כללית בשוק של גרסה היצור המתקדמת. בנוסף, המציע מתבקש לפרט בהצעתו כדלקמן:

- 3.2.4.1 אמצעי תשתית מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיסי-הנתונים.
- 3.2.4.2 כלים ו-Best Practices, המסופקים ע"י התוכנה המוצעת לצורך שכפול של בסיסי-נתונים לאתר חלופי, בעת הצורך.

**3.3 אחסנת נתונים**

יש לפרט את הדרישות המיוחדות של המציע בהקשר זה, ככל שהן קיימות.

**3.4 ציוד-קצה (היקפי)**

יש לפרט את הדרישות המיוחדות של המציע בהקשר זה, ככל שהן קיימות.

**3.5 כלי פיתוח ותחזוקה**

**3.5.1 כלי הפיתוח**

3.5.1.1 המציע מתבקש לתאר בפירוט את טכנולוגית הפיתוח של המערכת המוצעת. הדרישות הן לכלי-פיתוח, שתפוצתם בישראל ובשוק העולמי גבוהה (כמתועד ע"י אחד ממכוני המחקר המובילים, כגון Gartner Group, IDC, etc.), ולעבודה באמצעות הגרסאות העדכניות ביותר של כלי-הפיתוח.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

כמו כן, יש להציג הוכחות למחויבותו של היצרן למתן תמיכה טכנית שוטפת בישראל, באמצעות נציג מוסמך של היצרן בארץ (זאת, למשל, באמצעות מכתב הסמכה [Letter of Endorsement] מהנציג בארץ של יצרן התוכנה, אם וככל שקיים, המסמיך את המציע לספק את המערכות המוצעות ואת שירותי התחזוקה, לפי הנדרש על-פי מכרז זה).

המציע מתבקש לפרט, במתכונת של הטבלה להלן את מלוא הפרטים והמידע על כלי-הפיתוח, באמצעותם המערכת פותחה, ושל כלי-הפיתוח, אשר ישמשו אותו לביצוע של התאמות נדרשות או להכנסה של שיפורים ושינויים בעתיד.

**טבלה 3.5.1: פירוט של כלי-הפיתוח המוצעים**

מס.	פרמטר	פירוט
1.	שמו של כלי-הפיתוח	
2.	שם היצרן	
3.	גרסה מוצעת של הכלי	
4.	הערות	

3.5.1.2 בנוסף על המציע לפרט בהצעתו על הכלים הבאים:

3.5.1.2.1 כלי הפיתוח, הנתמכים ע"י רכיבי התשתית המוצעים.

3.5.1.2.2 כלי התחזוקה.

3.5.1.2.3 כלים לניהול תצורה.

3.5.1.2.4 כלים לפיתוח מהיר (RAD).

3.5.1.3 כמו כן, על המציע לענות בהצעתו על השאלה: האם קיימת בתוכנת התשתית שפת

Script כחלק מובנה של התוכנה? אם כן, על המציע לפרט את:

3.5.1.3.1 יכולותיה ומגבלותיה.

3.5.1.3.2 המקרים, בהם לא ניתן להשתמש בשפה זו ונדרש להשתמש בכלי

פיתוח נוסף.

3.5.1.4 על המציע לספק ערכת פיתוח (SDK), המאפשרת בניה של ישומים והפעלה של

מוצר תשתית באמצעות COM Objects / Web Services / API. על ערכת פיתוח זו

לכלול לכל הפחות את כל פעולות ה-GUI המוצעות ע"י המוצר, כולל מתן אפשרות

פיתוח.

**3.5.2 כלים לתפעול וליצור (תחזוקה)**

במענה לטבלה 3.5.2 להלן, המציע מתבקש לפרט את כלי התפעול של המערכת המוצעת,

במיוחד - ברמה של מנהל המערכת ובהדגשה של המנגנונים לגבוי ולשחזור, לניהול של

המערכת ושל משתמשיה, לאיתור ולפתרון של תקלות ולתמיכה במשתמשים.

יש לפרט את כלי התחזוקה, אשר יעמדו לרשותם של מנהלי המערכת לצורך עדכון של

נתונים בסיסיים, הגדרה של פרמטרים, הקצאת הרשאות וכל שאר הפעולות הרלבנטיות.

**אגף מערכות מידע**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

לכל כלי או רכיב במערכת, על המציע לציין האם מדובר בתוכנת מדף או בפיתוח יחודי, את המנגנונים לשילובו של הכלי במערכת, למי הכלי מיועד ומה ההכשרה הנדרשת להפעלתו.

אגף מערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**טבלה 3.5.2 : דרישות לגבי כלים לתפעול וליצור**

מס.	תחום	פונקציונליות נדרשת	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	פירוט מטעם המציע
1.	מנגנון לנעילה של רשומות (אם קיים במסגרת בסיס-הנתונים המוצע, יש לציין זאת)	המציע יפרט את המנגנון לנעילה של רשומות ושל נתונים, הקיים במערכת.			
2.	כלי לבקרה של אבטחת מידע	התראות על נסיונות גישה בלתי מורשים לעמדות-העבודה ולפרטי מידע במערכת. ניהול Log על כל הגישות למערכת ברמה של פריטי מידע שנקראו או שונו, בהתאם לדרישות אבטחת המידע, המפורטות להלן.			
3.	גבוי המערכת	גבוי המידע בשרתים ובעמדות (אם קיים). גבוי של הישום והרכיבים בו.			
4.	ניהול של משתמשים והרשאות	קליטה של משתמש. קביעת פרופיל של משתמש והרשאות בהתאם. ניהול מערכת של הרשאות והגדרות למשתמשים כמפורט להלן. קישור ל-Active Directory (AD).			
5.	כלי לניהול תצורה ולניהול ולהפצה של גרסאות תוכנה	הפצה של גרסאות תוכנה. ניהול של ההתקנות בשרתים ובעמדות-העבודה. ניהול של גרסאות תוכנה.			
6.	כלי לתזמון של ריצות (Scheduler) (אם קיים במסגרת בסיס-הנתונים המוצע, יש לציין זאת)				

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

פירוט מטעם המציע	עמידה בדרישה (כן, לא, חלקית)	שם הכלי, שם היצרן, גורם מתחזק (בארץ)	פונקציונליות נדרשת	תחום	מס.
			המערכת תכלול מילון נתונים ובו פירוט של הקבצים במערכת, של הטבלאות, של השדות ושל הקשרים בין הטבלאות.	מילון נתונים	7.

**3.6 כלים למשתמש-קצה**

**3.6.1 מחולל דוחות**

על המערכת לכלול מחולל דוחות אלפא-נומרי וגרפי למשתמש-הקצה. המציע מתבקש לפרט את המאפיינים של מחולל הדוחות המוצע, תוך התייחסות לנושאים הבאים:

- שם וגרסה.
- שם היצרן.
- נציג בארץ.
- מסדי-נתונים נתמכים.
- יכולת ביצוע של חישובים ושל עיבודים סטטיסטיים פנימיים.
- יכולת קישור עם כלים, המבצעים עיבודים סטטיסטיים.
- יכולת קישור עם מערכות של בינה עסקית (BI).
- רמות מיון.
- שליטה על כותרות ועל עריכת הדוח.
- יכולת הצגה של דוחות גרפיים.
- יכולת קישור לתוכנות MS-Office (למשל, ליצוא של דוחות ושל נתונים).
- נוחות השימוש וקלות ללימוד.

**3.6.2 דואר אלקטרוני**

על המערכת לכלול ממשק לשירותים של דואר אלקטרוני (דוא"ל) בפירוטוקולים סטנדרטיים, לשם העברה של מסרים בדואר אלקטרוני. המציע מתבקש לפרט לאלו תוכנות דוא"ל המערכת המוצעת מתממשקת, את אופן ההתממשקות ומהם הנתונים, אותם ניתן להעביר בממשק המוצע.

המציע מתבקש לאשר מפורשות, כי למערכת המוצעת תאימות מלאה לעבודה מול MS-Outlook, בגרסה 2010 ומעלה.

**3.6.3 המציע מוזמן לפרט כלים נוספים, שיעמדו לרשותו של משתמש-קצה.**

**3.7 כלים בתחום של אבטחת מידע, ניהול של משתמשים והרשאות**

המציע מתבקש לפרט את הכלים בתחום זה, המובנים במערכת המוצעת ואשר יעמדו לרשותו של מנהל המערכת ברשות המים, את יכולותיה של המערכת ואת ההגנה, אותה היא מספקת. הפירוט הנדרש יינתן במענה לטבלה 3.7 להלן.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**טבלה 3.7: דרישות לגבי אבטחת מידע ולגבי ניהול של משתמשים והרשאות**

מס.	מרכיב	פירוט לדרישה המינימלית	פירוט לגרסה, המוצעת ע"י המציע
1.	המערכת מכילה מידע, המסווג כמידע רגיש עסקית. אמצעי אבטחת המידע במערכת על כל מרכיביה חייבים לתמוך באופן מלא בשמירה על המידע ועל מתן גישה אליו רק לפי הרשאות.		
2.	המשתמשים במערכת נחלקים למספר קבוצות, לפי הגדרות שונות של הרשאות. ההרשאה למשמש במערכת תקבע בהתאם להגדרת התפקיד של המשתמש, לשיוכו הארגוני ולצרכי המידע שלו. ההרשאות יהיו גמישות וניתנות להתאמה ע"י משתמש מורשה (צפיה מלאה או חלקית בנתונים, יכולת מלאה או חלקית להזנה של נתונים בחתך אוכלוסיות, וכיוצא-בזה).		
3.	המערכת תנהל את הסיסמאות ואת החסימות באופן אוטומטי. תמיכה בסיסמאות מורכבות בלבד, התראה על תפוגת סיסמה כל תקופת זמן (הניתנת לקביעה גמישה), חסימת סיסמה, שתוקפה פג וכיוצא-בזה.		
4.	כל ההרשאות יתייחסו ל: • אי-יכולת צפיה; • צפיה בלבד; • עדכון, הוספה או ביטול.		
5.	רמת הרשאה לפי יחידה ארגונית.		
6.	רמת הרשאה לפי רכיבים, תכניות, מסכים, דוחות.		
7.	רמת הרשאה לפי רשומות (לחתך נתונים ספציפי) - <b>אופציונלי</b> .		
8.	רמת הרשאה לפי שדות		
9.	תיעוד מלא (לוג שינויים) של כל הפעולות במערכת, כולל שמירה של: זיהויו של המשתמש, שביצע את הפעולה; זמן הביצוע (תאריך ושעה); הישות והמיקום בו בוצע השינוי והערכים לפני השינוי ולאחריו. זאת, בהתייחסות לפעולות הבאות, בין-השאר: • הוספת רשומה; • הסתרת רשומה; • מחיקה של רשומה; • עדכון נתונים של שדה (כולל הצגת מלל, שנמחק או נדרס).		

## אגף מערכות מידע

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

3.8 ניהול תצורה, ברמה של הספק

במענה לסעיף זה, על המציע להתחייב לעמוד בכל הדרישות להלן.

3.8.1 שמירה על גרסה אחידה

בכל עת, גרסת המערכת תהיה זהה בכל המתקנים של רשות המיס ואצל כל המשתמשים. הארכיטקטורה של המערכת תתמוך בביצוע התאמות (קסטומיזציה) ברמת הארגון, אשר לא ישפיעו על תצורתה הבסיסית של המערכת.

3.8.2 שדרוג גרסאות, תאימות בין גרסאות3.8.2.1 שדרוג גרסאות

המציע מתבקש לפרט את אופן הניהול של גרסאות עתידיות (שיפורים ושינויים) ואופן התקנתן, כולל מפת דרכים (ראו תת-סעיף 3.8.2.6 להלן). בתוך כך, שינויים ושיפורים, אשר ינוהלו במוצר, יועברו לידי המשרד במסגרת עדכוני גרסאות. המציע מתבקש לפרט את התדירות הממוצעת אצלו לשדרוג של גרסאות במערכת. כן יש לפרט מה משך הזמן הממוצע, הנדרש ללקוח לביצוע של שדרוג גרסה (בהתחשב בהתאמות, שבוצעו עבורו).

העלאת גרסאות של המערכת אצל רשות המיס תבוצע בתדירות נמוכה (תדירות מייצגת - אחת לשנה ולא בפרקי זמן קצרים יותר); זאת, על מנת לשמור על יציבותה של המערכת.

על המערכת המוצעת לאפשר תיקון באגים והכנסה של שינויים דחופים ע"י הרצה של טלאים (Patches), ללא שדרוג של גרסה.

בכל שדרוג של גרסה או הרצה של טלאי כאמור, הספק ימסור לרשות המיס מסמך, המפרט את העדכונים, הכלולים בגרסה או בטלאי.

3.8.2.2 תאימות קדימה

המציע נדרש להתחייב, כי, בעת שדרוג של גרסאות, יישמרו במלואם וללא שינוי כל הפיתוחים, ההתאמות, הממשקים, הנתונים וכיוצא-באלה, אשר בוצעו במערכת עבור רשות המיס.

3.8.2.3 תאימות לאחור

פיתוח והכנסה לפעולה של גרסה חדשה של המערכת לא יחייבו את רשות המיס לשדרג את הגרסה, אותה הרשות מפעילה.

הספק יודיע לרשות המיס על זמינותה של כל גרסה חדשה והרשות היא שתחליט, מתי ובאיזה אופן השדרוג יבוצע.

3.8.2.4 תאימות לעדכונים של תוכנות תשתית ושל מערכות הפעלה

המציע מתבקש להתחייב להתאים את המערכת המוצעת לכל עדכון של מערכת ההפעלה ושל תוכנות תשתית אחרות, הנדרשות לצורך תפעול המערכת. התחייבות זו מתייחסת הן לגרסאות חדשות והן לעדכוני תוכנה ברמה של טלאים (Patches). כל

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

האמור כאן יתבצע תוך זמן סביר לאחר ההכרזה על זמינותם לציבור של הגרסאות או העדכונים החדשים.

**3.8.2.5 תאימות לאחור לגרסאות של תוכנות תשתית ושל מערכות הפעלה**

המציע מתבקש להתחייב, שהמערכת המוצעת תעבוד באופן תקין ויעיל עם תוכנות תשתית ועם מערכת הפעלה, אשר יהוו את התשתית למערכת ממועד הקמתה ברשות המים ולמשך לפחות 3 שנים, אף אם תוכרז גרסה מעודכנת של תוכנת התשתית או של מערכת ההפעלה. במשך תקופה זו, הספק יהיה חייב לתמוך במערכת במצב זה וכן להמשיך לפתח אותה ללא מחוייבות כלשהי מצידה של רשות המים לבצע את השדרוג של תוכנת התשתית או של מערכת ההפעלה. בכל עת, שרשות המים תשדרג את תוכנת התשתית או את מערכת ההפעלה במערך המחשוב שלה, הספק יהיה חייב לתמוך בגרסה המשודרגת למשך 3 שנים לפחות. התחייבות זו מתיחסת הן לגרסאות חדשות והן לעדכוני תוכנה ברמה של טלאים (Patches).

**3.8.2.6 תכניות-פיתוח עתידיות (גרסאות R+1, R+2, R+3)**

המציע מתבקש לפרט את תכנית-הפיתוח העתידית של המערכת המוצעת (כמוצר) ולתאר את היכולות הפונקציונליות הנוספות, אותן הוא מתכנן לשלב בגרסאות הבאות של המוצר. יש לציין תאריכים צפויים לזמינותן של הגרסאות הבאות לציבור.

הפירוט יימסר במתכונת של טבלה 3.8.2.6 להלן.

**טבלה 3.8.2.6 : גרסאות עתידיות צפויות של המערכת**

מס.	מס. גרסה ותאריך יעד להפצתה	השינויים והתוספות המהותיים, הצפויים בגרסה
.1		
.2		
.3		

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4. פרק 4: מימוש

4.0 כללי

- הספק הנבחר יהיה אחראי למימושה המלא ולהכנסתה לפעולה של המערכת המוצעת, ובין השאר:
- הגדרת דרישות ואפיון מפורט לקביעת הרכיבים של המערכת החדשה.
  - הגדרה של תהליכי-העבודה עם המערכת.
  - עיצוב המערכת והתאמתה לדרישות של הרשות, ביצוע של מבחני-קבלה ותיקונים, עד להעמדתה לרשות הארגון לשימוש תפעולי שוטף.
  - בנייה של תשתית נתונים בבסיס-הנתונים.
  - ייבוא של כל הנתונים מהמערכות הקיימות.
  - בניית הממשקים.
  - התקנת המערכת בסביבת הבדיקות ולאחר מכן בסביבת היצור.
  - הדרכה והטמעה.
  - תיעוד.
  - שירותי תמיכה ותחזוקה.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 ניהול הפרויקט ומימוש

4.1.1.1 ועדת היגוי

ועדת ההיגוי תהיה אחראית על היבטי המדיניות של הפרויקט ושל המערכת. הוועדה תתכנס אחת לחודשיים (או לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את הפרויקט וכדי לפתור בעיות וסוגיות, בעלות השלכות עקרוניות. מנהל הפרויקט יכין דוח מצב ומצגת לקראת כל ישיבה של הוועדה, במתכונת, שתקבע ע"י רשות המים, תוך התייעצות עם הספק. הוועדה תזמן לדיוניה מומחים נוספים, לפי הצורך.

4.1.1.2 נציג רשות המים

נציגת רשות המים - כמוגדר בסעיף 11 במכרז.

4.1.1.3 מנהל פרויקט מטעם הספק

מנהל פרויקט - כמוגדר בסעיף 3.2.1 במכרז.

4.1.1.4 תאום ושיתוף-פעולה

נציגת הרשות ומנהל הפרויקט מטעם הספק יפעלו במשותף ותוך שיתוף-פעולה למימושו של הפרויקט.

שני גורמים אלה יעקבו אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, בתקציב, במסירת תוצרים וכדומה. הם גם יטפלו

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות, בבקשות לשינויים ולתוספות ובכל הכרוך בביצועו של הפרויקט. גורמים אלה יתכנסו באופן סדיר לשיבות מעקב פורמליות (אחת לשבועיים לפחות, או בתדירות רצויה אחרת, שתיקבע בעת הכניסה לפרויקט). מנהל הפרויקט יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה. המתכונת של דוח המצב תיקבע ע"י רשות המים, תוך התייעצות עם הספק ותכלול, לפחות, תרשים גאנט עדכני ודיווח סטטוס על מידת-העמידה במשימות. סוגיות מהותיות, אשר לא תיפתרנה ברמה זו, יובאו לדיון ולהחלטה בוועדת ההיגוי (בהתאם למידת הדחיפות שלהן).

**4.1.1.5 צוות מקצועי מטעם הספק**

בנוסף על מנהל הפרויקט, על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, כמוגדר בסעיף 3.2.2 במכרז. המציע יפרט את תמהיל בעלי התפקידים המוצע לצוות המקצועי, אשר יבצע את הפרויקט, כולל פרטים של קבלני-משנה, אם ישנם. אין צורך להציג בהצעה אנשי-צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של החברים בו. על המציע לפרט את התפקידים המוצעים הרלבנטיים לביצוע המטלות הנדרשות בפרויקט.

**4.1.2 נתונים על יצרן המוצר**

4.1.2.1 יש לפרט את טיב הקשר של המציע עם היצרן של מוצר התוכנה המוצע, כולל התייחסות מפורשת, בלוויית מסמכים, למידת האחריות של היצרן להצלחת הפרויקט ולתמיכה שוטפת במוצר.

4.1.2.2 יש לפרט את מעמדו של היצרן בשוק העולמי והישראלי, תוך ציון של הניסיון והוותק, ההיקף העסקי הכללי ובפעילויות, הקשורות ביישום מערכות, הדומות לנדרש במכרז זה.

**4.2 פיתוח כולל של המערכת - תכנית-עבודה**

**4.2.1 סוג הפתרון הנדרש**

4.2.1.1 המערכת תתבסס, על מוצר תוכנה קיים, המכסה את הפונקציונליות הנדרשת במכרז זה במידה מירבית, כך שלא יהיה צורך בהתאמות נרחבות ומשמעותיות מאד, כדי לענות על הצרכים. על המערכת המוצעת להיות בעלת תאימות מלאה ומושלמת הן לעברית והן אנגלית. המוצר יותאם על-ידי הספק לפעילויות השונות של רשות המים, כמוגדר במפרט זה וכפי שיושלם בשלב הגדרת הדרישות והאפיון המפורט.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.2.1.2 במסגרת הפרויקט, הספק יהיה אחראי לאספקה ולהתקנה של התוכנה הבסיסית, לאפיון כולל ולאפיון מפורט לפי דרישות הרשות, להתאמתה של המערכת לצרכים של רשות המים, לבניה של ממשקים למערכות אחרות, להקמה של המערכת הבסיסית ולפריסתה ההדרגתית ביחידות של רשות המים, להשלמה של המערכת המלאה ולפריסתה ברשות המים, להדרכה של המשתמשים השונים ולתמיכה בתהליך ההטמעה (ראו פירוט של השלבים ושל תכולתם בתת-סעיף 4.2.3 להלן).

4.2.1.3 פרויקט המימוש הכוללני יתבצע באחריותו המוחלטת והבלעדית של ספק ראשי אחד, אשר ישמש כגורם האחראי לעמידה בכל היעדים של הפרויקט ולביצוע מוצלח של כל הפעילויות בו. הספק הראשי יהיה רשאי לשלב בפרויקט קבלני-משנה, בעלי התמחויות או יכולות מיוחדות, תוך אישור מראש ובכתב של רשות המים.

4.2.1.4 הקמתה של המערכת, על כל שלביה, תתבצע תוך הפרעה מינימלית לעבודה השוטפת של רשות המים בכלל ושל הגורמים המעורבים, בפרט.

4.2.1.5 בשלב התחזוקה, השירותים יכללו: תמיכה שוטפת, כולל דלפק-סיוע, עדכון של גרסאות וביצוע של התאמות שונות, לפי דרישות של רשות המים.

**4.2.2 הקמה בשלבים**

במסגרת האמור לעיל, המערכת תוקם בשלבים, כמפורט להלן, ולפי כל האמור בפרק 3 למפרט זה. שלבים אלה באים להבטיח את היכולת להתחלה מוקדמת, ככל האפשר, של התנסות בתפישת המערכת ובאופן השימוש בה. זאת, כדי שניתן יהיה להפיק לקחים מן המימוש הראשוני וליישם אותם בשלבים המתקדמים של המימוש הכולל.

**4.2.3 שלבים ראשיים של המימוש**

פרויקט המימוש יכלול את השלבים הבאים:

4.2.3.0 שלב מקדמי: הערכות לביצוע הפרויקט.

מיד עם קבלתו של צו התחלת עבודה מרשות המים (להלן: "מועד ההתחלה של הפרויקט"), על הספק לבצע את הפעילויות הנדרשות כדי שיהיה מוכן להתחיל את שלבי המימוש של הפרויקט (הרשומים להלן).

התוצר הנדרש: צוות מאויש במלואו ומוכן לכניסה לביצוע הפרויקט.

תאריך-יעד: ההערכות תסתיימו תוך שני חודשים ממועד ההתחלה של הפרויקט.

4.2.3.1 שלב א': אפיון כולל של המערכת עבור רשות המים.

הספק יקיים דיונים עם אנשי-מקצוע רלבנטיים ברשות המים, יבחן מסמכים ומערכות ישומיות בתחום המעקב והבקרה אחר פרויקטים, יגדיר את הדרישות ואת הצרכים של רשות המים מן המערכת ויכין מסמך אפיון כולל של המערכת שתפותח, אשר יגדיר את כל הנדרש.

## אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

מסמך האפיון יוגש לנציגת הרשות אשר תבחן את המסמך (יחד עם גורמים נוספים ברשות המים, בהתאם לתחומי-המומחיות ולתחומי-האחריות הנדרשים) ותתקיימה ישיבות DR (Design Review), בהן הספק יציג את עיקרי האפיון. נציגת הרשות תעביר את הערותיה של הרשות לספק. הספק יתקן את המסמך בהתאם, ותהליך זה יחזור על עצמו עד להשלמתו של מסמך אפיון כולל, לשביעות-רצונה המלא של הנציגה, ועד לקבלת אישורה.

התוצר הנדרש: מסמך האפיון הכולל יגדיר, בין-השאר, אפיון על של כלל הדרישות מהמערכת ואפיון שתי "גרסאות" של המערכת עבור רשות המים:

- (i) מערכת בסיסית, שתספק יכולות בסיסיות למעקב ולבקרה אחר פרויקטים ותאפשר התנסות מהירה בפונקציונליות וביכולות שלה. ר' פירוט נוסף בתת-סעיף 4.2.3.2 להלן.
- (ii) המערכת המלאה, אשר תספק לרשות את המגוון הפונקציונלי המלא ואת היכולות המלאות, כנדרש במכרז זה.

תאריך-יעד: שלב זה יושלם תוך שישה חודשים ממועד ההתחלה של הפרויקט.

#### 4.2.3.2 שלב ב': אפיון מפורט, עיצוב ובניה והשלמה של מערכת בסיסית.

אפיון מפורט ופיתוח והתאמה של מערכת בסיסית, אשר תספק מגוון מייצג של פונקציונליות במכלול תחומי-הפעילות של הרשות ותאפשר חשיפה מוקדמת של תוצרי האפיון. יכולות לדוגמה: קליטת פרויקט ובקרה עליו, ניהול בסיסי של מסמכים, דוחות בסיסיים, התראות על חריגות, ממשקים בסיסיים וכיוצא-באלה. המטרה היא, כי מערכת בסיסית זו, לכשתותקן, תאפשר למשתמשים ברשות המים להתנסות בה, לבחון אותה, להעיר הערות ולהציע הצעות לתיקונים ולשיפורים, הן בהיבטים יישומיים-פונקציונליים והן בהיבטים של נוחות וידידותיות למשתמש. תהליך ההכנה של האפיון המפורט ואישורו של מסמך האפיון יתבצעו בדומה לרשום בענין זה בהקשר של האפיון הכולל (שלב א', בתת-סעיף 4.2.3.1 לעיל). פיתוחה של המערכת הבסיסית יתבצע בהתאם למסמך האפיון המפורט שלה, כפי שיאושר ע"י נציגת הרשות.

לאחר השלמתו של תהליך הפיתוח בשלב זה, כולל מבדקים ומבחני-קבלה ברמת הספק (כולל מסמכי STR, STD, STP), תימסר המערכת הבסיסית לרשות לצורך ביצוע של מבחני-קבלה ברמת הלקוח; מבחנים אלה יתבצעו ע"י הרשות, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי, והספק יסייע בביצועם, באופן מלא, תוך ליווי המשתמשים בבדיקות ומענה לשאלות וכד'. הספק יתקן וישלים את כל הנדרש, בהתאם להערותיה של רשות המים (במספר סבבים, ככל שיידרשו), עד להשלמתה של מערכת תקינה, לשביעות-רצונה של הרשות ועד לקבלת אישור מנציגת הרשות להשלמתו של שלב זה ולהעלאתה של המערכת הבסיסית לאויר (כתנאי מקדים

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

למעבר לשלב ג' להלן). בהקשר זה, ר' את הרשום בענין של מבחני-קבלה, בתת-סעיף 4.7.1 להלן.

התוצר הנדרש: אפיון מפורט של המערכת הבסיסית, פיתוח המערכת, הגשת מסמכי הבדיקות וביצוע בדיקות המסירה, ליווי בדיקות הקבלה, התקנות בסביבת הבדיקות והייצור, הכנת מדריך למשתמש.

תאריך-יעד: שלב זה יושלם תוך ארבע-עשר חודשים ממועד ההתחלה של הפרויקט.

4.2.3.3 שלב ג': פריסה הדרגתית של המערכת הבסיסית ביחידות של רשות המים, כולל הדרכה והטמעה ביחידות הללו.

הספק יתקין את המערכת הבסיסית ביחידות של רשות המים (3 עד 4 יחידות בשלב זה), בהדרגה ובהתאם לתכנית-פריסה, שתוגדר ע"י רשות המים, תוך התייעצות עם הספק.

הספק ידריך את המשתמשים ביחידות הרלבנטיות ויפעל להטמעה של המערכת אצלם, בהתאם לתכנית ההדרכה וההטמעה, שתוצע על-ידו וכפי שתאושר ע"י רשות המים. בהקשר זה, ר' את הרשום בענין של הדרכה והטמעה, בתת-סעיף 4.6.1 להלן.

בשלב זה, ימומשו הממשקים הבסיסיים למערכות המשיקות, תבוצענה ההסבות הנדרשות, ותיבחנה הפונקציונליות והישימות שלהם.

המטרה תהיה שימוש תפעולי מלא, שוטף ואינטנסיבי במערכת הבסיסית ע"י אנשי-המקצוע, הנוגעים בדבר, שיבצעו את הפעילויות המקצועיות והניהוליות הרלבנטיות והיום-יומיות שלהם באמצעותה. זאת, כדי לבחון את היכולות, את רמת-המענה ואת מידת-הכיסוי של מכלול הדרישות הפונקציונליות והתפעוליות של המשתמשים בכל הרבדים. במיוחד, ייבדקו ההיבטים של ידידותיות, נוחות שימוש וממשקים ברורים ומובנים למשתמש, מחד, ורמת היעילות של המערכת, מאידך.

הרשות תתייחס לפעילות זו כאל פרויקט ניסוי, המאפשר לבצע בחינה של המערכת הבסיסית עצמה - מידת התאמתה לסביבתה, תיקוף של נתונים ושל תהליכים, שהוגדרו בה, בחינה של נוהלי-העבודה (כפי שהוגדרו עבורה) וכל הכרוך בכך. מעבר לכך, פרויקט הניסוי יבחן את איכות המימוש ע"י הספק, על-פי כל הנדרש במכרז זה.

התוצר הנדרש: התקנת המערכת הבסיסית בסביבת הייצור, הגדרת המשתמשים והתאמת המערכת ליחידות שיקבעו, ביצוע הסבת הנתונים של היחידות, הכנה של חומרי הדרכה, ביצוע הדרכה והטמעה למשתמשים.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

תאריכי-יעד

- שלב הפריסה (כולל הדרכה והטמעה) יושלם תוך עשרים חודש ממועד ההתחלה של הפרויקט.
  - תהליך השימוש התפעולי השוטף במערכת הבסיסית, על כל משמעויותיו, כרשום לעיל, יימשך, כמובן, מעבר למועד זה.
- 4.2.3.4 **שלב ד':** איפיון מפורט, השלמה של מערכת מלאה עבור רשות המים ופריסתה ביחידה אחת ברשות המים.
- בשלב זה, ישלים הספק את האיפיון המפורט של הרכיבים הנוספים של המערכת, כדי להגיע למערכת המלאה, בהיקף הפונקציונלי, הנדרש במכרז זה. היכולות הנדרשות הן, בין-השאר - תשלוב מלא עם המערכת לניהול מסמכים של רשות המים (במתכונתה באותה עת), קישור למערכת ה-GIS של הרשות, קישור למחסן-הנתונים, מערך של התראות מורכבות, השלמה של מערך הדוחות באמצעות דוחות למנהלים וכל שאר היכולות, הנדרשות לפי מכרז זה.
- תהליך ההכנה של האפיון המפורט ואישורו של מסמך האפיון יתבצעו בדומה לאמור בענין זה בהקשר של האפיון הכולל (שלב א', בתת-סעיף 4.2.3.1 לעיל).
- פיתוחה של המערכת המלאה יתבצע בהתאם למסמך האיפיון המפורט שלה, כפי שיאושר ע"י נציגת הרשות.
- תהליך הפיתוח (כולל מבדקים ומבחני-קבלה) יתבצע בדומה לאמור בענין זה בהקשר של האפיון המפורט והפיתוח של המערכת הבסיסית (שלב ב', בתת-סעיף 4.2.3.2 לעיל).
- לאחר שנציגת הרשות תאשר את ההשלמה של מערכת מלאה תקינה ואת העלאתה לאוויר, יתקין הספק את המערכת המלאה ביחידה אחת של רשות המים (אשר תיקבע ע"י נציגת הרשות תוך התייעצות עם הספק). ההתקנה תכלול, בין-השאר, מימוש של הממשקים הרלבנטיים וביצוע של ההסבות הנדרשות.
- הספק ידריך את המשתמשים ביחידה הפרטנית ויפעל להטמעה של המערכת אצלם, בהתאם לתכנית ההדרכה וההטמעה, שתוצע על-ידו ותאושר ע"י רשות המים. בהקשר זה, ראו את הרשום בענין של הדרכה והטמעה, בתת-סעיף 4.6.1 להלן.
- בדומה לאמור בתת-סעיף 4.2.3.3 לעיל (שלב ג'), המטרה תהיה שימוש תפעולי מלא, שוטף ואינטנסיבי במערכת המלאה ע"י אנשי-המקצוע, הנוגעים בדבר, שיבצעו את כל הפעילויות המקצועיות והניהוליות הרלבנטיות והיום-יומיות שלהם באמצעותה. זאת, כדי לבחון את היכולות, את רמת-המענה ואת מידת-הכסוי של מכלול הדרישות הפונקציונליות והתפעוליות של המשתמשים בכל הרבדים.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

התוצר הנדרש: אפיון מפורט של המערכת המלאה, פיתוח המערכת כולל ממשקים נדרשים, הגשת מסמכי הבדיקות וביצוע בדיקות המסירה, ליווי בדיקות הקבלה, התקנות בסביבת הבדיקות והייצור, הכנת מדריך למשתמש ופריסת המערכת ביחידה (כולל מדריך למשתמש, הדרכה והטמעה למשתמשים ביחידה).  
תאריך-יעד: שלב זה, כולל האפיון והפיתוח של המערכת המלאה ופריסתה ביחידה הפרטנית ברשות המים, יושלם תוך עשרים ושמונה חודש ממועד ההתחלה של הפרויקט.

4.2.3.5 שלב ה': פריסה של המערכת המלאה בכל היחידות הרלבנטיות של רשות המים.

הספק יתקין את המערכת המלאה ביחידות של רשות המים, בהדרגה ובהתאם לתכנית-פריסה, שתוגדר ע"י רשות המים, תוך התייעצות עם הספק. הפריסה תכלול, בין-השאר, מימוש של ממשקים רלבנטיים וביצוע של ההסבות הנדרשות (בהתאם לצורך ולעניין).

הספק ידריך את המשתמשים ביחידות הרלבנטיות ויפעל להטמעה של המערכת אצלם, בהתאם לתכנית ההדרכה וההטמעה, שתוצע על-ידו וכפי שתאושר ע"י רשות המים. בהקשר זה, ראו את הרשום בעניין של הדרכה והטמעה, בתת-סעיף 4.6.1 להלן.

התוצר הנדרש: התקנת המערכת המלאה בסביבת היצור, הגדרת המשתמשים והתאמת המערכת לכל היחידות הרלוונטיות ברשות המים, ביצוע הסבת הנתונים של היחידות, הדרכה והטמעה למשתמשים.

תאריך-יעד: שלב זה יושלם תוך שלושים וארבעה חודשים ממועד ההתחלה של הפרויקט.

4.2.3.6 שלב ו': פיתוח של הממשק למערכת מרכב"ה ושילובו במערכת המלאה, לשימוש בכל היחידות הרלבנטיות של הרשות.

לאור הניסיון והלקחים מהפעלתה של המערכת המלאה, יאפיין הספק, תוך שיתוף-פעולה עם הגורמים הרלבנטיים ברשות, את הממשק הנדרש להעברה של נתונים מן המערכת אל מערכת מרכב"ה וממנה.

כל הכרוך באפיון (ובאישור), בעיצוב ובבנייה, במבדקים ובמבחני-הקבלה, בהתקנה, בהדרכה ובהטמעה של הממשק הנ"ל יתבצע בדומה לאמור בעניינים אלה בשלבים קודמים (בתת-הסעיפים הרלבנטיים לעיל).

התוצר הנדרש: פיתוח הממשק למערכת מרכב"ה, שילובו והתקנתו המלאה בסביבת הייצור, כולל הדרכה והטמעה למשתמשים.

תאריך-יעד: שלב זה יושלם תוך שלושים ושבעה חודשים ממועד ההתחלה של הפרויקט.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.2.3.7 שלב ההשלמות וההתאמות, יבוצע לפי הצורך ובהתאם להנחיות של הרשות, הן במקביל לשלבים המתקדמים של הפרויקט, הן במהלך תקופת האחריות. התוצר הנדרש: הטמעת ההשלמות וההתאמות שתידרשנה במערכת. תאריך-יעד: פעילות זו עשויה להמשך עד לסופו של החודש הארבעים ושלושה ממועד ההתחלה של הפרויקט.

4.2.4 פרויקט ההקמה

4.2.4.1 כאמור בסעיף 3.3 בגוף המכרז לעיל, על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר מחודש לאחר חתימה על ההסכם עמו. פרויקט ההקמה של המערכת יתבצע במתכונת הדרגתית, בהתאם לשלבים וללוח-הזמנים, המוגדרים בתת-סעיף 4.2.3 לעיל.

4.2.4.2 במסגרת ההצעה, יש להציג תכנית-עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הפרויקט במועד (כולל תרשימי GANTT) ולפרט בה את שלבי-העבודה ואת אופן ביצועם, כולל לוח-זמנים והיקף כח-האדם, שיוקצה לפרויקט. על המציע להראות בנוסף כיצד לוח-זמנים זה משתלב בתפוקות ובתוצרים הנדרשים ממנו ובמועדים הקבועים לאבני הדרך. המציע נדרש להתחייב מפורשות לעמידה בלוח-הזמנים שיוצע, על כל שלבי-המימוש של הפרויקט.

4.2.4.3 בתכנית-העבודה, שתימסר במסגרת ההצעה, יש לפרט את השלבים השונים בהקמת המערכת ואת משכם המשוער, תוך התייחסות לנקודות העיקריות הבאות לפחות:

- 4.2.4.3.1 איפיון מפורט של צרכי המשתמשים והגדרת דרישות מהמערכת.
- 4.2.4.3.2 הגדרה של תהליכי-העבודה עם המערכת.
- 4.2.4.3.3 עיצוב והתאמה של המערכת לדרישות הרשות והגדרה של הפרמטרים השונים.

- 4.2.4.3.4 בנייה של תשתית נתונים בבסיס-הנתונים וקישוריות למערכות הרשות.
- 4.2.4.3.5 התקנה, לפי השלבים, שהוגדרו לעיל.
- 4.2.4.3.6 ביצוע של מבחני-קבלה ושל תיקונים, עד להעמדה של מערכת תקינה, הן ע"י הספק, הן ע"י המשתמשים.

- 4.2.4.3.7 הכנה של חומרים וביצוע הדרכה והטמעה בכל שלב.
- 4.2.4.3.8 שלד של פרק ניהול-סיכונים, בו יתוארו הסיכונים העיקריים, העלולים למנוע השלמה של הפרויקט במועד או אף להביאו לכדי כשלון, ותוצענה דרכים עקרוניות למניעתם או להסרתם של הסיכונים האפשריים. המציע מתבקש להתחייב, כי, אם ייבחר כספק, הוא יעדכן וירחיב את פרק ניהול-הסיכונים בעת הכניסה לפרויקט המימוש של המערכת וכי יממש באופן מלא את התכנית לניהול-הסיכונים ויעדכן אותה לאורך כל מחזור-החיים של הפרויקט.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.2.4.4 עם חתימת ההסכם יבנה לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני-דרך. לוח הזמנים יאושר ע"י הרשות ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות ועמידה ביעדים.

4.2.4.5 מדי תקופה יערכו דיונים למעקב התקדמות. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרויקט להציג פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים ולבצע אותן.

**הערה:** לוחות-הזמנים לפרויקט כולו כוללים בנוסף על שלב ההקמה גם תקופת אחריות בת שנה קלנדרית אחת המפורטת בתת-סעיף 8.3.1 במכרז. בנוסף, ההתקשרות כוללת אפשרות לתוספת של עד 8 שנים של תחזוקה שנתית מעבר לתקופת האחריות, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי של רשות המים.

יובהר, כי השלמתה של כל אבן-דרך וקבלת אישורה של נציגת הרשות לכך, מהווים תנאי לתשלום החלק היחסי של התמורה לאותה אבן דרך.

**4.3 תפעול שוטף**

4.3.1 ההפעלה השוטפת של המערכת, במישור היישומי, תבוצע ע"י המשתמשים. המשתמשים יודרכו ויוכשרו בעבודה עם המערכת ע"י הספק בהתאם לתכנית-ההדרכה, שתוצע ע"י המציע וכפי שתאושר ע"י רשות המים. הספק יידרש לבצע את ההדרכה וההטמעה ברמה כזו, שהמשתמשים ברשות יוכלו לבצע את כל הפעילויות היישומיות שלהם ללא צורך בסיוע או בתמיכה מיוחדים ע"י אנשי הספק.

4.3.2 הספק יפעיל מרכז תמיכה, שישרת את המשתמשים לצורך תמיכה שוטפת בתפעולה של המערכת, כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3.3 במסגרת ההתייחסות בהצעה לסעיף זה, נדרש המציע לפרט את המתכונת המוצעת, מבחינתו, למימוש ולתפעול של המערכת, תוך התייחסות מלאה, בין השאר, לנקודות הבאות:

4.3.3.1 דרישות טכנולוגיות (כרשום בפרק 3 [טכנולוגיה] לעיל ובמסגרת המענה לאותו פרק).

4.3.3.2 המטלות הצפויות ממנהל המערכת מטעם הרשות ואת היקף-העבודה הנדרש ממנו (הן בעת ההקמה וההכנסה לפעולה והן במהלך התפעול השוטף).

4.3.3.3 המתכונת המוצעת למתן שירות ותחזוקה למערכת על-ידו, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 4.5 להלן.

**4.4 תיעוד**

**4.4.1 כללי**

הספק יספק לרשות את התיעוד הבא:

4.4.1.1 תיעוד טכני לכל כלי התוכנה, שישולבו במערכת.

4.4.1.2 תיעוד של הפרויקט, כמפורט בתת-סעיף 4.4.2 להלן.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.4.1.3 מדריך למשתמש, מדריך למנהל המערכת ומדריך לצוות התשתיות, כמפורט בתת-סעיף 4.4.3 להלן.

התיעוד יעודכן ע"י הספק לאורך כל חייה-המערכת, בהתאם לנסיבות המשתנות ולצורך. במענה לסעיף זה, המציע נדרש להתחייב לאספקה של כל התיעוד, הנדרש לעיל, ולשמור על עדכניותו. המציע רשאי להוסיף על רשימת התיעוד הנדרשת.

4.4.2 תיעוד של הפרויקט

להלן יובא פירוט של התיעוד, הנדרש מהספק בשלבי היישום השונים. התיעוד יהיה בשפה העברית ובהתאם לפירוט שלהלן.

על הספק לפרט את תכולת התיעוד שיימסר (כל פריט של תיעוד יועבר לאישור הגורמים הרלבנטיים ברשות). כל מסמכי התיעוד יתוחזקו באופן שוטף ע"י הספק; מהדורות חדשות ועדכניות תימסרנה לרשות לאחר כל שינוי משמעותי או מהותי של המערכת או לפי דרישה של הרשות. הקביעה האם מדובר בשינוי מהותי או משמעותי מסור לשיקול דעתה הבלעדי של נציגת הרשות.

טבלה 4.4.2: תיעוד נדרש של הפרויקט

מס.	תיעוד נדרש	הערות
1.	תכנית-עבודה מפורטת ממוחשבת.	תוגש תוך שבועים ממועד תחילת הפרויקט ותיעודכן באופן שוטף.
2.	מסמכי אפיון, בהתאם לשלבים בפרויקט (אפיון כולל, אפיון מפורט של המערכת הבסיסית, אפיון מפורט של המערכת המלאה).	כל מסמך יוגש עם סיומו של השלב הרלבנטי, אליו המסמך מתייחס.
3.	תכנית הסבה, המכסה את שתי הגרסאות של המערכת - הבסיסית והמלאה.	תוגש יחד עם מסמך האפיון המפורט של המערכת הבסיסית; תיעודכן, במידת הצורך, במהלך האפיון המפורט של המערכת המלאה והגרסה המעודכנת תוגש עם מסמך האפיון של מערכת זו.
4.	תיקי עיצוב מפורטים, הכוללים תהליכים, רכיבים ואופני-מימוש: אחד - עבור המערכת הבסיסית; שני- עבור המערכת המלאה.	כל תיק יוגש בהתאם לתכנית-העבודה, עם סיומו של השלב הרלבנטי, אליו המסמך מתייחס.
5.	הצעות מפורטות לתכנית של מבחני קבלה, בהתייחס לשתי הגרסאות של המערכת - הבסיסית והמלאה (ראו סעיף 4.7 להלן).	כל הצעה תוגש במועד ההגשה של תיק העיצוב המפורט, המתייחס לגרסה הנדונה של המערכת.
6.	תכניות הדרכה והטמעה, בהתייחס לשתי הגרסאות של המערכת - הבסיסית והמלאה.	כל תכנית תוגש במועד ההגשה של תיק העיצוב המפורט, המתייחס לגרסה הנדונה של המערכת.
7.	תיעוד המערכת (מדריכים למשתמש, למנהל המערכת, לצוות התשתיות).	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
8.	תיקי תפעול, לרבות נוהלי תפעול למרכיבי תשתית, נוהלי גבויים, נוהלי התאוששות מתקלות ומאסון וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
9.	תיק אבטחה, לרבות נוהל של אבטחת נתונים, נוהל למתן הרשאות, נוהל של אבטחה פיזית וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

מס.	תיעוד נדרש	הערות
10.	דוחות על התקדמות הפרויקט.	יוגשו לנציגת הרשות במועדי-בקרה שייקבעו.

4.4.3 מדריכים למשתמש, למנהל המערכת ולצוות התשתיות

4.4.3.1 המערכת תלווה במדריך מפורט למשתמש, בשפה העברית. המדריך יכיל הסברים לפי נושאים (User Manual) ומדריך הפעלה (User Guide) "צעד אחר צעד" ותיאור של המקשים הפונקציונליים, ה-Icons וכו'. בנוסף לעותקים המודפסים של המדריך, ישולב המדריך למשתמש בתוכנה היישומית ויאוחזר ע"י שימוש בפונקציית עזרה (Help). המערכת תתמוך באיתור לפי נושאים, לפי מילות מפתח ולפי המסך, השדה והודעת שגיאה, בהן המשתמש נתקל (Context Sensitive Help).

4.4.3.2 יש לספק מדריך למנהל המערכת, בשפה העברית. המדריך יפרט את כל הנדרש לניהול שוטף של המערכת, כפי שתותקן ברשות המים, תוך התייחסות לכל הפונקציות העומדות לרשותו של מנהל המערכת, כגון: קביעה של פרמטרים, הגדרה של משתמשים ומתן הרשאות, התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכו'.

4.4.3.3 יש לספק מדריך לצוות התשתיות, בשפה העברית. המדריך יפרט את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערכת, כחלק אינטגרלי מהמערכות ברשות. המדריך יתייחס לפעולת תחזוקה שונות, הנדרשות במערכת, כגון: ביצוע של גיבוי ושחזור, הורדה מסודרת של המערכת במקרה הצורך, התקנה מחדש של המערכת (כולה או רכיבים ממנה), התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכו'.

4.5 שירות ותחזוקה

4.5.1 המציע מתבקש לפרט את המתכונת המוצעת על-ידי למתן שירות ותחזוקה, הן במשך תקופת האחריות, הן לאחר מכן (ככל שתמומש זכות הברירה ע"י הרשות).

4.5.2 אם יתגלו כשלים משמעותיים במערכות דומות של היצרן, על הספק להודיע על כך מיד לנציגת הרשות, להציע הליכים לטיפול ולבצע אותם. התחייבות זו של הספק תחול לאורך כל תקופת ההתקשרות ותיכלל במסגרת האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא תשלום (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

4.5.3 שעות השירות

בימים א' - ה', משעה 07:30 עד שעה 17:00.

4.5.4 רמת-שירות

4.5.4.1 הגדרות - סוגי תקלות

4.5.4.1.1 תקלה קריטית: תקלה, המשביתה את המערכת בכללותה ואינה מאפשרת עבודה עמה כלל, או משביתה קבוצה של משתמשים ואינה מאפשרת את עבודתם במערכת.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 4.5.4.1.2 **תקלה גבוהה:** תקלה, הגורמת לאבדן של מידע במערכת, או כוז, שאינה מאפשרת למשתמש להשלים תהליך שלם באמצעות המערכת.
- 4.5.4.1.3 **תקלה בינונית:** דומה לתקלה גבוהה, אך המערכת מאפשרת דרך סבירה לשמירה על המידע או השלמה של התהליך השלם באמצעות מעקפים מובנים וסבירים.
- או תקלה שסדר הפעולות הנדרש מהמשתמש אינו טוב: לא אינטואיטיבי, מסורבל, מבלבל, גדוש מדי וכדומה.
- או תקלות בממשק הגרפי (GUI): לא אינטואיטיבי, טקסט או נתונים קשים לקריאה או חתוכים, שגיאות כתיב, שגיאות דקדוק בולטות, שגיאות גראפיות צורמות במיוחד, וכדומה.
- 4.5.4.1.4 **תקלה נמוכה:** תקלה בתצוגות, במסכים או בגישה לנתונים, אך ללא אבדן מידע.
- 4.5.4.2 מובהר, כי סיווג התקלה כאמור לעיל, ייעשה ע"י נציגת הרשות עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 4.5.4.3 בכל מקרה של תקלה קריטית או גבוהה, זמן ההשמשה של המערכת לפעולה מלאה ותקינה, לא יעלה על 8 שעות, ממועד מסירת ההודעה על התקלה; אם התקלה נמשכת למעלה מ-8 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.
- 4.5.4.4 על הספק לדאוג שהמערכת תהיה זמינה לעבודה במשך 99% מהזמן.
- 4.5.4.5 זמן ההשמשה של יחידות במערכת במקרה של תקלה ברמה בינונית או נמוכה יעמוד על 24 שעות, לכל היותר. אם התקלה נמשכת למעלה מ-24 שעות, על הספק להעמיד מערכת חלופית או לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך ולבצע את העבודה באופן תקין.
- 4.5.4.6 בעת העליה לאוויר, בהתאם לכל אחד מן השלבים הרלבנטיים בפרויקט, כאמור בתת-סעיף 4.2.3 לעיל, על המערכת, בגרסתה העדכנית והרלבנטית לאותו שלב, להיות נקיה מתקלות. מבלי לפגוע באמור לעיל, נקיה מתקלות משמעו: ללא תקלות קריטיות וללא תקלות חמורות ולכל היותר, הימצאות של לא יותר מ-3 תקלות בינוניות ו-5 תקלות נמוכות (במצטבר).
- האמור לעיל מהווה תנאי הכרחי לקבלת אישור מנציגת הרשות על עמידה באבן-הדרך של כל שלב ושלב כזה.
- 4.5.4.7 זמן מירבי לתחילת טיפול בתקלה (בשעות העבודה שלעיל)
- 4.5.4.7.1 זמן מירבי לתחילת טיפול בתקלה ממרכז התמיכה של הספק, לא יעלה על שעתיים ממועד המסירה של הודעה על תקלה.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.5.4.7.2 אם לא תהיה אפשרות מעשית לטפל בתקלה מרחוק באמצעות

תקשורת, יגיע טכנאי למשרדי הרשות עד לא יאוחר מ-4 שעות, ממועד

המסירה של הודעה על תקלה.

4.5.4.8 הטיפול בתקלה ייעשה באופן רצוף ושוטף, עד להבאתה של המערכת לפעולה

תקינה ומלאה, גם מעבר לשעות השירות הנ"ל; ובפרט - בהינתן טיפול ע"י טכנאי

במשרדי הרשות.

**4.5.5 מרכז תמיכה**

4.5.5.1 על הספק להעמיד לרשותה של רשות המים מערך תמיכה, שישרת את המשתמשים

השונים לשם מתן תמיכה שוטפת בתפעולה של המערכת ולצורך רישום של הודעות

על תקלות. מרכז התמיכה ייערך למתן מענה מהיר בשעות-השירות, כפי שהוגדרו

בתת-סעיף 4.5.3 לעיל.

4.5.5.2 במסגרת השירות, ייכלל "קו חם" אצל הספק, שיתמוך במשתמשי המערכת

בשאלות הקשורות בעבודת המערכת.

4.5.5.3 על הספק למלא טופס "אירוע תחזוקה" לכל תקלה או קריאת שירות; הספק ינהל

תיק מסודר, שיכיל את כל הטפסים הנ"ל.

4.5.5.4 אחת לחודש, על הספק למסור לרשות המים דוח על רמת-השירות כדלקמן - יש

להעביר דוח מסכם בדבר הפניות בתקופת הדיווח, שיכלול בנוסף פירוט לגבי כל

פניה שנרשמה ואת כל המידע הגולמי הרלבנטי. מבנה ומתכונת הדוח ייקבעו ע"י

רשות המים, בתאום עם הספק.

**4.5.6 התאמות במערכת**

התאמות מיוחדות לדרישות של הרשות, שאינן כלולות במפרט זה ובהצעתו של הספק,

תיעשנה בהתאם לקביעת נציגת הרשות באשר להיקף השעות הנדרש לביצוע ההתאמה,

בהתבסס, בין היתר, על תמחיר ופירוט מלא של התשומות שיידרשו.

**4.5.7 עדכון של מהדורות**

במשך תקופת האחריות או במסגרת הסכם התחזוקה האופציונלי עם הספק, יהיה הספק

אחראי לעדכן את המערכת במהדורות חדשות של המערכת ושל תוכנות הבסיס, המשולבות

בה, כולל התאמות בתוכנה היישומית ובבסיס המידע וההדרכה של המשתמשים. זאת,

בסמוך להכרזת היצרן על זמינותן הכללית בשוק הישראלי ובמועד שייקבע ע"י נציגת

הרשות וללא תמורה נוספת על עלות האחזקה השוטפת. מובהר בזה, כי הרשות לא תהיה

מחויבת לעבור למהדורה חדשה של המערכת.

**4.5.8 אמנת רמת-שירות (SLA -- Service Level Agreement)**

4.5.8.1 כל האמור בסעיף זה (סעיף 4.5) יימדד בהתאם לאמנת רמת-שירות, שתכלול

הסופית תסוכם בין הרשות לבין הספק. המתכונת והרמה המדויקות של השירות

ושל התרופות בגין אי-עמידה בהתחייבותיו של הספק בהתאם לאמנת רמת-

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- השירות יסוכמו עם הספק ויתוספו להסכם בין הצדדים בנספח ייעודי ועד לתום השלב המקדמי, כמשמעו בסעיף 4.2.3.0 לעיל.
- 4.5.8.2 יודגש, כי התחייבותיו של הספק באמנת רמת-השירות לא יפחתו מן הדרישות, הרשומות בסעיף זה (כל סעיף 4.5), בסעיף 2.8 לעיל (נפחים, עומסים וביצועים) ובתת-סעיף 4.7.2 להלן (גבוי והתאוששות).
- 4.5.8.3 להלן הנקודות המהותיות, שתעוגנה באמנת רמת-השירות.
- 4.5.8.3.1 שעות השירות יהיו כרשום בתת-סעיף 4.5.3 לעיל.
- 4.5.8.3.2 סוגי התקלות שיימדדו ומשמעותן יהיו כרשום בתת-סעיף 4.5.4.1 לעיל.
- 4.5.8.3.3 זמני ההשמשה של המערכת, בהתאם לסוגי התקלות, יהיו כרשום בתת-סעיפים 4.5.4.2 ו-4.5.4.4 לעיל.
- 4.5.8.3.4 הזמן המירבי לתחילת הטיפול בתקלות, בהתאם לסוגיהן, יהיה כרשום בתת-סעיף 4.5.4.6 לעיל. כאן תקף גם הרשום בתת-סעיף 4.5.4.7 לעיל בדבר מנגנון הדיווח על התקלות ועל תוצאות הטיפול בהן.
- 4.5.8.3.5 מתכונת ההפעלה ומאפייני מרכז התמיכה לרישום של התקלות, לניהולן ולמעקב אחר הטיפול בהן ולסיוע למשתמשים, כרשום בתת-סעיף 4.5.5 לעיל.
- 4.5.8.3.6 מחויבות הספק לעמידה בדרישות לגבי נפחים, עומסים וביצועים, כרשום בסעיף 2.8 לעיל, ולגבי גבוי והתאוששות, כרשום בתת-סעיף 4.7.2 להלן.
- 4.5.8.3.7 מידת-העמידה של הספק באמנת רמת-השירות וקביעת מנגנון סנקציות במקרים של אי-עמידה בדרישות, ולרבות:
- 4.5.8.3.7.1 בגין כל שעת עיכוב בהשלמת ההשמשה של המערכת לאחר תקלה קריטית או גבוהה (מעבר ל-8 השעות המתחייבות), הרשות תהא רשאית לקנוס את הספק בסך 200 ש"ח; זאת, במצטבר, בהתאם למספר שעות העיכוב.
- 4.5.8.3.7.2 בגין כל ארבע שעות של עיכוב בהשמשה של יחידה במערכת לאחר תקלה בינונית או נמוכה (מעבר ל-24 השעות המתחייבות), הרשות תהיה רשאית לקנוס את הספק בסך 100 ש"ח; זאת, במצטבר, בהתאם למספרם של חצאי הימים החורגים.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- 4.5.8.3.8 אמנת רמת-השירות תיכנס לתוקפה ותחייב את הספק, בהתאמות ובהקלות המתחייבות, החל מהמועד הראשון בו גרסה כלשהי של המערכת תעלה לאויר ותעמוד לרשותם של המשתמשים, היינו - החל ממועד הסיום של שלב ג' בתכנית-העבודה, כרשום בתת-סעיף 4.2.3 לעיל.
- 4.5.8.3.9 מאותו מועד, אמנת רמת-השירות תחייב את הספק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת האחריות ועל כל ההארכות שלה לקבלה של שירותי תחזוקה, ככל שיהיו כאלה לפי שיקול-דעתה הבלעדי של הרשות.
- 4.5.8.4 במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש להגיש שלד של אמנת רמת-שירות, שיכלול התיחסות לכל המרכיבים של אמינות, זמינות ושירותיות (RAS -- Reliability, Availability, Serviceability), המקובלים בתחום זה, כגון: אחוזי זמינות של המערכת כולה ושל רכיבים למיניהם בה, זמני תגובה לטרנסאקציות, זמני תגובה לקריאה עקב תקלות וזמני השמשה של המערכת או של רכיבים בה וכדומה.
- 4.5.9 המציע מתבקש לתאר בפרוטרוט את מערך השירות, המסופק על-ידו ללקוחותיו עבור מערכות, מן הסוג, הנדרש במכרז זה, כפי שיוצע גם לרשות המים, במענה למכרז זה. יש להתיחס בפירוטרוט, בין השאר, לדלפק הסיוע ולמרכז התמיכה, המתופעלים ע"י המציע לקבלה של קריאות שירות, לטיפול בהן ולמעקב אחר תוצאות הטיפול ואחר העמידה בדרישות של אמנת רמת השירות (SLA) מול הלקוחות. יש להתיחס לכלי החומרה והתוכנה, לאיוש של מערך השירות, למנגנונים לטיפול בקריאות השירות (כולל הסלמה [Escalation], במידת הצורך), למנגנוני הדווח על רמת-השירות וכיוצא-בזה.
- 4.5.10 על המציע להתחייב מפורשות על הסכמתו לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 4.5, על כל תת-סעיפיו) וכי יבצע את כל השירותים, כפי שהם נדרשים בסעיף זה.

**4.6 השתלבות בארגון (הדרכה והטמעה)**

**4.6.1 הדרכה והטמעה**

- 4.6.1.1 הספק יהיה אחראי באופן מלא על ביצוען של ההדרכה וההטמעה של המערכת בכל היחידות ואצל כל המשתמשים ברשות המים. זאת, בהתאם לשלבי-המימוש של הפרויקט, ללוחות-הזמנים להשלמתם ולמשתמשים הרלבנטיים בכל שלב ושלב (כמפורט בתת-סעיף 4.2.3 לעיל).
- 4.6.1.2 המציע יפרט את ההליכים המוצעים על-ידו להדרכה ולהטמעה, כדי להבטיח קליטה יעילה, מהירה ואמינה של המערכת ע"י המשתמשים. יש לפרט את תכנית ההדרכה וההטמעה, את אנשי-המקצוע מטעם הספק, שיבצעו את העבודה, ואת לוח-הזמנים לתהליכים אלה.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.6.1.3 ההדרכה תינתן לכל המשתמשים במערכת, בהתאם לסוג השימוש ובהתאם לצרכי היחידות, בהן היא תותקן ותוטמע. ההדרכה תהיה מקיפה, יסודית ומעמיקה, כולל תרגול מעשי של המערכת, ותאפשר לעובד המודרך שליטה מלאה בשימוש במערכת.

4.6.1.4 עדכון של גרסאות ילווה בהדרכה מתאימה של המשתמשים ע"י הספק, כנדרש.

4.6.1.5 ההדרכה תתבצע באולם הישיבות, במשרדי הרשות. חדר זה מצויד במחשב ובמסך. הציוד, הלוגיסטיקה, העזרים להדרכה וכל הכרוך בביצוע ההדרכה באתר של הרשות, כולל הקמה של סביבת ניסוי, יהיו באחריותו המלאה של הספק. ההדרכה תתבצע בקבוצות בנות 5 עד 15 מודרכים בכל סבב.

בנוסף להדרכה קבוצתית, על הספק לבצע הטמעה פרטנית מול מספר משתמשים (ככל הנדרש) בעמדות העבודה שלהם ובשיטה של "הכשרה תוך כדי עבודה" (OJT On the Job Training --), בדבר תהליכי עבודה מתאימים לכל משתמש. פעילות זו תכלול גם את הדרכתם של משתמשי המפתח (Key Users). עפ"י הערכת הרשות, נדרשות 150 שעות הטמעה כאמור. עם זאת, המדובר בהערכה בלבד וההיקף הסופי ייקבע בהתאם לצורך וע"י נציגת הרשות בהתבסס, בין היתר, על תכנית-ההטמעה, שתוצע ותאושר.

**4.6.2 הפקת לקחים ותיקון של טעויות**

על הספק לדאוג, לקבל משוב והיזון חוזר, באופן שוטף, מן המשתמשים במערכת. ההערות וההצעות לשיפור תשמשנה בסיס לתיקון של תקלות (באגים) ולשיפור של גרסאות המערכת.

**4.6.3 השתלבות בנהלים**

על הספק להפעיל את שירותיו בצורה מסודרת ושיטתית, תוך השתלבות מלאה בנהלים של רשות המים לביצוע פרויקטים ולתחזוקת תוכנה.

**4.7 חוסן ואמינות**

**4.7.1 מבחני-קבלה**

4.7.1.1 על המציע לצרף להצעתו מתכונת של מבחני-קבלה למערכת, בלוויית דוגמאות לתסריטי-בחינה רלבנטיים. יש לפרט את כלי הבדיקה המוצעים, כלים ליצירה של נתונים לבדיקה, כלים לרישום ולהצגה וכלים לנתוח ולהערכה.

4.7.1.2 המציע נדרש להציג את הטכניקה לבקרה על תיקון ליקויים, שיתגלו במהלכן של בדיקות הקבלה. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לאמץ את התכנית המוצעת; בנוסף, רשות המים רשאית לבצע, בעצמה או להורות לספק לבצע, כל בדיקה נוספת, כפי שתמצא לנכון וכן להורות על קצב התיקון ותדירותו. הספק יסייע לרשות המים בביצוען של הבדיקות, ככל שיידרש, ללא תוספת תשלום.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4.7.1.3 הספק יהיה מחויב בתיקון של כל התקלות ושל אי-ההתאמות היישומיות, שתתגלנה במהלך הבדיקות, ובהתאם - ייקבע ע"י נציגת הרשות מועד מסירה חדש. תהליך זה יחזור על עצמו, ככל שיידרש, עד למתן אישור מהרשות על קבלה סופית של המערכת על-ידה, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

4.7.1.4 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להכריז על אי-קבלה של המערכת, על כל המשתמע מכך, אם התהליך האמור לתיקון של התקלות או של אי-ההתאמות היישומיות יחזור על-עצמו מעל ארבעה מחזורים או אם יתברר, כי הספק לא מילא אחר הנחיות נציגת הרשות, כנדרש וכמתחייב מכל האמור במכרז זה.

4.7.1.5 הרשות לא תאשר את מבדקי הקבלה אם ימצאו תקלות קריטיות או גבוהות ולא תאפשר ריבוי תקלות ידועות אחרות. נושאים אלו ירשמו במסמכי ה-STP. על הספק להכין מפרט STD ולהציגו לפני בדיקות המסירה של סיום כל שלב פיתוח ואת ממצאי הבדיקות במסמך ה-STR.

4.7.1.6 כאמור בתת-סעיף 4.1.1.2 לעיל, אישור על השלמת-העבודה (כולל מבחני-הקבלה) יינתן ע"י נציגת הרשות בלבד, לאחר ההשלמה של כל הנדרש עפ"י מכרז זה לשביעות-רצונה המלאה.

**4.7.2 גיבוי והתאוששות**

המציע מתבקש לפרט את המנגנונים והכלים לשמירת האמינות של המערכת באופן שוטף. כדרישת מינימום, יש צורך ביכולת לביצוע גיבוי שוטף של המערכת, הכולל גיבוי יומי, שבועי ותקופתי, ובמנגנון אמיץ ומוכח לשחזור של נתונים (חלקי או מלא). ראו גם האמור בהקשר זה בתת-סעיפים 2.5.2 ו-3.5.2 לעיל. בנוסף, המציע מתבקש לפרט את תכנית הגיבויים המוצעת, הכוללת פירוט לפי רכיבים, אותם יש לגבות.

**4.7.3 אמינות, זמינות ושרידות**

המציע מתבקש לפרט את אופן המימוש להבטחה של אמינות, זמינות ושרידות גבוהות של המערכת, הכולל, בין-השאר: זמינות צפויה (Uptime) בכל רכיב, זמני התאוששות צפויים בכל רכיב, פרק זמן בין נפילה ועלייה חזרה, השבתות לצורך תחזוקה ולהכנסה של שדרוגים למערכת וכו'.

זאת, בשים לב לכל הדרישות הרשומות בסעיף 2.8 (נפחים, עומסים וביצועים) ובתת-סעיף 4.7.2 (גיבוי והתאוששות) לעיל.

**4.7.4 אחריות**

תקופת האחריות תחל עם קבלת אישור כתוב מאת נציגת הרשות בדבר קבלה של המערכת המלאה, כולל כל ההתקנות בסביבת הייצור וההטעמות, ותימשך שנה קלנדרית אחת.

**אגף מערכות מידע**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

בתום תקופת האחריות, ובכפוף לאישורה של הרשות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ייכנס לתוקפו הסכם התחזוקה (במסגרת הסכם ההתקשרות).

4.7.5 במענה לסעיף זה, המציע מתבקש לפרט את הנדרש בתת-סעיפים 4.7.1 עד 4.7.3 לעיל

ולהצהיר מפורשות על הסכמתו לביצוע של כל הנדרש בסעיף זה (כל סעיף 4.7, על כל תת-סעיפיו).

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

5. נספחים למפרט המקצועי

נספח 2.0.2: היחידות הארגוניות ברשות המים ומאפייני העבודה שלהן בתחום הליווי, המעקב והבקרה על פרויקטים

להלן תאור תמציתי של היחידות הארגוניות ברשות המים, המבצעות כיום פעילות שוטפת בתחום של ליווי, מעקב ובקרה על פרויקטים, ושל מאפייני העבודה שלהן בתחום זה. על המערכת המוצעת להיות גמישה לשינויים ביחידות הקיימות ולהוספה של יחידות נוספות בעתיד (כגון, ניהול פרויקטים של אגף מערכות מידע).

1. המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב)

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב) הינו הזרוע הממשלתית לסיוע בביצוע של תשתיות ביוב. לפי החוק, החובה להקמה של תשתיות הביוב בארץ מוטלת על הרשות המקומית והעומד בראשה. המילת"ב עוסק בעיצוב ובישום של מדיניות הממשלה בנושאי הביוב ברשויות המקומיות ובתאגידי המים והביוב, בהכוונה של המשאבים הממשלתיים, המופנים לסיוע בתחום זה, וביזום של תכניות סיוע חדשות, בהתאם לצרכים בשטח.

כבר למעלה מעשור, ממשלת ישראל משקיעה משאבים בפיתוח ובהקמה של תשתיות ביוב אזוריות ובפיתוח ובהרחבה של הטיפול במי קולחין ובשפכים. המילת"ב מלווה את הקמת הפרויקטים, משלב היזום ועד להשלמתם. בתוך כך, המילת"ב אחראי על שיפוט מקצועי של התכניות (בחינה מקצועית-הנדסית של תכניות-פיתוח בתחום תשתיות ביוב, במסגרת ועדה בינמשרדית), על הפן הפיננסי, על תקציב הפרויקט ועל התשלומים, הכרוכים בהקמתו.

האגף מלווה פרויקטים של ביוב, כגון: הקמה של מתקני טיהור שפכים (מט"ש), תחנות שאיבה, מערכות הולכה, קווי ביוב וכיוצא-בזה (כ-70 פרויקטים בשנה).

האגף מסייע באמצעות ליווי מקצועי ומתן הלוואות ומענקים לביצוע פרויקטים בתחום של תשתיות הביוב, מלווה את התהליך משלב היזום ועד סיום הפרויקט, הן כגורם מקצועי והן בהיבט של בקרת התקציב ואישור חשבונות.

2. האגף לתכנון

אגף זה אחראי על בניה של האסטרטגיה ארוכת-הטווח של משק המים ופועל לשם כך במספר מישורים, כגון:

- תכנון אב, ארצי ואזורי של משק המים בישראל.
- גיבוש תכניות-הפיתוח של משק המים לטווח הארוך.
- תכנון אזורי ומקומי של מערכי השבת-קולחין, התפלה, ניצול ופיתוח של מקורות מים.
- תכנון כללי של מפעלי מים וקולחין.
- קביעה של סדרי-עדיפות לתכניות רב-שנתיות, לפי מדיניותו של מנהל רשות המים.
- ריכוז הטיפול בתכניות מיוחדות של משק המים, בשיתוף עם גורמים חיצוניים, כגון: תכנית מתאר ארצית למים (פיתוח של המערכת הארצית לטווח ארוך), תכנית-אב למים ולטבע, תכנית-אב לגוש דן, תכנית-אב לגליל המערבי, תכניות לשיקום נחלים ועוד.

**אגף מערכות מידע**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

האגף מטפל ב-30 פרויקטים במקביל. האגף מעסיק מספר מצומצם של יועצים חיצוניים, המספקים שירותי יעוץ שוטפים, ואילו רוב עבודות התכנון של פרויקטים מבוצעות ע"י משרדי תכנון, הנבחרים באמצעות מכרזים.

**3. אגף פיתוח מפעלי מים**

האגף עוסק בריכוז, בליווי, בפיקוח, בבקרה ובתמיכה בישום של תכניות לפיתוח משק-המים, על-פי סדרי-העדיפות ובהתאם למדיניות ולתכנית-האב של משק המים; האגף שותף באופן פעיל בקביעה של המדיניות ושל סדרי-העדיפות בתחום הפיתוח של משק המים.

תפקידו המרכזי של האגף הוא לפקח ולבקר על ביצוע של מפעלי מים (השקעות והתאמה לתכניות המאושרות) - מראש, תוך כדי ולאחר הקמתם.

התפקידים ותחומי האחריות העיקריים של האגף הם כדלקמן:

- מתן הנחיות לחברת מקורות להכנה של תכנית-הפיתוח (לפי סדרי-העדיפות וכפי שמועצת הרשות מאשרת).
- אישור של תכניות-הפיתוח השנתיות והרב-שנתיות של חברת מקורות.
- בחינה של הפרויקטים, המוגשים לאישור, ומתן המלצה לאישורים לביצוע של מפעלי מים, בהתאם לקריטריונים תכנוניים, הנדסיים וכלכליים. זאת, על-פי "נוהל הגשת תכניות לרשות המים" ובהתאם להחלטות של מועצת רשות המים, של מנהל הרשות ושל ועדות השיפוט.
- ליווי, מעקב ובקרה על הקמתם של מפעלי המים (בעיקר אלו, המבוצעים ע"י חברת מקורות), לאורך כל מחזור החיים של הפרויקטים - החל משלב היזום, דרך התכנון הכללי והמפורט (כולל הכנה של אומדני עלויות ותקציבים), עבור דרך ליווי, מעקב ובקרה על הביצוע (כולל מעקב ובקרה על לוחות-זמנים ואבני-דרך לביצוע, ניהול סיכונים, בקרה על עלויות הביצוע ואישורן וכו') וכלה בשלב האספקה של המים.
- האגף מטפל בקרוב ל-1,000 פרויקטים, בתקציב של מעל מיליארד ש"ח בשנה (בדרך-כלל, הפרויקטים ארוכים ונמשכים שנים).

**4. הממונה על התאגידים ומנהל המים ברשויות המקומיות**

יחידת מנהל המים והממונה על התאגידים אחראית על מתן הנחיות מקצועיות בנושא ניהול של משק המים, שיקום ופיתוח של מערכות מים ברשויות המקומיות; היחידה גם אחראית על ההקמה של תאגידי מים וביוב בעיריות וברשויות מקומיות בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2001. כמו כן, היחידה מפקחת על פעילותם של תאגידי המים במספר מישורים, ביניהם: פיקוח ישיר בשטח, קבלה של דוחות רבעוניים ושנתיים בתחומים של הנדסה, תפעול ותחזוקה וביצוע של בקרת עלויות.

התפקידים ותחומי האחריות העיקריים של היחידה הם כדלקמן:

- הקמה של תאגידי מים וביוב ומתן רשיון הפעלה.
- פיקוח על התאגידים ומעקב אחר פעילותם התקינה.
- בדיקה ואישור של תכניות-העבודה של התאגידים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- אחריות לתכנון של מערכת המים והביוב העירונית ותפעולה השוטף.
- אישור, תכנון ולייווי של פרויקטים לביצוע של קווי מים, תחנות שאיבה ובריכות מים.
- פיקוח ובקרת עלויות - דווחים כספיים, מחירים לצרכנים וכיוצא-בזה.
- ניהול של קרן השיקום של מים וביוב.
- הכשרת עובדים בתחום המים והביוב.
- ניהול פרויקט השדרוג של תאגידיים זכאים.
- הדרכה מקצועית לאוכלוסיה של המנהלים ושל העובדים בתאגידיים העירוניים וברשויות המקומיות.
- היחידה מטפלת בשני סוגים עיקריים של פרויקטים:
  - פרויקטים, הממומנים ע"י הממשלה: בפרויקטים מסוג זה תהליך הלייווי של התאגיד הוא מלא, החל משלב היזום וכלה בשלבי התשלום.
  - פרויקטים במימון חיצוני (של התאגיד): בפרויקטים אלה, היחידה מבצעת ליווי רגולטיבי בלבד.

אגף סיוע

5.

אגף סיוע הוקם בשנת 2000 בעקבות החלטת ממשלה להגדיל את היצע המים, בין היתר - באמצעות הקמה של מפעלים להשבת קולחים בעבור המרת הקצאות של מים שפירים. האגף מפעיל את תכנית הסיוע ליזמים פרטיים, המקימים מפעלי השבה של קולחין ושל מים נחותים לחקלאות, לתעשייה ולגינות עירוני. האגף מלווה את היזמים, משלב היזום ועד לסיום הקמתו של המפעל, דרך אישור הפרויקט בועדות השונות, ליווי מימוני ע"י מתן מענקים, ליווי ומתן סיוע מקצועי וסיוע בהתרה של חסמים שונים. הפרויקטים עצמם מתבצעים ע"י היזמים הפרטיים; בדרך-כלל - אגודות מים חקלאיות, אך גם רשויות מקומיות וחברות כלכליות של מועצות מקומיות, מפעלי תעשייה או יזמים, המתמחים בתחום המים. הטיפול בפרויקט נעשה ע"י ארבעה צוותי ליווי - שלושה צוותים מטפלים בניצול של קולחין ושל מים שוליים וצוות אחד מטפל בטיוב בארות. חלוקת העבודה בצוותי הקולחין היא גאוגרפית (צפון, מרכז ודרום) וכל צוות כולל מהנדס וכלכלן. כ-100 מפעלי השבה אושרו בהשקעה כוללת (יזמים ומענקי הסיוע) של כ-4.3 מיליארד ש"ח; הקמה של כ-50 מהם הסתיימה. מפעלים אחרים קיבלו אישור מהועדות המקצועיות ברשות המים וממתנים לאישור תקציב למענק סיוע. הפרויקטים דינמיים מאד ומתוקצבים באופן מודולרי. המענקים ניתנים בהתאם לעלות של הקמת התשתית, לניצול הקולחין או המים הנחותים. המענק מגיע עד ל-50% עבור מים שוליים, עד ל-60% עבור מפעלי קולחין ועד ל-100% עבור תשתיות, המיועדות להעביר קולחין מאזור לאזור (בין-מפעלי). גובה הסיוע בפועל נקבע כ"חתיירה למטרה" למחיר קבוע מראש, כך שכל פרויקט עשוי להיות זכאי לשעור סיוע שונה; במקרים של שילוב עם מערכות בין-מפעליות, כל תת-פרויקט עשוי להיות זכאי לשעור מענק שונה לכל רכיב.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

לפרויקט, המשיב מי קולחין או מים נחותים לגינון או לתעשייה, יתקצב מענק נורמטיבי חד פעמי, בסך 4 ש"ח למ"ק נצרך, ועבור נפח איגום - 6 ש"ח למ"ק מאוגם. לעתים, פרויקט עשוי להיות מחולק לחלקים והקמתו עשויה להימשך למעלה מ-10 שנים. הגורמים לחלוקה של פרויקט עשויים להיות, למשל: אילוצים מחוסר תקציב (של היזם או של המדינה), צורך באסדרה סטטוטורית או זמינות של הקולחין. החלקים השונים מתקצבים בנפרד ע"י הגדלת תקציב ועדכון של כתבי ההתחייבות. פרויקט מסתיים עם ההשלמה של הקמת התשתית. במקרים רבים, השימוש במים המושבים מתחיל לפני סיום הפרויקט.

6. אגף התפלה

אגף התפלה הוקם בשנת 2005. האגף עוסק ביוזום, בניהול ובפיקוח על פרויקטים להתפלה של מים, כדלקמן:

- פרויקטים להקמה של מתקני התפלה של מי-ים, היזומים, בדרך-כלל, ע"י המדינה (רוב הפרויקטים הם מסוג זה).
- פרויקטים להקמה ולהרחבה של מתקני התפלה של מים מליחים, היזומים ומבוצעים, בדרך-כלל, ע"י חברת מקורות.
- רוב הפרויקטים הם במתכונת של BOT (בכל רגע נתון, יש צורך לדעת מה מצב הפרויקט או המתקן). הפרויקטים מבוצעים בהתאם לתכנית-עבודה שנתית של רשות המים. פעילות הניהול, הפיקוח והבקרה של האגף בשני הסוגים הנ"ל של פרויקטים מתבצעת ברמה של פיקוח עליון (אין מעקב אחר חשבוניות) - החל משלב הרעיון והיוזום, דרך התכנון הראשוני והמכרז לבחירת המתפיל, ליווי ובקרה על תכנון, הקמה והרצה של מתקני ההתפלה ולאורך כל שנות פעילותם. התהליכים העיקריים בתחום זה הם כדלקמן:
- ליווי פרויקטים של התפלה, משלב היוזום ועד לשלב התפעול (לרבות מעקב אחר התפעול השוטף).
- מעקב אחר עבודתם של היועצים, משלב היוזום ועד להשלמת העבודה (כל ההזמנות, מי מבצע, סטטוס וכדומה).
- מעקב אחר העבודה וליוי של החברות, המתחזקות את מבני הדיגום ואת תוכנת המעקב על מתקני ההתפלה.
- מעקב ובקרה אחר ביצוע בדיקות של איכות המים במתקני ההתפלה בתקופת ההרצה.
- מעקב מקוון על איכות המים המותפלים בכל המתקנים להתפלת מי ים.
- מעקב מקוון על תכנית היצור של המתקנים והכנה של הנתונים להתחשבות הכספית הדו-חודשית. מעבר לכך, האגף עוסק בתחומים נוספים; להלן העיקריים שבהם:
- סיוע בקביעת מדיניות בתחום הפיתוח של מקורות מים נוספים ובהכנת תכניות לשילוב של מתקני ההתפלה במערכת אספקת המים הארצית.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- השתתפות בועדת המכרזים הבין-משרדית למכרזי התפלה - משלב ההכנה למכרז ועד לחתימת ההסכם עם הזוכה וכן השתתפות (תפקיד היו"ר) במינהלת ההתפלה (ה-WDA).
- יבוא מים לישראל. ההתייחסות היא כאל פרויקט לכל עניין ודבר - ביצוע מכרז לבחירת ספק ומימוש בהתאם לכל השלבים המקובלים.
- טיפול בפרויקטים "מזדמנים" (אד-הוק), כגון הוספה של מגנזיום למים.

3. השירות ההידרולוגי

השירות ההידרולוגי עוסק במעקב ובמחקר של מקורות המים הטבעיים בישראל. השירות עוסק בקביעת נתוני רקע הידרולוגיים לתכנון משק המים ולתכנון ניצול מקורות המים, קביעת הנתונים המשמשים בסיס לרישוי הפקה, לרבות איכות המים, פיקוח על הפעולות הדרושות לשמירת איכות וכמות המים לרבות הכנת פעולות החדרה ושאיבה, ייזום מחקרים הידרולוגיים, ריכוז ותיאום מחקרים של אחרים, מדידות מי תהום ומים עיליים, קביעת פוטנציאל המים, ומעקב הידרולוגי אחר ניצול מקורות המים.

כל זאת, בנוסף לעבודות השגרה: ועדות קידוחים, מים עיליים, החדרה, שיפוט תוכניות, ועדות רישוי, עיבוד נתונים ופיתוח מערכות מחשוב ומודלים.

השירות ההידרולוגי מציג מידע שוטף של סיכומי נגר עילי, סיכום עונות גשמים, מפות מפלסים, מליחות מי-תהום וכו'. הנתונים והניתוחים מוצגים בדו"חות: דוח מצב מקורות המים, שנתון הידרולוגי, סיכומי עונות גשמים, מפות הידרולוגיות שונות, דוח חודשי של נתונים הידרולוגיים מייצגים, דוח מים עיליים חודשי ועוד.

7. אגף בכיר לאיכות המים

אגף איכות המים עוסק בשמירה על איכות מקורות המים, הפעלת מערכת ניטור ואיסוף נתונים לקידום תכניות השבת קולחים.

האגף פועל לקידום נושא הטיפול בשפכים לשם הכללתם במאזן המים הארצי, ופועל נמרצות למניעת זיהום מי התהום ממזהמים תעשייתיים וחקלאיים שונים. אגף איכות המים מוציא דוח מורחב על פי חובתו ואחריותו הכוללת של מנהל רשות המים (על פי סעיף 20 כ' בחוק המים) על מצב איכות מקורות המים והפעולות שנעשו למניעת זיהומם.

תחומי פעילות ואחריות עיקריים של אגף איכות המים:

- ניטור ומיפוי זיהומים קיימים במקורות המים.
- תמיכה בניטור ופתוח שיטות מתקדמות באמצעות המעבדה האנליטית.
- בקרת זיהום ופעולות למניעת המשך זיהום ממקורות מתמשכים.
- שיקום וטיוב מקורות מים שזוהמו.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

8. אגף חשבות

אגף חשבות מבצע בקרה כספית נוספת על ביצוע הפרויקטים, המבוקרים ע"י היחידות השונות, והוא המאשר הסופי של התשלומים בפרויקטים. האגף מלווה את היחידות באישור של תקציבי הפיתוח, ומבצע בקרת פרויקטים ומעקב על התחייבויות וגביה - בתחומים של: תאגידים, השבת קולחין ע"י יזמים פרטיים, התפלה, פרויקטי ביוב, כולל אישור תשלומים, קניות, עלות קיום.

9. גורמים נוספים המשתתפים בתהליך

מלבד יחידות הליבה ברשות המים, המבצעות את הליווי, המעקב והבקרה, קיימים גורמים נוספים, המשתתפים בתהליך; בין-השאר - ועדות פנימיות שונות ברשות, ועדות חיצוניות, הגורמים המבצעים את הפרויקטים וכיוצא-בזה. גורמים אלו מעורבים בתהליך, אך בשלב זה אין כוונה, שהם יהיו משתמשים במערכת.

להלן רשימה חלקית של גורמים אלו:

- ועדות שיפוט;
- ועדת השקעות ועלויות;
- ועדת מאגרים;
- חברת מקורות;
- רשויות מקומיות, איגודי ערים;
- תאגידי מים;
- אגודות מים ואגודות חקלאיות;
- מתכננים;
- יועצים;
- יזמים;
- משרדי ממשלה (החקלאות, הבריאות, הפנים, האנרגיה ומים ועוד).

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**נספח 2.3.1 - דוגמה לתהליך אופייני בליווי פרויקט**

להלן תרשים סכמטי ותמציתי של "תהליך אופייני" ברשות המים, על שלביו ועל זרימת הפעילויות בו. יצוין, כי מדובר בתרשים סכמטי, בו כל ישות עשויה לכלול בתוכה מספר בלתי מוגבל, למעשה, של תת-תהליכים מלאים (בעלי מאפיינים דומים לאלה של התהליך הכללי); כמו כן, מספרם של צומתי-האישור או של צומתי-ההחלטה עשוי להשתנות, בהתאם לדרישות ולמאפייני העבודה של היחידה, המבצעת את התהליך, כך שלא כל היחידות ברשות המים יעשו שימוש בכל השלבים ואף ייתכנו שלבים נוספים ליחידות מסוימות (אך התהליך ההמוצג הוא תהליך בסיסי, המאפיין את כל היחידות ברשות המים).

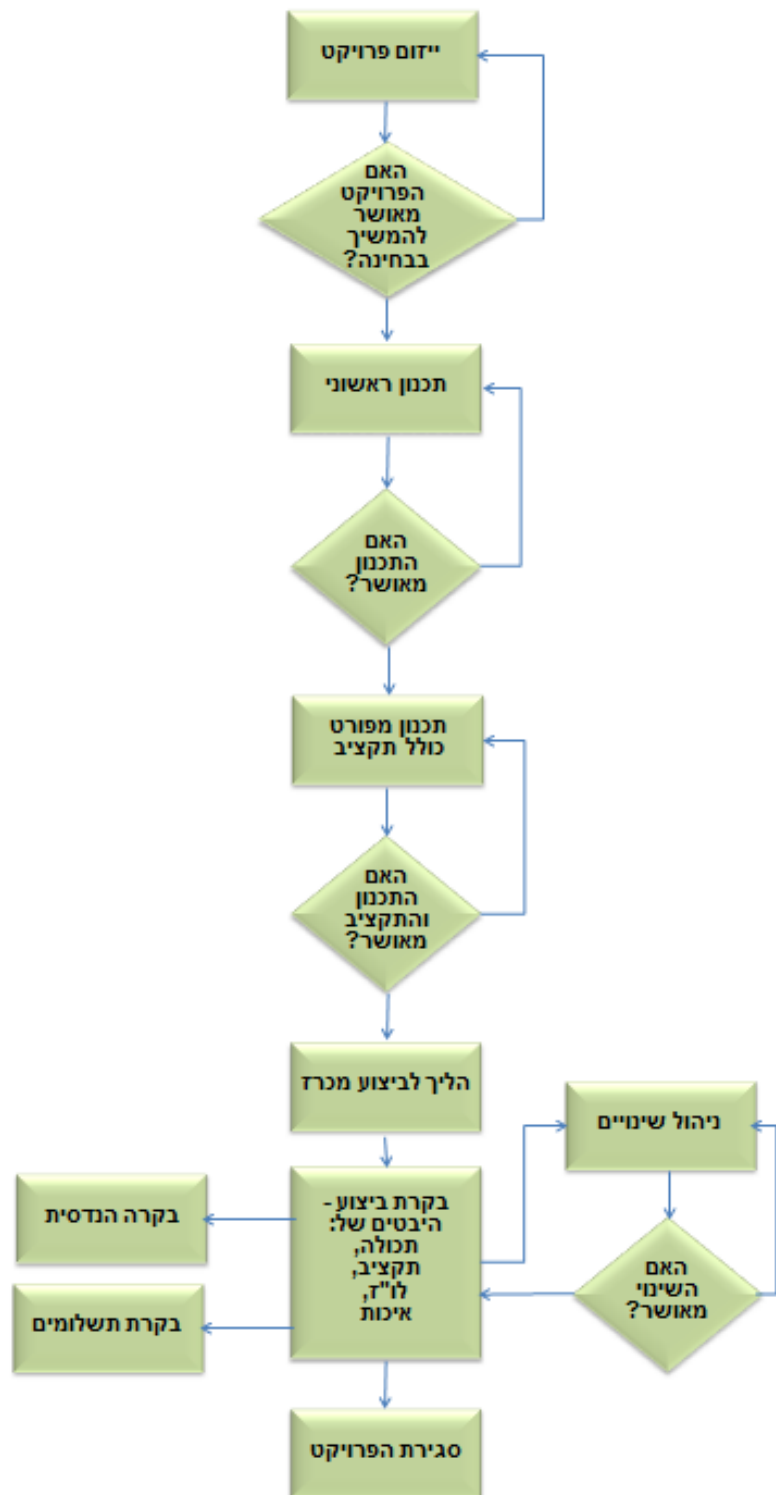
כל מלבן בתרשים (ובתהליך) עשוי להתפרק לתהליך שלם;

לדוגמה:

- התהליך של בקרת תשלומים עשוי להיות מורכב ממספר שלבים של בדיקה ועבודה אל מול הגורם המבצע ואל מול ועדות החלטה, עד לאישור, ויתכן אישור רק על פי נתוני הפרויקט.
- התהליך של בקרה הנדסית מלווה את כל מחזור-החיים של הפרויקט, החל משלב האפיון המפורט (כולל הגדרה של דרישות הנדסיות, הכנה של כתב-כמויות וכיוצא-בזה), עבור דרך כל שלבי הביצוע והאספקה של תוצרי הפרויקט (כולל בקרה על מידת-העמידה באבני-הדרך ההנדסיות) וכלה בסיום הפרויקט, עם המסירה של התוצר המוגמר לרשות המים.

התרשים מובא בעמוד הבא.

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים



מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**נספח 2.9 : המבנה הנדרש לקליטה של כתבי-כמויות ע"י המערכת**

להלן דוגמא של כתב-כמויות, המשמש את המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב).



רשות המים - דוגמא  
:-כמויות - ללא שמות

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**נספח 2.10 : מידע לגבי צרכי ההסבה של נתונים**

1. המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב)

**1.1 נפחים**

התכונה	נפח או מספר
גודל בסיס-הנתונים	54MB
מספר טבלאות עם נתונים	86
טבלאות עם 20,000 עד 60,000 רשומות	6
טבלאות עם 10,000 עד 20,000 רשומות	1
טבלאות עם 1,000 עד 10,000 רשומות	9
טבלאות עם 100 עד 1,000 רשומות	17
טבלאות עם 1 עד 100 רשומות	53

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

טבלאות וכמויות 1.2

Table Name	Column Count	Row Count
dbo.AllDatabases	3	2
dbo.AllEvents	3	34
dbo.AllFields	38	1,475
dbo.AllTables	20	101
dbo.BankPay	31	419
dbo.BankRep	29	84
dbo.BasicData	26	1
dbo.Bill	19	27,727
dbo.bp	31	569
dbo.Budgets	6	50
dbo.Budgets2002	6	48
dbo.ControlEvents	12	1
dbo.FieldEvents	11	65
dbo.Fields	17	166
dbo.FieldsDet	9	1,312
dbo.HistPay	7	6,283
dbo.HistSuppPay	22	31,285
dbo.KiesHelp	6	35
dbo.KiesHelpInd	6	18
dbo.LoanPay	12	59,800
dbo.Loans	44	4,957
dbo.MACC	5	352
dbo.MainData	4	1
dbo.ManagerProcedures	6	8
dbo.Menu	32	128
dbo.MenuDesign	14	21
dbo.MenuRepostory	30	76
dbo.OldBankPay	31	42,977
dbo.Payments	7	17,101
dbo.Preliminaries	5	4
dbo.PrjAdditionalWork	6	41
dbo.PrjInvestmentCommittee	5	1,112
dbo.PrjJudgementCommittee	5	1,273
dbo.PrjPrices	19	3,702
dbo.ProjBudgets	5	4
dbo.ProjCost	8	7
dbo.ProjectPayments	10	50,346
dbo.ProjectProcent	3	626
dbo.Projects	75	4,102
dbo.ProjFather	19	10
dbo.ProjFinance	5	1
dbo.ProjProblems	6	3
dbo.PrParams	12	359
dbo.PrProcedures	17	72
dbo.Rashuyot	11	294
dbo.RepFunctions	3	7

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

Table Name	Column Count	Row Count
dbo.Reports	7	17
dbo.Scripts	6	114
dbo.ScriptsDet	9	336
dbo.SectorsD	7	166
dbo.Suppliers	22	2,483
dbo.SuppPay	22	59,093
dbo.TableEvents	10	51
dbo.TableMappings	4	425
dbo.TableVal	2	9
dbo.tmp_pay	34	63
dbo.TmpTable	14	300
dbo.TRelationships	9	5
dbo.TRelDet	16	16
dbo.Users	6	36
dbo.XFuncios	5	19
dbo.XMenuAction	3	10
dbo.XMetaLoader	6	1
dbo.XParams	121	2
dbo.YParams	14	25
dbo.ZBanks	2	16
dbo.ZBudgets	3	4
dbo.ZBudgetStatuses	1	3
dbo.ZCities	14	347
dbo.ZCities1	14	300
dbo.ZCityLowNames	1	4
dbo.ZCityLows	8	62
dbo.ZCityLowsDet	5	60
dbo.ZCityNames	1	98
dbo.ZLoans	1	17
dbo.ZLowStatuses	1	5
dbo.ZManusipalKinds	1	6
dbo.ZPrelimArticls	2	5
dbo.ZProjSubjects	1	5
dbo.ZSectors	2	140
dbo.ZStatuses	1	17
dbo.ZSumOutTypes	1	10
dbo.ZSuppKinds	1	16
dbo.ZUsers	6	22
dbo.ZYears	1	46
dbo.ZYesNo	4	2

2. הממונה על התאגידיים ומנהל הים ברשויות המקומיות

2.1 נפחים

התכונה	נפח או מספר
גודל בסיס-הנתונים	27MB
מספר טבלאות עם נתונים	95
טבלאות עם 20,000 עד 60,000 רשומות	2
טבלאות עם 10,000 עד 20,000 רשומות	4
טבלאות עם 1,000 עד 10,000 רשומות	8
טבלאות עם 100 עד 1,000 רשומות	14
טבלאות עם 1 עד 100 רשומות	67

2.2 טבלאות וכמויות

Table Name	Column Count	Row Count
dbo.AllDatabases	3	2
dbo.AllEvents	3	34
dbo.AllFields	38	1,240
dbo.AllTables	20	104
dbo.BasicData	18	1
dbo.BdgtYears	12	210
dbo.Budgets	5	98
dbo.BudgetYears	16	368
dbo.ControlEvents	12	1
dbo.Engineers	5	11
dbo.EngineersAdv	21	3
dbo.FieldEvents	11	171
dbo.Fields	17	176
dbo.FieldsDet	10	1,290
dbo.InvoicePayments	20	39,828
dbo.Invoices	53	35,587
dbo.InvoicesDet	6	122
dbo.invsum	5	6,831
dbo.KiesHelp	6	35
dbo.ManagerProcedures	6	8
dbo.Menu	32	82
dbo.MenuDesign	14	29
dbo.MenuRepostory	30	76
dbo.MncplContacts	9	2
dbo.MncplVillages	3	1
dbo.MncplWaterLoss	20	1,598
dbo.Municipalities	54	360
dbo.MunicipalityVillages	3	5
dbo.ObjectHelp	3	1
dbo.Preliminaries	5	6
dbo.PrjBillRem	9	1
dbo.ProgramBudgets	31	13,530
dbo.ProgramProjects	13	12,882
dbo.Programs	28	2,418

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

Table Name	Column Count	Row Count
dbo.ProgramsDet	3	12
dbo.ProjBudgets	5	9
dbo.ProjCost	8	14
dbo.ProjDetContracts	11	11,952
dbo.ProjDetDates	3	3
dbo.ProjDetLines	9	79
dbo.ProjDetLines1	11	5
dbo.ProjDetPools	8	11
dbo.Projects	37	13,352
dbo.ProjectsDet	7	15
dbo.ProjFinance	5	6
dbo.projpayed	3	4,493
dbo.ProjProblems	6	6
dbo.PrParams	12	660
dbo.PrProcedures	17	74
dbo.RepFunctions	3	7
dbo.Reports	7	4
dbo.rsums	3	1,453
dbo.Scripts	6	131
dbo.ScriptsDet	9	530
dbo.SupplierBanks	5	537
dbo.Suppliers	21	2,599
dbo.TableEvents	10	331
dbo.TableMappings	4	102
dbo.TableVal	2	20
dbo.TRelationships	9	12
dbo.TRelDet	16	34
dbo.Users	7	15
dbo.WtrReps	8	30
dbo.XFuncios	5	19
dbo.XMenuAction	3	10
dbo.XMetaLoader	6	1
dbo.XParams	121	2
dbo.YParams	14	9
dbo.ZAgafShikun	2	4
dbo.ZBanks	2	19
dbo.ZBillProblems	1	3
dbo.ZCitys	3	100
dbo.ZClassification	1	8
dbo.ZClassifications	1	7
dbo.ZDiffenceStatuses	1	4
dbo.ZDiscussionStatuses	1	2
dbo.ZDistricts	1	19
dbo.ZDuties	1	7
dbo.ZFT	4	8
dbo.ZInvoiceSubjects	1	7
dbo.ZJobTypes	1	13
dbo.ZMahozsPnim	2	7

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

Table Name	Column Count	Row Count
dbo.ZMahozsShikun	2	5
dbo.ZMasterPlanStages	1	5
dbo.ZMncpltStatuses	2	6
dbo.ZPrelimArticls	2	3
dbo.ZPrjAccess	2	54
dbo.ZPrjStatuses	2	13
dbo.ZPrjTypes	1	2
dbo.ZProjSubjects	1	4
dbo.ZRepTypes	7	14
dbo.ZSectors	2	11
dbo.ZSumOutTypes	1	10
dbo.ZWorkers	1	8
dbo.ZYears	1	32

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

3. אגף סיוע

להלן דוגמאות של גליונות אלקטרוניים (תחת MS-Excel), המשמשים את אגף הסיוע למעקב ולבקרה אחר פרויקטים והמייצגים את השדות הרלבנטיים ואת הקשרים ביניהם.

3.1 בקרה תקציבית על פרויקט



רשות המים - אגף  
זחר ניוד - ללא שמות

3.2 בקרה תקציבית מרוכזת על פרויקט, לאחר שחרור של עכבון



רשות המים - אגף  
ר עכבון - ללא שמות

3.3 מעקב פיתוח



רשות המים - אגף  
זא 2014 - ללא שמות

4. אגף פיתוח מפעלי מים

להלן דוגמאות של המסכים, המשמשים את אגף הפיתוח והמייצגים את השדות הרלבנטיים במערכת לתיעוד ולבקרה של נתוני פרויקטים, תחת MS-Access.



רשות המים - אגף  
רויקטים - ללא שמות

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**נספח ג' - ערכות הגשה**

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
 מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
 ממשלת ישראל באמצעות  
הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.ג.,

הנדון: ערכותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס 25,000 שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמש אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערכות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך 08/02/2016.

דרישה על פי ערכות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_  
 כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערכות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## נספח ה' - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא

### כדין

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ התפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_
- לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
    - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
    - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
    4. המציע הוא "תושב ישראל".
    5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
      - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
      - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
      6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם עו"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

## נספח ו' - תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, בעל/ת תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2014, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך
--------------	-------------	-------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

**נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

**במידה והמציע תאגיד**

**הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שםספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המציע, \_\_\_\_\_ שםספר הזיהוי שלו הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**במידה והמציע איננו תאגיד -**

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המציע, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ח' - תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

### במידה והמציע איננו תאגיד

#### תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
  - 3.1 הנני בעל ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע 2 פרויקטים לפחות, של יישום מערכת לניהול, לליווי, למעקב ולבקרת פרויקטים, שבה משתמשים לפחות 10 עובדים הכוללים במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
    - 3.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
    - 3.1.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
    - 3.1.3 מתן שירות ותחזוקה למשך לפחות 12 חודשים לפחות לכל מערכת;
  - 3.2 מנהל הפרויקט מטעמי עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
    - 3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון או שני בתחום מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, או בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
    - 3.2.2 ניהל באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, של יישום מערכת לניהול, לליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. הכוללים במצטבר, את כל התנאים הבאים:
      - 3.2.2.1 תכנון ואפיון מפורט;
      - 3.2.2.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
      - 3.2.2.3 בכל מערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.
4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**במידה והמזיע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ר- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_  
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המזיע, שמספר הרישוי שלו הוא \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המזיע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אנו מתחייבים בשם המזיע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למזיע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
  - 3.1 הנני בעל ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע 2 פרויקטים לפחות, של יישום מערכת לניהול, לליווי, למעקב ולבקרה פרויקטים, שבה משתמשים לפחות 10 עובדים הכוללים במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
    - 3.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
    - 3.1.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
    - 3.1.3 מתן שירות ותחזוקה למשך לפחות 12 חודשים לפחות לכל מערכת;
  - 3.2 מנהל הפרויקט מטעמנו עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
    - 3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון או שני בתחום מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, או בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
    - 3.2.2 ניהל באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, של יישום מערכת לניהול, לליווי, מעקב ובקרה פרויקטים. הכוללים במצטבר, את כל התנאים הבאים:
      - 3.2.2.1 תכנון ואפיון מפורט;
      - 3.2.2.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
      - 3.2.2.3 בכל מערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.
4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמזיע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המזיע והובהר, כי המזיע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על  
התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן  
בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**נספח ט(1) - פירוט ניסיון המציע**

**פירוט ניסיון המציע**

**א. תיאור המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

**ב. פרטי הניסיון המקצועי**

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

**הערות:**

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
 שם, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

## נספח ט(2) - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע

### פירוט ניסיון מנהל פרויקט מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

### פרטי השכלה

תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון		
תואר שני		
תואר שלישי		

### פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

### הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תיעודות המעידות על השכלה ותיעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על איש הצוות המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון או שני בתחום מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, או בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
2. ניהלתי באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים, של יישום מערכת לניהול, ליווי, מעקב ובקרת פרויקטים. הכוללים במצטבר, את כל התנאים הבאים:
  - 2.1 תכנון ואפיון מפורט;
  - 2.2 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
  - 2.3 בכל מערכת שיושמה משתמשים לפחות 10 עובדים.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה

תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

## נספח י' - הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.: \_\_\_\_\_

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
4. מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD)

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**נספח י"א - פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו**

א. פרטי מגיש ההצעה:

				<b>הפרטים</b>			
				שם מגיש ההצעה			
				מס' מזהה (ח.פ. / ש.פ. / ע.מ. / ת.ז.)			
		תאריך הקמה		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)			
				שם המנכ"ל/המנהל			
<b>מען מגיש ההצעה</b>							
	מיקוד		ת.ד.		מס'	רחוב	עיר
			מס' פקס			מס' טלפון	

ב. פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:

	שם משפחה	שם פרטי
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
	תפקיד	מס' פקס
@		דוא"ל

ג. מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. הצהרה וחתימות

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך	

**נספח י"ב - טופס אישור הגשת מסמכים**

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יש לסמן את הנכון):

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

מס"ד	המסמך	הערות
1.	ערבות הגשה	נספח ג'
2.	אישור על ניהול פנקס ודיווח	יש / אין
3.	אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז	יש / אין
4.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה
5.	תיעודת רישום תאגיד	יש / אין
6.	נסח רשם החברות	יש / אין
7.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'
8.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'
9.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו'
10.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'
11.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ח'
12.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(1)-ט(2)
13.	תכנית עבודה (מתודולוגיה)	לפי סעיף 5.4.3
14.	הצהרה בדבר חלקים חסויים – אם קיימים + הצעה ובה מושחרים החלקים החסויים על גבי תקליטור.	נספח י'
15.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'
16.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	יש / אין
17.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
18.	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד	יש / אין
19.	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע	יש / אין
20.	מכתבי המלצה	יש / אין

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

	חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך	

## נספח י"ג - הסכם התקשרות

הסכם מס' \_\_\_\_\_

### אספקת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

<b>בין</b>	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")
<b>ובין</b>	מרח' _____ (להלן: "הספק")
<b>הואיל</b>	והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 100032004 בהזמנה לקבלת הצעות לאספקת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);
<b>והואיל</b>	והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");
<b>והואיל</b>	והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, כמועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;
<b>והואיל</b>	ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;
<b>והואיל</b>	וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;
<b>והואיל</b>	ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;
<b>והואיל</b>	וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;
<b>והואיל</b>	והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.
- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.
- ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  1. **נספח א'** - מסמכי המכרז;
  2. **נספח ב'** - הצעת הספק;
  3. **נספח ג'** - אישור בדבר עריכת ביטוח;
  4. **נספח ד'** - ערבות ביצוע;
  5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
  6. **נספח ו'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.
- ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
  - י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
- יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
  - יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
    1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
    2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
  - יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתיתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערכות ונספח הביטוח-בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב, לאור מאפייני השירותים נושא ההסכם, הרי שעמידה בלוח הזמנים כמפורט במסמכי המכרז היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

4. התחייבויות הרשות

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2015.
- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.
- ג. הרשות מתחייבת לשאת פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.
- ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר ידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 43 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-8 תקופות קצובות של 12 חודשים או של כל חלק מהם, בגין רכיב השירותים "תחזוקה", לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה (להלן: "תקופת הברירה").
- ג. על אף האמור בס"ק (א) ובס"ק (ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.
- ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורות הכספיות

- א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה ותשלום התמורה בגינה, כמפורט במסמכי המכרז, ולכל אמור בס"ק ב'-ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, כמפורט להלן:
1. בגין רכיב השירות "הקמה", כמשמעו בסעיף 2.1 במפרט המקצועי - \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ.
  2. בגין רכיב השירות "תחזוקה", כמשמעו בסעיף 2.2 במפרט המקצועי, ובכפוף לאמור בסעיף 5(ב) בהסכם - \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, לשנה.
  3. בגין רכיב השירות "שעת עבודה של בעל תפקיד עבור עבודות אופציונליות", כמשמעו בסעיף 8.3.3 במסמכי המכרז - שיעור התמורה בגין בעל תפקיד זה הנקוב בנספח א' להוראת התכ"מ מ.16.2.11 בתוספת \_\_\_\_\_%, לשעה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת בס"ק א' לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
- ג. יובהר, כי התמורה האמורה הנקובה בסעיף 6(א)(3) לעיל תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהיתן ייעוץ במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מהתעריף הנקוב בהצעת העבודה בגין רכיב זה.
- ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכלל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש מראש ובכתב.
- ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכלל האמור בהסכם זה.
- ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:
- 1) חשבונות אשר יוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
  - 2) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
  - 3) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יג. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

יד. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק י"ד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק י"ד(3)(ב) לעיל.

4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

7. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

8. קיצוץ ועיכוב

- א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.
- ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

9. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.
- ג. כל השירותים שיופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינויין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.
- ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהלן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.
- ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.
- ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.
- ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.
- י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין העברה, התרגום או הפרסום כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**10. קוד המקור של המודול**

מובהר כי בכל עת שתיקבע ע"י הרשות ובכל מקרה עם גמר הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי הרשות, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד בקשה בעניין את הר"מ:

- א. חבילה מלאה של גרסת תוכנה מלאה הכוללת כל ההתאמות לסוגיהן ללא הצפנה או הגבלה כלשהי.
- ב. קוד המקור עבור כל פיתוח שבוצע עבור הרשות שלא נכלל במסגרת מוצר הבסיס.
- ג. מסמך מפורט בדבר כל רכיבי תשתית המלאים לגרסת תוכנה זו.
- ד. מסמכי תיעוד מעודכנים.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**11. איסור הסבה**

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**12. היתרים, רישיונות ואישורים**

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

13. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראשת פרויקט שישמש נציגה להתקשרות עם הספק. נציגת הרשות למכרז זה תהא גב' ריבה שירזי, מנהלת אגף א' (מערכות מידע) (להלן: "נציגת הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגת הרשות.

ד. לנציגת הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיה של נציגת הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. הספק אינו נציג הרשות

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות. \

15. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "מידע סודי").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.
  - ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.
  - ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**16. כלים וחומרים**

- א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

**17. ביטוח**

- א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבוננו, כיסוי ביטוחי מתאים.
- ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:
  1. **ביטוח חבות מעבידים (אם מעסיק עובדים לשם מתן השירותים)**
    - א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
    - ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
    - ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
    - ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשרותו;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחריות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הפוליסה תורחב לכסות את חבות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
  1. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
  2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
  3. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשבנה אחריות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח תתווספנה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.
  - ג. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל או הרשות ועובדיהן, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.
  - ו. לא יופעל כלפי מדינת ישראל או הרשות כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-רשות המים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. **ניקין**

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

**אגף מערכות מידע**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.
- ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ו' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**20. בעלי תפקידים מטעם הספק**

- א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.
- ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.
- ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

1. הספק רשאי להשתמש לטובת מתן השירותים בקבלני משנה ובלבד:
  1. הספק יהא אחראי בלעדית לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה מטעמו בביצוע השירותים.
  2. למרות האמור לעיל, הספק אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת הרשות, במתכונת המפורטת לעיל.
  3. קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**2.1. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו**

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תקופתו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על דם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא אחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

22. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנוקבע בהסכם;
- 3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
- 4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- 5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- 6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
- 7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
- 8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש חזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
  2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. ערבויות ובטחונות

א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א -1981 לפקודת הרשות על סך \_\_\_\_\_ (ש"ח) (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום \_\_\_\_\_.

ג. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ויחולו עליה העקרונות הקבועים בסעיף 6(י"ד) לעיל, בשינויים המחויבים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- ד. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כנספח "ד" להסכם.
- ה. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.
- ו. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.
- ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתינתן התייחסות הספק.
- ח. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- ט. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.
- י. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

**24. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

**25. הוראות עיקריות ובסיסיות**

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 3, 5, 6, 9-13, 15 ו-17-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

**26. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

**27. ביקורת**

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

29. הוראות כלליות

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

הספק: \_\_\_\_\_

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)
נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2015.		

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, \_\_\_\_\_, רשום בישראל כדין;  
 כי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים  
 לעשות כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

\_\_\_\_\_  
 אישור היועץ המשפטי

\_\_\_\_\_  
 אישור האחראי

נספח ג' להסכם התקשרות

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה !!

לכבוד,  
ממשלת ישראל  
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן: "המבוטח")

נושא העבודה
מכרז פומבי מס' 100032004 לאספקת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה ויחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**).
4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשרותו;
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר  
**POLICY FOR THE COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
 SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או  
**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
 AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

תוקף		מס' הפוליסה
ועד ליום	מיום	

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הפוליסה כוללת הרחבה לכיסוי חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
  - א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
  - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
  - ג. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**).
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החברה המבטחת	חתימת מורשי החתימה וחותמת המבטח

נספח ד' להסכם התקשרות

**ערבות ביצוע**

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' טלפון	מס' פקס

לכבוד,  
ממשלת ישראל  
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 100032004 לאספקת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח ה' להסכם התקשרות**  
**הצהרה בדבר על שמירת סודיות**

**מבוא**  
**הואיל**

ונחתם בין הספק, \_\_\_\_\_, (להלן: "הספק") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות") הסכם בעקבות מכרז פומבי מס' 100032004 לאספקת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

**והואיל** ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

**והואיל** והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

**והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים וד"חות (להלן: "המידע");

**והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977;

**אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של

שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
10. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

נספח ו' להסכם התקשרות

**הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרזו אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרזו ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאת רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

## הסכם תחזוקה למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

**ובין**

מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והספק והמזמין חתמו על הסכם מס' \_\_\_\_\_ בדבר להקמת מערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים (להלן: "ההסכם הראשי").

**והואיל** והמזמין מעוניין לרכוש שירותי תמיכה ותחזוקה מהספק החל מתום תקופת האחריות ובכפוף לכל הוראות ההסכם הראשי והסכם זה בשינויים המחוייבים.

### אי לכך הוסכם הוצאה, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. הגדרות**

- א. **שירותים** - שירותי תחזוקה ותמיכה כמפורט בכל הסעיפים הרלבנטיים במפרט המקצועי (נספח ב' למסמכי המכרז) כל תתי סעיפיהם, וכפי שיובהר להלן.
- ב. **תוכנה** - באופן קולקטיבי, תוכנה ותיעוד מורשים כפי שהם מוגדרים בהסכם בין הצדדים וזאת, לרבות כל שיפור, כמו גם כל התאמה, כל שינוי או כל שוני הנוספים לכך שייערכו על ידי הספק או בשמו ולרבות כל עדכון (כפי שיוגדר להלן) או כל גרסה (כפי שתוגדר להלן) הנוספים לכך על ידי הספק או בשמו, כמופיע להלן.
- ג. **עדכון** - הוצאתה של גרסה חדשה של התוכנה הכוללת תיקוני טעויות או התאמות מינוריות, וכפוף לנסיבות מסוימות והיה והספק יבחר לעשות כן, גם התאמות משמעותיות בהיקפן. העדכונים ייראו על ידי שינויים שעתידים יהיו להיערך בספרות המופיעות בצדה הימני של הנקודה העשרונית במספר הגרסה של התוכנה.
- ד. **גרסה** - מהדורה מעודכנת של התוכנה שתזוהה על ידי הספרות שבצדה השמאלי של הנקודה העשרונית במספר המזהה של התוכנה.

2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות ההסכם הראשי, תגברנה הוראות ההסכם הראשי.

**3. שירותי תמיכה ותחזוקה**

במהלך תוקפו של הסכם זה, יספק הספק את כל שירותי התמיכה והתחזוקה הנדרשים בסעיף 4.5. במפרט המקצועי (נספח ב' למסמכי המכרז, על כל תת סעיפיו), ולרבות:

- א. תיקונים של פגמים יסודיים בתוכנה המורשית באופן שהתוכנה המורשית תפעל כנדרש על פי ההסכם הראשי על נספחיו ועל-פי מסמכי המכרז. תיקונים שכאלו יסופקו על ידי הספק לאחר שיפוג תוקפה של תקופת האחריות.
- ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.
- ג. תמיכה טכנית טלפונית ובמשרדי המזמין, כאמור בסעיף 4.5.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

- ד. הספק יספק עדכונים חדשים לתוכנה המורשית מייד עם הפיכתם לזמינים באופן כללי ללקוחותיו במועד שייקבע ע"י נציגת הרשות וללא תמורה נוספת על עלות האחזקה השוטפת. מובהר בזה, כי הרשות לא תהיה מחויבת לעבור למהדורה חדשה של המערכת.
- ה. ביצוע עדכון לא יפגע בתפעול השוטף של המערכת ויבוצע לאחר השעה 18:00 בערב.
- ו. הספק יספק תיעוד מעודכן עבור כל גרסה.
- ז. במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה.
- ח. מוסכם, כי הספק מתחייב בזה לזמינות מיוחדת ויטפל בפניות הרשות באופן מיידי. לרבות בכל הנוגע לשירותים הניתנים בשטחי עבודתו של המזמין.

4. מוצרי צד שלישי

- א. על המזמין לעשות שימוש בגישה מהימנה במערכות הבקרה ובמערכות גילוי הווירוסים, כמו גם לעשות שימוש בהליכי גיבוי הולמים תוך בקרה על הגישה לרשת ולמחשבים שלו.
- ב. היה והספק יבקש מהמזמין להתקין במערך המחשוב שלו מוצרי תוכנה של צד שלישי (להלן: "מוצרי תוכנה נוספים"), הנדרשים לשם פעולה תקינה של המערכת לפי הסכם זה ואשר אינם מותקנים כיום במערך המחשוב של המזמין, יהיה עליו לספק את מוצרי התוכנה הללו, להתקין אותם בהתאם לנדרש, לבדוק את תקינותם ואת העבודה התקינה שלהם מול המערכת ולהכניסם לפעולה מלאה באופן משולב ואינטגרלי עם המערכת. פעילויות אלה יתבצעו תוך עבודה משותפת עם צוות התשתיות של המזמין ובפיקוחו של צוות התשתיות.
- ג. כל רישיונות השימוש במוצרי התוכנה הנוספים יירשמו על שמו של המזמין. עלויות הרכישה, ההתקנה והתחזוקה השוטפת של מוצרי התוכנה הנוספים יחולו על הספק, במסגרת מכלול התחייבויותיו לפי הסכם זה וללא כל תמורה נוספת, מעבר לרשום בהצעת המחיר של הספק ובהסכם זה.
- ד. התחזוקה של מוצרי התוכנה הנוספים, כולל טיפול בתקלות, עדכון גרסאות וכיוצא-בזה, תחול במלואה על הספק, בהתאם לכל ההוראות של הסכם זה.
- ה. לספק לא תהא אחריות שהיא או כל התחייבות תחזוקתית ביחס למוצרי צד שלישי, שלא סופקו על-ידו כאמור בס"ק 4(ב) לעיל. רכישה, כמו גם, התקנה, קונפיגורציה ועדכון, ביחס לכל אחד ממוצרי צד שלישי, שלא כאמור בס"ק 4(ב) לעיל, הינם באחריותו הבלעדית של המזמין. המזמין נותן בזאת את הסמכתו ומכיר בכך שכל עזרה שתסופק על ידי הספק ביחס לכל מוצר צד שלישי שהוא, לא תשנה את אחריותו של המזמין במסגרת הנאמר במשפט שלעיל.
- ו. היה ומוצר תוכנה של צד שלישי, הפועל באופן תקין במערך המחשוב של המזמין, יהא זה באופן עצמאי או בשילוב עם מוצרי תוכנה אחרים, לא יפעל כנדרש ובהתאם למפרטים שלו בעת אינטראקציה מול המערכת, נשוא הסכם זה, הדבר יוגדר ע"י המזמין כתקלה במערכת ועל הספק לטפל בתקלה זו, בהתאם לכל ההוראות של הסכם זה. ההחלטה האם להגדיר את המקרה כתקלה לפי הסכם זה נתונה לשיקול-דעתו הבלעדי של המזמין.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-7 תקופות קצובות של 12 חודשים או של כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה (להלן: "תקופת הברירה").
- ג. על אף האמור בס"ק (א) ובס"ק (ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר ומוסכם בזה, כי תוקפו של הסכם זה יגיע לסיומו מייד עם סיומו - מכל סיבה שהיא - של הסכם הרישיון להקמת המערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים, או בעקבות כל

## אגף מערכות מידע

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

הפרה יסודית שנעשתה על ידי מי מהצדדים, שלא תוקנה בפרק זמן בן שלושים (30) יום מיום העברתה של הודעה כתובה אודות כך לצד המפר ולא קיבלה אישור חריגה מנציגת הרשות. התשלומים ששולמו על ידי המזמין עבור התחזוקה לא יהיו ניתנים להחזר ובלבד שהספק קיים אחר התחייבויותיו בהסכם זה. היה והספק הנו הגורם המפר התשלום היחסי עבור התקופה שנותרה בגין אותו תשלום יוחזר למזמין.

ה. הספק מתחייב בזה, במקרה של, כי בכל מקרה של סיום הסכם זה ישתף פעולה, ויעביר כל חומר, מידע או מסמך הנדרשים לשם העברת האחריות על נושא התחזוקה והשירות לספק חדש או לחברת תחזוקה חדשה.

### 6. שיתוף פעולה

א. המזמין מבהיר בזה, כי ישתף פעולה עם הספק באופן שיאפשר לספק להעניק את השירותים נושא הסכם זה. שיתוף פעולה זה יכול, מבלי לפגוע בזכויות ובכפוף לכל דין רלבנטי, העברה לספק, של כל מידע שיידרש, לרבות גישה חופשית וסבירה למחשבים של המזמין, כמו גם לשטחי העבודה והציוד, לרבות השימוש בהם, הכול לצורך ביצוע הסכם זה בלבד.

ב. המזמין רשאי להגביל את הספק או למנוע ממנו מלגשת לרשת או למחשבים שלו, כמו גם מליישם את הוראות התחזוקה של הספק בעצמו, אך יחד עם זאת, המזמין מכיר בכך שהדבר עלול לעכב את אספקת השירותים שניתנים על ידי הספק ולפגוע בהם.

ג. בשעת עבודתו של הספק בשטחי עבודתו של המזמין, הספק יעשה כל מאמץ סביר שמטרתו תהא להבטיח שצוות העובדים שלו ייענה לכל דרישה ותקנת ביטחון סבירה שהובאו לידיעתו בכל הנוגע להתנהגותו של צוות העובדים בשטחי עבודתו של המזמין. יחד עם זאת, צוות העובדים של הספק יהא כפוף בכל זמן ובכל מועד שהוא לתנאי ההעסקה של הספק ולא של אלו של המזמין.

### 7. הגנה

הצדדים נותנים בזאת את הסכמתם ומכירים בכך שהתוכנה הנדונה טומנת בחובה מידע קנייני וסודות מסחר חסויים השייכים כולם לספק. משכך ולשם ההגנה הנדרשת למידע ולסודות הללו, נותן בזאת המזמין את הסכמתו שלא לקבל שירותי תחזוקה, כמו גם שלא לבצע שיפורים או שלא לקבל כל שירות אחר הנוגע לתוכנה, מכל אדם או מכל ישות שאינם קשורים לספק ללא הסכמתו הכתובה מראש של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 9 בהסכם הקמת המערכת.

### 8. אחריות

מבלי לפגוע באמור בעניין האחריות במסמכי המכרז ובהסכם הראשי, מובהר בזה כי המזמין הוא הגורם האחראי הבלעדי בכל הנוגע לתפעולם, לביצועם ולבטיחותם של הרשתות (לרבות רשתות התקשורת הרחבות, הן ה-WAN, רשתות התקשורת המקומיות, הן ה-LAN, והרשתות האלחוטיות) ושל המחשבים בהם תופעל התוכנה המורשית. הספק לא ישא באחריות וחיבות שהיא ביחס לבטיחותה של הרשת, כמו גם ביחס לציוד ה-Firewall, למנגנוני האנטי-וירוסים, למערכות ההפעלה ולכל מוצר צד שלישי מעודכן ומשודרג, ולכל היבט אחר הנוגע לרשת ולמחשבים של המזמין, א"כ הנוק נגרם כתוצאה מזדון של הספק או במקרה של כניסה מרחוק למערכת של המזמין וגרימת נזק כתוצאה מכך.

### 9. תחולת סעיפי ההסכם הראשי

כל שאר סעיפי ההסכם הראשי, ייראו כאילו נכללים בהסכם זה ויחולו על הצדדים בשינויים המחויבים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032004 למערכת לליווי, למעקב ולבקרה אחר פרויקטים

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

_____	_____	_____
הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2015.

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, \_\_\_\_\_, רשום בישראל כדין; כי ה"ה  
\_\_\_\_\_ , אשר חתמו על הסכם תחזוקה זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות  
כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_

תאריך  
אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

\_\_\_\_\_

אישור היועץ המשפטי